

COMUNE DI CORSICO

Via Roma 18 - 20094 CORSICO (MI)
C.F. 00880000153 - P.Iva 00880000153



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL
TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE
PER L'ISTITUZIONE DELL'AGENZIA PER L'ABITARE DEL
COMUNE DI CORSICO**

CUI Soo880000153202300032

CPV 85320000-8

CIG A01D9CF0Ao

Sommario

PREMESSE	3
1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE.....	5
2. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA.....	6
3. LINEE GUIDA ED ORIENTAMENTI PER LA CO-PROGETTAZIONE.....	6
4. OGGETTO E DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE.....	6
5. STRUTTURA E FUNZIONI DELL'AGENZIA PER L'ABITARE.....	6
6. IPOTESI DI ORGANIZZAZIONE.....	7
7. SEDE DI ESECUZIONE	9
8. PIANO ECONOMICO.....	9
9. CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	9
10. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE DISPONIBILITÀ ALLA CO- PROGETTAZIONE	9
11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	10
12. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
13. SVOLGIMENTO PROCEDURA PER AFFIDAMENTO INCARICO	10
14. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE	12
15. UTILIZZO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT - SINTEL.....	13
16. REGISTRAZIONE A SINTEL	13
17. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.....	13
18. CHIARIMENTI.....	14
19. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO PARTNER E ASSICURAZIONE	14
20. VERIFICHE DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO	14
21. NORMATIVA SULLA PRIVACY.....	15
22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15

PREMESSE

Il Comune di Corsico intende acquisire manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione per l'istituzione dell'Agenzia per l'abitare del Comune di Corsico, nel rispetto dei principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 117/2017.

L'analisi del contesto locale ha evidenziato che la vulnerabilità abitativa è in crescita e che per la Pubblica Amministrazione sarà sempre più complesso fornire risposte adeguate che rispondano alle esigenze di un'ampia platea di cittadini.

A tal proposito si rende necessario pensare a livello comunale il ruolo dell'Agenzia per l'Abitare al fine di mettere a sistema una risposta più articolata e decisa.

L'obbiettivo è quello di sviluppare un approccio integrato e multidimensionale all'esclusione abitativa media e alla vulnerabilità abitativa. Integrato nel senso che prevede più risposte articolate in un sistema organizzato ed integrato con il territorio e il superamento della frammentazione fra azioni diverse, multidimensionale nel senso che non si limita a rispondere al disagio abitativo in senso stretto, ma considera il diritto all'abitare nelle sue dimensioni sociali ampie. Un approccio che sappia diventare organico e condiviso fra tutti gli attori coinvolti.

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 87 del 10 agosto 2023 ha emanato le linee di indirizzo e ha individuato lo strumento della co-progettazione con gli Enti del terzo settore al fine di costituire l'Agenzia per l'Abitare con lo scopo di inserire quest'ultima in una politica di ampio respiro che sappia affrontare il disagio abitativo grave e l'emergenza abitativa nelle diverse forme in cui questa si manifesta con azioni atte a prevenire situazioni emergenziali.

La nuova Agenzia per l'abitare dovrà diventare il punto di riferimento chiaro e riconosciuto per le famiglie a basso e medio reddito del territorio, che sappia anche interfacciarsi con il mercato immobiliare e che sia in grado di ricercare case in locazione sul mercato privato. L'Agenzia dovrà andare oltre gli aspetti abitativi in senso stretto, per considerarne tutte le dimensioni, in funzione riparativa e rigenerativa, capace di intervenire sulle relazioni sociali e sulla qualità dell'abitare con percorsi di accompagnamento, soprattutto in contesti abitativi critici.

Gli obiettivi che il Comune di Corsico si prefigge di raggiungere mediante l'Agenzia dell'Abitare sono:

attivare un servizio di orientamento dell'abitare per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta sul mercato privato della locazione, rivolgendosi sia ai cittadini che abbiano necessità di essere informati e orientati nella ricerca di una casa, ma anche ai proprietari che vogliono locare un alloggio, dando assistenza sugli adempimenti da ottemperare e fiscale sull'opportunità di canoni concordati, di supporto per la stipula dei contratti e informazione sulle opportunità di bandi rivolti agli inquilini in difficoltà e morosi;

offrire alla cittadinanza e ai proprietari immobiliari un servizio di orientamento all'abitare in senso ampio, con funzioni di sportello integrato per tutti i diversi target a cui si rivolge, dal nucleo a rischio di sfratto al giovane studente e ai lavoratori, e come cabina di regia di una rete per il coordinamento dell'offerta che comprenda tutti gli operatori del settore pubblico, privato e privato-sociale;

