



## Comunicazione alle Librerie, Cartolibrerie, Edicole

I Comuni assolvono all'obbligo della **fornitura gratuita dei libri di testo** alle famiglie degli alunni della scuola primaria garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie, in ottemperanza all'Art. 8 ter della L.R. n.19 del 6 agosto 2007 di Regione Lombardia.

Dallo scorso anno scolastico il Comune di Corsico ha sostituito l'utilizzo delle Cedole Librarie Cartacee, introducendo una modalità informatizzata di prenotazione online (Determina Dirigenziale N. 267 del 19 aprile 2023).

Le **cedole librerie digitali** permettono alle famiglie di richiedere i libri di testo attraverso la piattaforma **“FREEBOOK”** disponibile sul nostro sito istituzionale.

In fase di prenotazione, è disponibile un elenco dei **rivenditori autorizzati** c/o i quali ritirare il “Kit Libri” selezionato.

Chi aderirà al percorso di digitalizzazione, successivamente all'adesione, riceverà le indicazioni necessarie unitamente ad un manuale operativo.

Tutti gli Esercenti che sono interessati ad essere **ACCREDITATI** con il nostro ente, potranno comunicarlo inoltrando istanza all'indirizzo PEC [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) insieme al file “Raccolta dati attività” (in allegato).

L'accreditamento di coloro che hanno avanzato istanza lo scorso anno scolastico, verrà rinnovato in automatico anche per il 2024/2025.

Chi non fosse più interessato ad erogare il servizio deve comunicarlo all'indirizzo PEC [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) entro la data di apertura della piattaforma, prevista il 27 maggio 2024.

### INDICAZIONI OPERATIVE PER L'EMISSIONE DELLE FATTURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DEI KIT LIBRI

- 1) Inviare, prima di emettere il documento fiscale elettronico, all'indirizzo di posta certificata [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) la seguente documentazione (in allegato):
  - report dei libri di testo consegnati, scaricabile nella piattaforma FREEBOOK;
  - modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari;

- dichiarazione sostitutiva;
  - copia di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.
- 2) Successivamente i nostri uffici, sulla base della documentazione ricevuta, provvederanno a comunicare gli estremi da inserire nella fatturazione elettronica, necessari ad ottenere il rimborso della spesa certificata.

Si precisa che:

- l'emissione di fatture con **modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno saldate** in quanto in carenza dei presupposti necessari;
- le fatture potranno essere emesse a partire dal mese di settembre p.v. ed entro e non oltre il 31/12/2025.

Per ogni informazione si prega contattare la Sig.ra Lara Vanelli e la Sig.ra Cristina Pirovano reperibili ai seguenti recapiti:

- email: [L.vanelli@comune.corsico.mi.it](mailto:L.vanelli@comune.corsico.mi.it) o [c.pirovano@comune.corsico.mi.it](mailto:c.pirovano@comune.corsico.mi.it)
- telefono: 3312331316 - 3666105777