



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 23/03/2023

L'anno 2023 addi 23 del mese di marzo alle ore 11:20 e seguenti, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/07/2022 nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 7

Partecipa alla seduta la Dott.ssa COLACICCO MARANTA, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

Il Segretario Generale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del “Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022, nonché in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 ad oggetto: “Approvazione delle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale di Corsico ai sensi dell’art. 35 dello Statuto”, con il Sindaco Dott. Stefano Martino Ventura, gli Assessori Chiara Silvestrini, Andrea Bertini, Angela Crisafulli, Francesco Di Stefano, Maurizio Magnoni in presenza e l’Assessore Stefano Salcuni in videoconferenza.

RELAZIONE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 5/7/2022 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024*”, mediante la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive redatto ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 198/06 recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*” e contestualmente è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 20/10/2022 ad oggetto: “*Istituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) a norma della direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica*”;

RITENUTO in questa sede di apportare delle modifiche ed integrazioni al sopra richiamato regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, anche alla luce della circostanza che il Comitato seppur formalmente istituito, non è stato ancora mai riunito e risulta necessario provvedere ad integrarne la costituzione, salvaguardando la funzione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 7, comma 1, così come modificato dall’art. 21 della legge n. 183/2010, ai sensi del quale “*Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psicica al proprio interno*”;
- l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente prevede:

“*01. Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, (...).*



02. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.

03. Il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

04. Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione.

05. La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi. (...);

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4 marzo 2011;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 184 del 7/8/2019, di aggiornamento dei propri precedenti indirizzi;

RITENUTO necessario abrogare il Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia approvato con deliberazione di G.C. n. 100 del 05/07/2022 e approvare il presente nuovo Regolamento, che recepisce le suddette proposte di modifica e integrazione, principalmente orientate alla salvaguardia della corretta e paritetica composizione del Comitato, per favorire la parità e pari opportunità e ogni assenza di forma di discriminazione diretta e indiretta, in linea con l'organizzazione del Comune di Corsico e nel contempo revocare la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 20/10/2022;

VISTO il nuovo schema di Regolamento che si compone di n. 15 articoli e ritenuto meritevole di approvazione e rispondente alle finalità ed ai compiti del Comitato nonché in linea con le direttive ministeriali;

VISTA la Legge 4.11.2010 n. 183 recante disposizioni in merito a *“Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro”*;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATA ai dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la competenza della Giunta Comunale a procedere;



VISTO l'art. 34 dello Statuto del Comune di Corsico;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Ragioneria, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del TUEL;

Acquisito ed allegato il parere di legittimità reso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento del sistema dei controlli interni

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse facenti parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di abrogare** il Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia approvato con deliberazione di G.C. n. 100 del 05/07/2022, alla luce della circostanza che il Comitato seppur formalmente istituito, non è stato ancora mai riunito e risulta necessario provvedere ad integrarne la costituzione, salvaguardando la funzione e di conseguenza di revocare la deliberazione di G.C. n. 142 del 20/10/2022;
3. **di approvare** il presente nuovo Regolamento, composto da numero quindici articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che recepisce le proposte di modifica ed integrazione principalmente orientate alla salvaguardia della corretta e paritetica composizione del Comitato, per favorire la parità e pari opportunità e ogni assenza di forma di discriminazione diretta e indiretta, in linea con l'organizzazione del Comune di Corsico;
4. **di trasmettere** la presente deliberazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) alle Organizzazioni sindacali e a tutti i dipendenti;
5. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
6. **di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Segretario Generale
COLACICCO MARANTA



**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO
UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E
CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 23/03/2023

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento.....	p. 3
Art. 2 - Finalità	p. 3
Art. 3 - Costituzione	p. 3
Art. 4 - Composizione e durata.....	p. 3
Art. 5 - Presidente	p. 4
Art. 6 - Convocazioni e riunioni	p. 4
Art. 7 - Gruppi di lavoro.....	p. 5
Art. 8 - Deliberazioni	p. 5
Art. 9 - Dimissioni e decadenza dei componenti.....	p. 5
Art. 10 -Attribuzioni del Comitato.....	p. 6
Art. 11 - Relazione annuale.....	p. 7
Art. 12 - Rapporti tra il Comitato e Amministrazione.	p. 7
Art. 13 - Validità e modifiche del regolamento.....	p. 8
Art. 14 - Obblighi di riservatezza.	p. 8
Art. 15 - Norme transitorie e finali	p. 8

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e l'attività del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito anche CUG o Comitato) del Comune di Corsico, in attuazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 della legge 183/2010 e nel rispetto della Direttiva del 7 marzo 2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché della Direttiva n. 2/2019 recante *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*.

Articolo 2 - Finalità

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito presso il Comune di Corsico, si propone di favorire l'ottimizzazione della produttività e migliorare l'efficienza delle prestazioni lavorative attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro rispettoso dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo ed il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Articolo 3 - Costituzione

1. Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Corsico è nominato con determinazione dirigenziale del Segretario Generale, seguendo le previsioni di legge e delle linee guida.

2. Il Comitato Unico di Garanzia esercita le proprie funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Amministrazione ed esplica la propria attività nei confronti di tutto il personale dipendente.

3. Il Comitato ha sede in Via Roma, 18 presso gli uffici dell'Amministrazione comunale.

Articolo 4 - Composizione e durata

1. Il Comitato Unico di Garanzia ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs. 165/2001, effettivamente presenti all'interno dell'Amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

2. Per ogni componente titolare è previsto un supplente. I componenti supplenti partecipano alle riunioni del Comitato in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

3. I Componenti partecipano alle attività del Comitato a titolo gratuito e nello svolgimento delle loro funzioni sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

4. Il Comitato dura in carica quattro anni a far data dalla sua costituzione e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato.