promuovere l'accordo siglato in data 23 giugno 2022 tra il Comune di Corsico, le associazioni sindacali dei conduttori e le associazioni della proprietà edilizia ad oggetto: "Accordo locale sui contratti di affitto a canone concordato (ex L. 431/1998)";

promuovere un abitare sostenibile e dell'inclusione e diffondere benessere abitativo generale;

stimolare il rilancio delle tipologie contrattuali locative individuate attraverso una ricognizione territoriale degli interessi delle realtà immobiliari private e sociali;

reperire fondi attraverso la partecipazione a bandi tesi a:

- aumentare l'offerta di alloggi sociali legati a percorsi di accompagnamento e di sostegno all'autonomia delle persone accolte;
- massimizzare l'accessibilità economica dei servizi di ospitalità favorendo le categorie più deboli;

il recupero e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata anche attraverso attività di

due diligence volti a stimare i costi funzionali alla gestione amministrativa della proprietà e gestione e manutenzione immobili, al fine di avviare percorsi di coprogettazione con le modalità previste dalla relativa normativa;

dotarsi di strumenti, dispositivi e servizi funzionali alla pianificazione di interventi preventivi, innovativi e corrispondenti ai diversi profili di bisogni abitativi e all'evoluzione delle carriere abitative dei cittadini del Comune di Corsico;

costruire e aggiornare la base conoscitiva della dinamica e dell'evoluzione dei bisogni abitativi e delle risposte;

definire e implementare strumenti, procedure e metodi di lavoro specifici ma comunemente orientati alla valutazione, alla formalizzazione di procedure e al potenziamento dell'efficacia/efficienza degli interventi.

Il Comune di Corsico intende individuare un partner sul territorio in grado di cooperare con l'Ente per il raggiungimento di tali obiettivi.

La co-progettazione rappresenta una forma di collaborazione tra P.A. ed Enti del Terzo Settore volta alla realizzazione di attività ed interventi mirati e tempestivi per rispondere ai bisogni locali della persona, della famiglia e della comunità.

La co-progettazione fonda la sua funzione economica e sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale.

Lo scopo che l'Ente si propone di conseguire con la co-progettazione rappresenta l'effettiva opportunità di collaborare con un soggetto del Terzo Settore nella progettazione e gestione di attività di tipo sociale.

La normativa di riferimento applicabile alla predetta procedura è riportata qui di seguito:

- Decreto ministeriale 72 del 31/03/2021
- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 8 novembre 2000 n. 328, in particolare laddove si afferma che “gli enti locali (...) riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale (...) nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” (art. 1) e che “ai fini dell'affidamento dei servizi (...) gli enti pubblici (...) promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel terzo settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale” (art. 5);
- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328”, laddove prevede che “al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni e loro forme associative possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui il/i soggetto/i del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi”;
- D.P.R. 3 maggio 2001 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 – 2003;
- Legge Regionale della Lombardia n. 3 del 12 marzo 2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” che all'art. 20 promuove forme di collaborazione tra soggetti pubblici e privati, in particolare appartenenti al Terzo Settore, al fine di dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà e di valorizzare la piena espressione delle loro capacità progettuali;
- D.G.R. 25 febbraio 2011 – n. IX/1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità”, che detta linee di indirizzo al fine di rendere uniformi sul territorio regionale forme di collaborazione tra aziende sanitarie e enti locali con i soggetti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona, anche al fine di concretizzare forme di sperimentazione di sussidiarietà circolare, caratterizzate dalla partecipazione attiva dei diversi ruoli della Pubblica Amministrazione, dei soggetti non profit e dei soggetti profit. A riguardo assume particolare significato la co-progettazione, che ha per oggetto la definizione progettuale di interventi e attività complesse, tenendo conto delle priorità

strategiche evidenziate e condivise dall'ente pubblico, da realizzare in termini di partnership tra quest'ultimo e i soggetti del terzo settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica. La caratteristica di questa forma di gara è di bandire un'istruttoria pubblica allo scopo di identificare il/i soggetto/i del terzo settore che si possa qualificare come partner dell'ente pubblico. Il soggetto del terzo settore che si trovi ad essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;

