

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 57/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (PIAO) modificato nella parte relativa all’aggiornamento delle sezioni inerenti alla struttura organizzativa dell’Ente e del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023 - 2025” che ha introdotto la nuova Macrostruttura dell’Ente, successivamente modificata ed integrata con Deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 11/08/2023;

Visto:

- il D. Lgs 267/2000 e smi;
- l’art. 30 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l’art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Richiamato il vigente Regolamento per l’ordinamento dei servizi e degli uffici;

Vista la propria Determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato approvato il presente Avviso per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Funzionario Amministrativo/Contabile, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019 - 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa Area o equiparata (secondo le vigenti tabelle di equiparazione della mobilità intercompartimentale) ed avente il medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell’Amministrazione di provenienza oppure, in alternativa, dell’attestazione dell’insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto in applicazione dell’art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell’assunzione del suddetto impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- e) possedere l’idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. All’accertamento dell’idoneità provvederà direttamente l’Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo on line, domanda tramite il predetto portale del reclutamento. Nel caso di scadenza in giorno festivo, il termine è posticipato al giorno successivo non festivo.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda sul suddetto Portale, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Tale termine è perentorio ed il suo mancato rispetto determina la esclusione dalla procedura. L'ente non è responsabile di eventuali malfunzionamenti del sistema.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo pec, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e area di inquadramento;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
- eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- di autorizzare il Comune di Corsico al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione per mobilità, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno, altresì, compilare obbligatoriamente il proprio curriculum professionale all'interno del Portale.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione della stessa che il nulla osta alla mobilità volontaria non è necessario;
- Dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali maturate;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

3. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato, per 30 giorni, sul Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande perverranno oltre il termine o con modalità differenti da quelli indicati al punto 2);
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano scelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Servizio Risorse Umane, che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per tutti coloro che presenteranno domanda e prima dello svolgimento del colloquio.

La selezione verrà effettuata tramite colloquio dal Dirigente del Settore 1, in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, assistito da un segretario verbalizzante.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad invitare tramite PEC i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione e sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto ai posti da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio;
- b. qualità del curriculum formativo e professionale;
- c. motivazione della richiesta di trasferimento;

Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	colloquio	60
2	qualità curriculum formativo e professionale	30
3	motivazione al trasferimento	10

Al termine della procedura selettiva sarà formulata la graduatoria di merito approvata con provvedimento del Dirigente del Settore 1 e pubblicata sul portale INPA, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente Avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione di Corsico in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il Comune di Corsico si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la stessa per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o infine qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

7. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Corsico un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, al personale trasferito per mobilità:

- si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali;
- conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata
- non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti dal Comune di Corsico per consentire l'espletamento della presente procedura concorsuale/di mobilità saranno trattati nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo esteso e completo di seguito riportato.

9. INFORMATIVA PER LE PROCEDURE CONCORSUALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

➤ *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati*

Titolare del Trattamento è il Comune di Corsico, con sede in Corsico (MI).

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

➤ *Fonte dei dati personali*

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti direttamente o ottenuti alle graduatorie formate da altri Enti pubblici nelle procedure da loro indette.

➤ *Categorie di dati personali*

La gestione delle procedure concorsuali, delle selezioni di mobilità volontaria e delle procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione indette dall'Ente comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni (anagrafici, di contatto..), di "categorie particolari di dati personali" (in particolare dati relativi alla salute - disabilità), e dati relativi a condanne penali e reati.

➤ *Finalità e base giuridica del trattamento*

L'attività di trattamento è finalizzata unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, delle selezioni di mobilità volontaria e delle procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione poste in essere dall'Ente. In particolare, i Suoi dati personali, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- Accertamento della sussistenza dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alle prove di concorso e delle procedure selettive e dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione;
- Gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- Accertamento di impedimenti fisici/psichici temporanei o permanenti, per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Nell'esecuzione delle predette finalità il trattamento dei dati personali "comuni" è necessario ad adempiere a obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento, derivanti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali, assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), nonché necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6, paragrafo 1 lett. e).

Il trattamento di "categorie particolari di dati personali", invece, è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante articolo 9, paragrafo 2 lett. b) e art. 9 par. 2 lett., lett.g) in combinato disposto con l'art. 2 sexies del d.lgs 196/2003 lett. dd).

Il trattamento compiuto a tali fini e su tali basi giuridiche è lecito e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso. Il conferimento dei dati è necessario per permettere all'Ente di perseguire le su esposte finalità e di realizzazione la procedura concorsuale.

➤ *Modalità di trattamento dei dati*

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne

garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.
Il Titolare non intende trasferire i dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

➤ **Categorie dei destinatari**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i Suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- a dipendenti dell'Ente, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali, che siano stati formalmente autorizzati ad effettuare il trattamento;
- soggetti esterni nominati "Responsabili del Trattamento" dei dati per le attività di supporto allo svolgimento delle procedure oggetto del presente documento;
- ad altri Enti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni, anche con riferimento al reciproco utilizzo delle graduatorie di concorso, Uffici provinciali e regionali);
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, per la gestione e manutenzione dei sistemi informatici e del sistema di videosorveglianza e per l'erogazione del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici (cloud);
- società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker, per la gestione degli aspetti giuslavoristici, delle attività legali giudiziali e stragiudiziali, delle attività assicurative, degli incumbenti relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on line e Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune.

➤ **Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, in ogni caso,

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi e di ottenerla senza ingiustificato ritardo o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) o dell'art. 9 par. 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f), qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati.

Il reclamo all'Autorità di controllo potrà essere presentato secondo le indicazioni fornite al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

10. INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: personale@comune.corsico.mi.it
- PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
- Telefono: 02.44.80.238 dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005 n. 246 nonché di quanto stabilito in materia dal D. Lgs 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Malvicini - Funzionario ad Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane.

Ai sensi della legge n. 241/90 e smi, l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Risorse Umane. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezzolo

(F.to digitalmente)