

# COMUNE DI CORSICO

Via Roma 18 - 20094 CORSICO (MI)  
C.F. 00880000153 - P.IVA 00880000153



## AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PER  
ACQUISIZIONE DI UN PARERE SCRITTO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA  
- C.I.G. Z773B4FB49.

## Il Dirigente dell'Area 1

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 57 dell'8 aprile 2014 e successivamente modificato ed integrato, che all'allegato n. 5 disciplina il conferimento di incarichi ad esperti esterni al Comune di Corsico;

**Vista** la propria determinazione n. 414 del 06/06/2023 avente ad oggetto: "Incarico consulenza legale - CIG Z773B4FB49 - Avvio procedura comparativa";

### Rende noto che:

è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di consulenza legale, per l'acquisizione di un parere scritto ad un avvocato con comprovata competenza ed esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e Urbanistica.

### 1. REQUISITI MINIMI

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura comparativa indetta con il presente avviso sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di conflitti di interesse, di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico da espletare;
- d) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e non avere carichi penali pendenti;
- e) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno cinque anni;
- f) aver svolto, nell'ultimo quinquennio, almeno tre servizi di consulenza presso la Pubblica Amministrazione, nella forma della redazione di parere scritto, in materia Urbanistica;

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

### 2.DURATA DELL'INCARICO

La relazione scritta oggetto dell'incarico dovrà essere consegnata entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

### 3.MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il professionista dovrà produrre apposita relazione scritta facendola pervenire a codesto Settore con eventuali iniziative da assumere.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

#### **4.COMPENO DELL'INCARICO**

Per la prestazione dell'incarico è previsto un compenso di € 2.000,00= oltre oneri di legge.

#### **5.DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

##### **5.1 Documentazione richiesta:**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta redatta preferibilmente sul "Modello allegato n. 1" (facente parte integrante del presente avviso), sottoscritta e corredata di copia di documento d'identità contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, contenente analiticamente gli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo "6. Criteri di selezione".  
Nel caso di presentazione della domanda da parte di uno studio associato il *curriculum vitae* dovrà essere presentato dal legale che si dedicherà prevalentemente all'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.

**5.2 Termine perentorio di ricezione della domanda di partecipazione: ore 12.00 del giorno 26/06/2023.**

##### **5.3 Modalità di presentazione:**

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente sul "Modello allegato n. 1" (facente parte integrante del presente avviso), corredata di *curriculum vitae* con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, può essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it);

La busta contenente la domanda di partecipazione e relativo *curriculum vitae*, ovvero l'oggetto della PEC deve indicare: "Selezione per conferimento incarico di consulenza legale - CIG Z773B4FB49" e dev'essere indirizzata al Servizio Gare, Contratti e Legale.

#### **6.CRITERI DI SELEZIONE**

Il Dirigente dell'Area 1 procederà al vaglio formale delle domande pervenute e successivamente alla valutazione dei rispettivi *curricula vitae* al fine di formare la graduatoria.

La valutazione sarà effettuata considerando un punteggio massimo di 80 (ottanta) punti così ripartiti:

- 1) Max. 20 (venti) punti per esame dei titoli posseduti;
- 2) Max. 30 (trenta) punti per esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico anche precedentemente maturate presso l'Ente, richiedendo eventualmente colloqui di approfondimento;
- 3) Max. 30 (trenta) eventuale riduzione sui tempi di realizzazione delle attività professionali;
- 4) Max. 20 (venti) punti per ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

## 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato al legale che avrà ottenuto il punteggio maggiore in base ai criteri di valutazione riportati al paragrafo 6.

Il Dirigente verificherà la regolarità formale delle domande di partecipazione e la completezza delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso.

In caso di carenza di qualsiasi elemento formale dell' "Istanza di partecipazione" presentata, verrà assegnato al richiedente un termine, non superiore a due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato l'istanza di partecipazione non verrà presa in considerazione.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Successivamente si procederà all'esame comparativo dei *curricula* sulla base dei criteri di valutazione riportati al paragrafo 6 e verrà approvata la relativa graduatoria.

## 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato con determinazione del Dirigente dell'Area 1 e sarà formalizzato con la sottoscrizione di un disciplinare d'incarico, il cui schema è allegato al presente avviso, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

### - Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato:

- ✓ all'albo pretorio del Comune di Corsico dal giorno 12/06/2023 sino al giorno 26/06/2023;
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara

### - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Erika Fusi, Responsabile Servizi Sociali, Gare, Contratti e Legale.

## 10. TRATTAMENTO DATI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico,

che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.44.80.1 Indirizzo PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

È possibile altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Sig.ra Patrizia Fiorello - Ufficio Gare, Contratti e Legale  
tel. 331/232.0610

mail: [serviziogare@comune.corsico.mi.it](mailto:serviziogare@comune.corsico.mi.it)

La Responsabile Servizi Sociali,  
Gare, Contratti e Legale  
Dott.ssa Erika Fusi

Allegati:

- Modello 1 “Istanza di partecipazione e dichiarazione ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.”;
- Disciplinare d’incarico;
- Il DPR 62/2013;
- Il Codice di Comportamento del Comune di Corsico.