- Decreto Direzione Generale n.12884 del 28 dicembre 2011 "Indicazioni in ordine alla procedura di co- progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali", che detta indicazioni operative per lo svolgimento delle procedure di co- progettazione;
- Autorità Nazionale Anticorruzione – Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 "Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo settore e alla Cooperative sociali";
- Codice del Terzo Settore D.lgs 3 luglio 2017 n. 117, laddove si afferma che le Amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, (...) assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona. Al comma 3 si chiarisce che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione".
- Il D.lgs n. 36/2023 in specie l'art. 6;

La scelta di attivare una procedura di co-progettazione per l'attivazione del servizio in oggetto rivolta in via preferenziale ad enti del terzo settore trova giustificazione:

- nell'attenzione del Comune di Corsico per il terzo settore quale risorsa complessa in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi nel particolare settore in oggetto;
- nella necessità di pervenire alla definizione di azioni efficaci con qualificati soggetti operanti nell'erogazione di servizi abitativi e servizi sociali prevalentemente con imprese no profit;
- nella promozione ed integrazione della massima collaborazione tra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità in applicazione del principio di sussidiarietà;
- nella necessità di recepire il ruolo degli organismi del terzo settore nel particolare ambito di mercato, anche mediante iniziative che valorizzino le capacità progettuali e di sperimentazione dei medesimi;
- nel fatto che la co-progettazione si configura come strumento potenzialmente capace di innovare sensibilmente anche le forme di rapporto più consolidate, in quanto il soggetto del terzo settore che si trova ad essere coinvolto nell'attuazione del servizio viene ad operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e mettendo a disposizione soluzioni progettuali.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs 36/2023, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Il Comune di Corsico utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE

Comune di Corsico – Milano – Via Roma 18, 20094 Corsico (MI)

C.F. e P. IVA 00880000153

Servizio responsabile: Servizi Sociali

e-mail: agenziaperabitare@comune.corsico.mi.it

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Sito web istituzionale: <https://comune.corsico.mi.it/>

2. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione della presente procedura comprende:

- Avviso pubblico
- Quadro economico
- Schema di convenzione
- Patto d'integrità
- Codice di comportamento
- Domanda di partecipazione
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2022
- Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 10/08/2023

3. LINEE GUIDA ED ORIENTAMENTI PER LA CO-PROGETTAZIONE

Il presente Avviso viene costruito prendendo a riferimento esperienze maturate in altri contesti ed in altri servizi dove l'incontro e lo scambio di esperienze tra soggetti pubblici e privati no-profit ha permesso di valutare, pur nella diversità, molti punti di contatto e di assonanza e ha favorito lo sviluppo di una rielaborazione progettuale a partire dagli esiti raggiunti e verificati.

Quanto sopra trova riscontro anche riguardo all'attivazione di percorsi similari per persone con fragilità dove sul territorio esiste già una rete costituita da soggetti già attivi sulle progettualità in corso tra cui anche gli enti del terzo settore e del volontariato.

Il presente Avviso intende sviluppare un percorso di co-progettazione sperimentale, riferita all'ambito specifico indicato, a partire dagli orientamenti richiamati negli articoli successivi.

Il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, individuato sulla base della valutazione di cui all'art. 13 del presente Avviso, sarà invitato alla successiva fase di co-progettazione con il Comune di Corsico, nella consapevolezza che il Comune di Corsico esplica un ruolo imprescindibile di regia e di coordinamento, che si fonda sulla valorizzazione del terzo settore e del lavoro in rete e che tale pubblica istruttoria si configura come uno strumento potenzialmente capace di innovare sensibilmente le forme di rapporto consolidate, in quanto i soggetti che saranno coinvolti nella realizzazione dei progetti assumeranno un ruolo attivo nella condivisione di responsabilità, risorse e competenze tra pubblico e privato.

4. OGGETTO E DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'oggetto della co-progettazione è la realizzazione di un modello di agenzia chiamata AGENZIA PER L'ABITARE che dovrà diventare il punto di riferimento chiaro e riconosciuto per i cittadini a basso e medio reddito del territorio, che sappia anche interfacciarsi con il mercato immobiliare e che sia in grado di ricercare case in affitto sul mercato privato e di offrire le garanzie finanziarie e di tutela della proprietà richieste. L'agenzia dovrà andare oltre gli aspetti abitativi in senso stretto, per considerarne tutte le dimensioni, in funzione riparativa e rigenerativa, capace di intervenire sulle relazioni sociali e sulla qualità dell'abitare con percorsi di accompagnamento, soprattutto in contesti abitativi critici. A tal fine l'agenzia avrà fra le sue finalità quella di venire incontro a esigenze emergenziali e temporanee di persone in condizione di fragilità sociale e di emergenza abitativa, fornendo servizi di orientamento all'autonomia abitativa e favorendo l'incontro tra domanda e offerta, attraverso una funzione di sportello integrato per tutti i diversi target cui si rivolge.