5.Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

6.I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Articolo 5 - Presidente

1.Il Presidente del Comitato è nominato con determinazione del Segretario Generale del Comune di Corsico, sentita la Giunta Comunale.

2.Il Presidente rappresenta il Comitato, convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, coordina i lavori e dirige le attività, assicura l'attuazione delle iniziative decise dal Comitato e provvede affinché l'attività dello stesso si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'amministrazione comunale.

3.Il Vicepresidente è nominato fra i rappresentanti di parte pubblica e sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

4.In caso di assenza di entrambi presiede la seduta un componente del Comitato appositamente delegato dal Presidente.

Articolo 6 - Convocazioni e riunioni

1.Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno due volte all'anno.

2.Il Presidente può convocare il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un terzo dei componenti titolari.

3.La convocazione viene effettuata in forma scritta e/o con modalità telematiche almeno cinque giorni prima della data prescelta per la riunione. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e l'eventuale documentazione necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

4.I componenti titolari impossibilitati a partecipare alle riunioni sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Presidente, assicurando la presenza del proprio supplente.

5. È facoltà del Presidente invitare a partecipare alle sedute, senza diritto di voto, soggetti interni ed esterni all'Amministrazione che possono intervenire su specifiche materie trattate.

6.Le riunioni possono effettuarsi anche utilizzando strumenti di comunicazione a distanza.

7.Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte da un componente di parte pubblica individuato dal Presidente o da altro dipendente dell'Amministrazione appositamente nominato dallo stesso.

8. Le riunioni sono verbalizzate in forma sintetica e i verbali devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, che provvede a trasmetterli ai componenti del Comitato e al Servizio Risorse Umane dell'ente. I componenti possono chiedere, durante la seduta, che vengano messe a verbale le proprie dichiarazioni.

Articolo 7- Gruppi di lavoro

1. Il Comitato, per esigenze e attività specifiche, può decidere di operare in gruppi di lavoro articolati per singoli o più settori di intervento, stabilendone modalità operative e la composizione, nel rispetto della rappresentanza delle componenti di parte sindacale e di parte pubblica.

2. Possono far parte dei gruppi di lavoro i componenti titolari e supplenti.

3. I Gruppi di lavoro sono formati, se possibile, in modo paritetico tra componenti di parte sindacale e componenti di parte pubblica.

Articolo 8 - Deliberazioni

1. Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti.

2. Hanno diritto di voto i componenti titolari e anche i componenti supplenti qualora siano presenti in sostituzione dei titolari.

3. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 9 - Dimissioni e decadenza dei rapporti

1. Le dimissioni di un componente devono essere presentate per iscritto al Comitato. Il Comitato prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di ricezione della comunicazione.

2. L'assenza, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive sia del componente titolare che del relativo supplente, comporta la decadenza automatica dall'incarico per entrambi.

3. I componenti di parte pubblica decadono anche in caso di cessazione del rapporto lavorativo con l'ente.

4. In caso di cessazione dell'incarico di uno dei componenti, l'Amministrazione o l'organizzazione sindacale, a seconda del caso, provvede alla designazione del sostituto.

Articolo 10 - Attribuzioni del Comitato

1. Il Comitato esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze demandante allo stesso ai sensi dell'art. 57 D.lgs. 165/2001, della direttiva

della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 concernente “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”, nonché della direttiva n. 2/2019 recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”. Contribuisce all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l’efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

2. Il Comitato inoltre assolve ad ogni altro compito ad esso attribuito da norme di legge, dai regolamenti e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Articolo 11 - Relazione annuale

1. Il Comitato redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale dell’Amministrazione, riferita all’anno precedente, riguardante l’attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro. La relazione tiene altresì conto dei dati e delle informazioni fornite dall’Amministrazione ai sensi della direttiva n. 2/2019 recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”.

2. Il Comitato relaziona annualmente in ordine allo stato di attuazione del Piano triennale delle azioni positive, odierna sottosezione della Sezione Valore pubblico Performance e Anticorruzione del P.I.A.O., sul monitoraggio degli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, sulle indennità e posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributive tra uomini e donne.

3. La relazione viene trasmessa al Servizio Risorse Umane e ai vertici dell’Amministrazione.

Articolo 12 - Rapporti tra Comitato e Amministrazione

1. I rapporti tra il Comitato e l’Amministrazione sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

2. Il Comitato opera in raccordo con il vertice dell’Amministrazione ed esercita le proprie funzioni avvalendosi delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell’Amministrazione, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti.

3. Il Comitato può richiedere all’Amministrazione dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenze, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

4. Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e uffici dell’Amministrazione che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Articolo 13 - Validità del regolamento

1. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

Articolo 14 -Obblighi di riservatezza

1. Le informazioni e i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 15 -Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento abroga e sostituisce integralmente ogni altra precedente disciplina comunale della materia.

2. Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.



APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G)
PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 22/03/2023

Sottoscritto dal Dirigente
Segretario Generale
(COLACICCO MARANTA)
con firma digitale



APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G)
PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI.

Sulla presente proposta di deliberazione n. 842/2023, non si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. PARERE di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

Corsico, li 22/03/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(LUBATTI LORENZA)
con firma digitale



APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G)
PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI.

PARERE DI LEGITTIMITA'
(Art.4 - comma 3 - Regolamento del sistema dei controlli interni)

parere FAVOREVOLE reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento del Sistema dei controlli interni ex art 147 e ss. D.Lgs. 267 del 18.8.2000, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.2.2013 e modificato con Deliberazione del Commissario Prefettizio, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 10.05.2019.

Corsico li, 22/03/2023

Sottoscritto dal Segretario Generale
(Dott.ssa Maranta Colacicco)
con firma digitale