Insieme alle finalità sopracitate, attraverso l'istituzione dell'Agenzia per l'abitare, il Comune di Corsico, si pone l'obiettivo di ottimizzare la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, anche attraverso attività di *due diligence* volti a stimare i costi funzionali.

Il servizio progettato e realizzato avrà la durata di tre anni dall'avvio. Con cadenze regolari, al massimo annuali, si valuteranno l'organizzazione, gli interventi attivati ed i beneficiari raggiunti e si procederà ad una ridefinizione del progetto.

5. STRUTTURA E FUNZIONI DELL'AGENZIA PER L'ABITARE

In un'ottica di riprogettazione, ampliamento e rafforzamento di una gestione centralizzata dell'emergenza abitativa si prevede la costituzione di un'equipe multidisciplinare che coinvolgerà professionalità diverse, che dovranno interagire con il Comune. L'equipe sarà unica e opererà a livello comunale e terrà conto delle caratteristiche ed esigenze del territorio, rispondendo così alle necessità specifiche, garantendo unicità rispetto agli obiettivi.

Le funzioni principali dell'equipe saranno:

- 1) la valutazione individualizzata del bisogno del cittadino o del nucleo familiare segnalato dal Comune;
- 2) attività di orientamento e di accompagnamento dell'utenza tra i vari interventi e sostegni attivabili;
- 3) presa in carico relativamente alla sfera abitativa in rete con i servizi sociali del territorio del nucleo familiare in disagio abitativo compreso il supporto legale ove necessario;
- 4) ricerca continua di case sul mercato privato e attività di sensibilizzazione di agenzia presso i privati, operatori immobiliari e cittadinanza;
- 5) gestione di appartamenti per accoglienza temporanea, housing e co-housing, in dotazione al Comune di Corsico (beni confiscati alla criminalità organizzata);
- 6) supporto ai cittadini nella compilazione delle domande in risposta agli avvisi pubblici SAP/ALER e di bandi per l'accesso a contributi regionali di supporto alla locazione e allo sfratto;
- 7) relazionare i servizi sociali del Comune di Corsico sullo stato di avanzamento del progetto, risultante dall'osservazione del disagio abitativo in tutte le sue forme;
- 8) sensibilizzazione e promozione di iniziative di politica locale dell'abitare, ivi compreso la promozione del canone concordato riformulare secondo gli indirizzi della delibera di Giunta Comunale n.87/2023;
- 9) sperimentazione di iniziative innovative in contesti complessi e critici anche attraverso reperimento fondi atti a favorire le azioni proprie dell'Agenzia dell'abitare (fondi garanzia/interventi manutentivi, etc...).

6. IPOTESI DI ORGANIZZAZIONE

Al fine di poter realizzare, coordinare e presidiare le funzioni sopra rappresentate, si ipotizza la seguente struttura organizzativa, che potrà essere rivista in sede di co-progettazione:



FUNZIONI COORDINATORE

- Coordinamento dell'equipe del soggetto attivatore;
- Monitoraggio e gestione delle risorse economiche affidate all'Agenzia dell'abitare;
- Tenuta della rete tra i servizi comunali e gli enti istituzionali coinvolti (comuni, ALER, ASST, etc);

- Proposte relative alla revisione degli accordi comunali per il canone concordato ai Servizi Sociali sulla base di dati raccolti nell'osservazione dei bisogni emergenti del territorio;
- Coordinamento attività di ricerca continua di case sul mercato privato e attività di sensibilizzazione di agenzia presso i privati, operatori immobiliari e cittadinanza;
- Attività di fundraising per supportare l'attività del servizio e sviluppare nuove linee di intervento;
- Concordare preventivamente le azioni di sensibilizzazioni delle politiche dell'abitare con i Servizi Sociali comunali;
- Produzione report trimestrale e annuale sulle attività svolte da trasmettere ai Servizi Sociali;
- Rilevazione Customer Satisfaction ed elaborazione relazione annuale da trasmettere ai Servizi Sociali comunali.

FUNZIONI AMMINISTRATIVI/OPERATORI FRONT OFFICE

- Gestione delle misure regionali in tema di politiche abitative (contributo di solidarietà, fondo morosità incolpevole, misura unica etc...);
- Eventuale gestione delle misure di garanzia a favore dei proprietari (fondo di garanzia, assicurazione, etc...);
- Supporto agli uffici comunali in occasione degli avvisi pubblici SAP;
- Attività di consulenza e orientamento alla cittadinanza in merito ai servizi e alle misure a livello territoriale in tema di politiche abitative;
- Supporto nella revisione degli accordi locali per il canone concordato;
- Supporto al coordinatore;
- Attività di ricerca continua di case sul mercato privato e attività di sensibilizzazione di agenzia presso i privati, operatori immobiliari e cittadinanza;
- Supporto al coordinatore nell'attività di fund raising e nello sviluppo del lavoro di rete con enti del terzo settore;
- Gestione amministrativa degli alloggi in dotazione dell'agenzia facenti parte dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

FUNZIONI LEGALE

- Assistenza e consulenza legale in merito alle tipologie contrattuali locative;

FUNZIONI TECNICO

- Monitoraggio e rilevazione tecnica dello stato degli alloggi d'interesse del servizio;
- interventi manutentivi presso gli alloggi in gestione all'operatore economico;

FUNZIONI RESPONSABILE PROGETTI BENI CONFISCATI

- Attività di *due diligence* presso gli alloggi confiscati alla criminalità organizzata;
- Monitoraggio ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dei progetti avviati negli alloggi messi a disposizione dal Comune di Corsico all'Agenzia per l'abitare;
- Promozione di proposte innovative volte alla valorizzazione degli alloggi confiscati alla criminalità organizzata;
- Applicazione della normativa e del regolamento Comunale in tema di gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Partecipazione bandi per il recupero del patrimonio in sinergia con l'Ente.

FUNZIONI ASSISTENTI SOCIALI COMUNALI

Per quanto riguarda la figura professionale dell'assistente sociale, si fa riferimento alle assistenti sociali già in servizio presso il Comune di Corsico, che mantengono il ruolo che già svolgono nell'ambito della presa in carico di singoli o famiglie in situazione di disagio abitativo.

Saranno quindi coinvolte nell'equipe dell'Agenzia dell'abitare in base alle singole situazioni che avranno accesso all'Agenzia dell'abitare e saranno coadiuvate dal Coordinatore Comunale.

La dotazione organica dell'equipe potrà variare proporzionalmente all'incremento delle prese in carico così come la sua composizione.

L'equipe potrà avvalersi inoltre di altri supporti professionali specifici valutati necessari ed idonei per le specifiche situazioni, valutando anche forme di collaborazione con il Servizio Minori e Famiglia.

INNOVAZIONE

Per garantire la sostenibilità della progettazione, si ipotizzano forme innovative di organizzazione del servizio, quali interventi di prossimità capillarmente diffusi su tutto il territorio.

7. SEDE DI ESECUZIONE

Al fine dello svolgimento delle attività in capo all’Agenzia dell’abitare, il Comune di Corsico mette a disposizione sede comunale sita in centro a Corsico.

8. PIANO ECONOMICO

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO												
1	Risorse Umane			CCNL APPLICATO Cooperative Sociali								
	Profilo professionale	Livello inquadramento	N. addetti	Monte ore/sett	Settimane/annue	Monte ore annuo	Retribuzione oraria	Costo annuo				
	Coordinatorie di servizio	D3	1	2	50	100	21,33 €	2.133,00 €				
	Operatore sportello	C1	2	8	50	800	20,09 €	16.072,00 €				
	Responsabile progetti beni confiscati	D3	1	2	50	100	21,33 €	2.133,00 €				
	Legale			Budget annuo assegnato				5.000,00 €				
	Tecnico			Budget annuo assegnato				9.000,00 €				
	Costo annuo risorse umane							34.338,00 €				
2	Costi struttura e altre voci di spesa											
	Voce spesa	Frequenza spesa	N. addetti	Monte ore/sett	Settimane/annue	Monte ore annuo	Retribuzione oraria	Costo				
	Beni strumentali (PC-stampanti ecc)			Una tantum				2.000,00 €				
	Vetrofania agenzia			Una tantum				500,00 €				
	Stampa brochure			Una tantum				500,00 €				
	Pulizie sede	Settimanali	1	3	50	150	17,51	2.626,50 €				
	Fondo di garanzia			5% del budget del triennio a carico ETS				6.000,00 €				
	Totale piano economico annuo							39.944,50 €				
	Totale piano economico 36 mesi							119.893,50 €				

Alle predette somme, si aggiungeranno quelle ulteriori che il soggetto partner potrà mettere a disposizione in termini di fundraising, di alloggi, di riqualificazione di alloggi, di compartecipazioni alle garanzie per i canoni.

9. CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L’erogazione delle risorse economiche destinate alla realizzazione degli interventi, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione, che si attiva con gli ETS, ai sensi dell’art. del D.M. n. 72/2021.

In proposito, la rendicontazione delle spese è necessaria in ragione della conducibilità delle risorse riconosciute agli ETS ai contributi, di cui all’art. 12 della legge n.241/1990; pertanto, la relativa attività, sulla scorta degli orientamenti univoci della giurisprudenza amministrativa e contabile, dovrà essere analitica e inerente alle attività svolte, posto che le amministrazioni pubbliche devono controllare il “corretto impiego delle risorse pubbliche, finanziarie e strumentali”.

10. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE DISPONIBILITÀ ALLA CO-PROGETTAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare dell’ambito di cui in premessa.

Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall’art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, purché in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti minimi, compatibile con la forma giuridica posseduta dal concorrente:

- Iscrizione nel Registro delle imprese o cooperative o consorzi di cooperative
- Iscrizione negli appositi Albi/Anagrafi regionali e/o nazionali;

- Iscrizione nei registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266, della legge 8 novembre 2000, n. 328 e della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1;
- Iscrizione ad altri Registri e/o Albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.

In caso di A.T.I., che deve essere tassativamente composta da soggetti del Terzo Settore, i requisiti minimi di partecipazione ed i requisiti tecnico-professionali possono essere posseduti anche solo dalla capogruppo. Tuttavia, in caso di A.T.I. dovrà essere prodotto un ulteriore documento sintetico che espliciti:

- Il soggetto capofila e la forma assunta dal raggruppamento;
- Il ruolo di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento nella fase della co-progettazione.

11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti partecipanti devono inoltre essere in assenza delle cause di esclusione prescritte dall'artt. 94 e 95 del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti).

Devono dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni pubbliche.

12. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà dichiarare di aver prestato i servizi oggetto del presente avviso nel triennio 2020-2022 in comuni con popolazione pari o superiore a n. 20.000 abitanti.

13. SVOLGIMENTO PROCEDURA PER AFFIDAMENTO INCARICO

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

Fase A: Individuazione del Partner con cui sviluppare un servizio di Agenzia per l'Abitare avente caratteristiche innovative in termini di interventi socio-assistenziali di prossimità capillarmente diffusi su tutto il territorio. Il presente Avviso costituisce indizione della procedura in oggetto. Tutti i soggetti interessati al presente Avviso che risultino in possesso dei requisiti richiesti, **sono invitati a presentare contestualmente alla propria candidatura anche una propria proposta progettuale completa di piano economico.**

Si precisa che la partecipazione dei soggetti del Terzo Settore alla Fase A) e alla Fase B) non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi comunque denominati.

L'Ente partner sarà selezionato tra i Soggetti partecipanti alla procedura, da apposita Commissione nominata con successivo atto che, per ciascun Operatore, valuterà i seguenti ambiti, con l'attribuzione dei rispettivi punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	TIPO CRITERIO	SUBCRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Valutazione requisiti tecnico - professionali	D	definizione equipè che opererà sul territorio (professionalità e figure impiegate, metodologia di lavoro e strumenti utilizzati)	Max 5 punti	20
	D	Esperienze analoghe nella gestione del servizio		
		Per n.1 comuni pop. > 20.000 abitanti	Max 6 punti	
		Per n.2 comuni pop. >20.000 abitanti	Max 10 punti	
		Oltre 2 Comuni con pop. > 20.000	Max 15 punti	
Valutazione della proposta progettuale	D	metodologia di analisi delle maggiori problematiche del territorio specifico	Max 2 punti	20
	D	proposta di attività innovative, sperimentali ed integrative delle risposte ai bisogni provenienti emersi	Max 6 punti	
	D	eventuali interazioni progettuali con altri soggetti rivolti ad un innalzamento quantitativo e qualitativo delle unità immobiliari	Max 6 punti	
	D	ipotesi progettuali per la realizzazione di una rete integrata sul territorio Comunale	Max 3 punti	
	D	attività di monitoraggio e valutazione d'impatto delle azioni progettuali, nonché della possibilità di diffondere in termini di modello le soluzioni proposte	Max 3 punti	
Compartecipazione economica e risorse aggiuntive messe a disposizione	T	Compartecipazione al progetto del Soggetto Attuatore		35
		compartecipazione dal 5% al 10%	Max 10 PUNTI	
	T	compartecipazione dal 10% al 15 %	Max 15 PUNTI	
	T	compartecipazione oltre al 15%	Max 25 PUNTI	
	D	Servizi aggiuntivi migliorativi e coerenza delle risorse aggiuntive offerte nel progetto proposto	Max 10 PUNTI	
Progetti relativi all'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata e valutazione dell'autosostenibilità nel tempo	T	Attivazione progetti presso alloggi confiscati alla criminalità organizzata messi a disposizione		25
		Avvio n.1 progetto nel primo anno di attività	Max 10 PUNTI	
		Avvio n.2 progetti nel primo anno di attività	Max 15 PUNTI	
		Oltre n.2 progetti nel primo anno di attività	Max 25 PUNTI	
TOTALE				100

Dove

- T= Criterio tabellare di valutazione
- D= Criterio discrezionale di valutazione
- Q= Criterio qualitativo di valutazione

Si precisa che durante l'attività di co-progettazione, le proposte progettuali pervenute dai soggetti o dal raggruppamento selezionato attraverso la presente procedura, potranno essere oggetto di modifiche anche sostanziali (sia per la parte tecnica che per la parte economica). In caso di mancata approvazione del Progetto, non si procederà al convenzionamento con il partner e nulla sarà dovuto sul piano economico, e nulla potrà rivendicare a titolo di compenso, a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

TABELLA 2

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,61 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze del Comune di Corsico, conforme alle caratteristiche esposte e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse dal Comune di Corsico e conforme alle caratteristiche minime
Da 0,21 a 0,40	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta
Da 0,01 a 0,20	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali, tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta

L'assegnazione dei punteggi di cui sopra sarà effettuata con la seguente modalità:

- ogni componente della Commissione utilizzerà i coefficienti di cui alla tabella 2 che verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni singolo criterio di valutazione;
- la media aritmetica dei voti di tutti i componenti della Commissione assegnerà il voto per ogni singolo criterio di valutazione;
- la somma dei voti di tutti i criteri di valutazione assegnerà il voto totale ad ogni Operatore.

A seguito della valutazione della Commissione tecnica, verrà ammesso alla co-progettazione il soggetto che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Fase B: Condivisione e avvio dell'attività di co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato e i referenti del Comune di Corsico.

L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procede alla discussione critica con l'Operatore, alla definizione di variazioni ed integrazioni ed alla definizione degli aspetti esecutivi, in riferimento ai seguenti punti:

- 1) definizione degli obiettivi da conseguire;
- 2) definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative della qualità del servizio;
- 3) definizione di dettaglio del costo delle diverse prestazioni;
- 4) individuazione delle prestazioni maggiorative, della tipologia di co-finanziamento, dei costi e delle economie
- 5) auto-sostenibilità del progetto nel tempo.

Fase C: stipula della convenzione tra il Comune di Corsico e il soggetto selezionato, in cui si formalizzeranno i contenuti della partnership di co-progettazione.

Il Comune di Corsico si riserva di chiedere al soggetto gestore, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere alla modifica, all'integrazione, alla diversificazione e all'eventuale riduzione delle tipologie di intervento, del ventaglio e della quantità delle offerte, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione del servizio.

14. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione di interesse e contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato 1 al presente Avviso, comprensiva di tutti gli allegati, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- 2) Copia dello Statuto dell'Ente, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante.

3) Proposta progettuale e piano economico finanziario.

La manifestazione di interesse, da redigere con le modalità di seguito indicate, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2023** all'interno di un'unica busta "zip" contenente:

- Domanda di partecipazione compilata
- Patto d'integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
- Codice di comportamento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
- Proposta progettuale
- Proposta piano economico-finanziario
- Tracciabilità dei flussi finanziari

15. UTILIZZO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT - SINTEL

Per la gestione della presente procedura di acquisizione manifestazioni di interesse e per la gestione altresì della successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del DL 76/2020, conv. con L. 120/2020, e ss.mm.ii., la stazione appaltante si avvale della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, al quale è possibile reperire tutte le istruzioni necessarie per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

Gli operatori economici interessati a presentare manifestazione di interesse devono registrarsi presso la piattaforma SINTEL e, ai fini del successivo invito a procedura negoziata, devono altresì iscriversi all'EFT di SINTEL con un codice ATECO collegato al codice **CPV 85320000-8**.

La mancata iscrizione nell'EFT di SINTEL, entro il termine in cui la stazione appaltante invierà la lettera di invito a procedura negoziata in SINTEL, impedisce alla stazione appaltante di invitare l'operatore economico non iscritto e pertanto l'O.E. nulla può pretendere a riguardo, rimanendo di sua esclusiva competenza la corretta e tempestiva iscrizione nell'EFT di SINTEL entro tale termine.

Eventuali richieste non pervenute con la predetta modalità e/o pervenute oltre detto termine verranno escluse dall'elenco dei soggetti da invitare alla successiva procedura di co-progettazione.

16. REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL per l'Ente Comune di Corsico accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (ARIA) – Piattaforma SinTel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento ai manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" e al "Manuale operativo utente fornitore". Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Aria Regione Lombardia **800.116.738**.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare la propria candidatura, né alcun altro onere o impegno.

Importante: il concorrente che intende partecipare deve essere abilitato per il Comune di Corsico. Qualora mancasse la predetta iscrizione l'operatore economico non potrà essere invitato alla successiva fase di co-progettazione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse al fine di individuare l'ETS che verrà invitato alla successiva fase di co-progettazione. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

17. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. L'operatore economico, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti, elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad

accesso sicuro “Comunicazioni procedura” e l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente). A tale fine, l’operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all’interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log). In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all’impresa mandataria.

Eventuali ulteriori informazioni sostanziali o integrazioni documentali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima in SINTEL all’interno della presente procedura di manifestazione di interesse e sul sito del committente, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti. Rimane pertanto obbligo dei partecipanti verificare in itinere l’esistenza di eventuali informazioni sostanziali e/o integrazioni documentali in merito alla presente procedura.

18. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di manifestazione di interesse mediante la proposizione di quesiti scritti, in lingua italiana, da inoltrare al RUP della procedura, **Dott.ssa Erika Fusi** attraverso l’apposita funzionalità “comunicazioni di procedura” in SINTEL, disponibile all’interno della manifestazione di interesse, **entro il termine del 23/10/2023**

Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite “comunicazioni di procedura” in SINTEL **entro il termine del 24/10/2023** quesiti e le relative risposte di interesse generale verranno altresì pubblicati in forma anonima sul portale SINTEL e sul sito del committente, www.comune.corsico.mi.it, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né tramite mail, PEC o altre modalità diverse da quelle sopraindicate. Richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo precedente, si riterranno non pervenute e non riceveranno risposta alcuna.

Trattandosi di avviso pubblico svolto nel rispetto del D.M. 31.03.2021 n. 72, del D.P.C.M. 30 marzo 2001 e del Decreto Direzione Generale n.12884 del 28 dicembre 2011, nel cui allegato A si cita “...la co-progettazione non è riconducibile all’appalto di servizi e agli affidamenti in genere”, le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) si applicano unicamente se espressamente richiamate nel presente avviso.

19. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO PARTNER E ASSICURAZIONE

Il soggetto partner è responsabile, senza riserve ed eccezioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al Comune di Corsico, a terzi, a cose, a persone (compresi dipendenti) nel corso dello svolgimento delle attività per fatto proprio o del personale addetto.

Il soggetto partner, a copertura dei rischi del servizio, dovrà essere assicurato presso primaria compagnia di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune di Corsico e verso gli operatori, per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto di convenzione. La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune di Corsico. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata a quest’ultima in sede di sottoscrizione della convenzione.

20. VERIFICHE DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il Comune di Corsico eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine al regolare svolgimento del servizio attraverso apposito sistema di monitoraggio e verifica degli interventi;
- verifiche relative ad eventuali disagi per l’utenza;
- verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel progetto e rispetto del cronoprogramma concordato.

21. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, la stazione appaltante ha reso l'informativa sulla privacy quale allegato parte integrante del presente avviso di manifestazione di interesse, da restituire controfirmato digitalmente per presa visione.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL di Aria spa e sul sito del committente, www.comune.corsico.mi.it nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 finale del D. Lgs. n. 36/2023 è individuato quale RUP la Dott.ssa Erika Fusi – Responsabile Ufficio Servizi Sociali.

Corsico, lì 17/10/2023

IL DIRIGENTE SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezzolo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*