

**SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA**  
**CIG: 95491786F8**

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura riservata ex art. 112 D.Lgs. n. 50/2016 ispirata a esigenze sociali.**

Redazione a cura dell'ufficio di Tutela Ambientale

# INDICE

## PARTE PRIMA - ASPETTI LEGALI /AMMINISTRATIVI

### TITOLO I : CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

- ART1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
- ART2. OGGETTO DELL'APPALTO
- ART3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART4. AMBITO TERRITORIALE DELL'APPALTO
- ART5. CARATTERE DEI SERVIZI IN APPALTO
- ART6. OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI
- ART7. DURATA DELL'APPALTO
- ART8. SUBAPPALTO
- ART9. CONTROLLO DEI SERVIZI

### TITOLO II: RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATRICE

- ART10. RESPONSABILITÀ
- ART11. RESPONSABILE TECNICO
- ART12. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- ART13. RESPONSABILE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI
- ART14. SICUREZZA SUL LAVORO
- ART15. CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI AMBIENTALI, QUALITÀ E SICUREZZA
- ART16. COOPERAZIONE
- ART17. OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

### TITOLO III: CONTROVERSIE E PENALITÀ

- ART18. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI
- ART19. CONTROVERSIE
- ART20. PENALITÀ
- ART21. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- ART22. ESECUZIONE D'UFFICIO
- ART23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

## PARTE SECONDA - PRESCRIZIONI TECNICHE

### **TITOLO IV : STRUTTURE ORGANIZZATIVE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- ART24. PERSONALE IN SERVIZIO - CAUSALE SOCIALE
- ART25. RIFIUTI CONFERIBILI
- ART26. ACCESSO ALLE PIATTAFORME ECOLOGICHE / CENTRI DI RACCOLTA
- ART27. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E CONDUZIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

## PARTE TERZA - ASPETTI ECONOMICI

### **TITOLO V - CORRISPETTIVI E ACCESSORI:**

- ART28. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART29. PAGAMENTI
- ART30. FIDEIUSSSIONE A GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO CONTRATTUALE
- ART31. PROPRIETÀ DEI RIFIUTI
- ART32. VARIAZIONI DEL PREZZO CONTRATTUALE
- ART33. ESTENSIONE DEI SERVIZI E SERVIZI DIVERSI
- ART34. CRITERI PREMIALI
- ART35. SPESE
- ART36. RIFERIMENTI DI LEGGE

### **ALLEGATI:**

- ALLEGATO 1: "DUVRI"
- ALLEGATO 2: ORARI DI APERTURA E PERSONALE IN DOTAZIONE
- ALLEGATO 3: RIFIUTI CONFERIBILI
- ALLEGATO 4: RIFIUTI CONFERITI ANNO 2021
- ALLEGATO 5: UTENZE
- ALLEGATO 6: PLANIMETRIA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA CON LAYOUT CONTENITORI E/O PLATEE DEPOSITO RIFIUTI URBANI
- ALLEGATO 7: QUADRO ECONOMICO GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA
- ALLEGATO 8: TABELLE CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO
- ALLEGATO 9: PERSONALE IMPIEGATO
- ALLEGATO 10: CRITERI E MODALIUTA' DI AGGIUDICAZIONE

## PARTE PRIMA - ASPETTI LEGALI / AMMINISTRATIVI

# **TITOLO I**

## **CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

### **ART1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Corsico provvede all'affidamento del servizio riguardante le prestazioni individuate al successivo art. 2 "Oggetto dell'appalto" mediante appalto pubblico da espletare nel rispetto delle vigenti norme in materia e, segnatamente, delle disposizioni del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

I criteri di affidamento sono stati desunti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13 febbraio 2014 (pubblicato in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) con il quale sono stati approvati i "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti". Pertanto il presente appalto si definisce "Verde".

Il presente Capitolato prevede come sue parti integranti i seguenti allegati tecnici:

- ALLEGATO 1: "DUVRI"
- ALLEGATO 2: ORARI DI APERTURA E PERSONALE IN DOTAZIONE
- ALLEGATO 3: RIFIUTI CONFERIBILI
- ALLEGATO 4: RIFIUTI CONFERITI ANNO 2018
- ALLEGATO 5: UTENZE
- ALLEGATO 6: PLANIMETRIA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA CON LAYOUT CONTENITORI E/O PLATEE DEPOSITO RIFIUTI URBANI
- ALLEGATO 7: QUADRO ECONOMICO GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA
- ALLEGATO 8: TABELLE CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO
- ALLEGATO 9: PERSONALE IMPIEGATO

➤ ALLEGATO 10: CRITERI E MODALIUTA' DI AGGIUDICAZIONE

**ART2. OGGETTO DELL'APPALTO**

I servizi oggetto del presente appalto sono ispirati agli obiettivi e ai principi contenuti nella parte quarta del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 (Norme in materia di gestione dei rifiuti) e alle sue successive modifiche e integrazioni. In particolare valgono le finalità espresse negli articoli dal 177 al 182 riguardanti i criteri e le priorità nella gestione dei rifiuti.

I servizi oggetto dell'appalto riguardano la gestione e la conduzione della Piattaforma ecologica comunale. Di seguito sono riportati gli orari di apertura della piattaforma ecologica e l'impegno di personale richiesto.

**ORARI APERTURA AL PUBBLICO:**

01 gen - 31 dic	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
Apertura base	06.30 -12.30 14.00 -17.00	06.30- 12.30 14.00- 17.00	06.30- 12.30	06.30- 12.30 14.00- 17.00	06.30- 12.30 14.00- 17.00	06.30- 12.30 14.00- 17.00	09.00- 12.30
Apertura al pubblico	08.00 -12.00 14.00- 16.30	08.00- 12.00 14.00- 16.30		08.00- 12.00 14.00- 16.30	08.00- 12.00 14.00- 16.30	08.00- 12.00 14.00- 16.30	09.00- 12.00

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, potranno essere disposte variazioni agli orari di servizio alle quali, salvo per il caso di estensione o riduzione del monte ore complessivo, l'Appaltatrice dovrà attenersi senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Corsico.

Gli impegni orari sono da intendersi comprensivi di sostituzioni per ferie, malattia o infortunio.

**PERSONALE IMPIEGATO:**

TIPOLOGIA	LIVELLO	ORE SETTIMANALI
Operaio	A2	38
Operaio	A1	38
Tecnico Jr	B1	38
operaio	A1	38
Responsabile Tecnico		
Responsabile del servizio	Presenza su necessità	

Il servizio di gestione della Piattaforma ecologica prevede le seguenti operazioni in carico all'Appaltatrice:

- apertura e chiusura della Piattaforma;
- controllo della provenienza dei materiali conferiti attraverso l'identificazione dell'utente che provvede al conferimento, sia se trattasi di privato cittadino sia di utenza commerciale/produttiva;
- controllo dei quantitativi conferiti, utilizzando l'apposita pesa;

- registrazione dei quantitativi in entrata e operazioni connesse;
- verifica che i rifiuti rientrino tra le tipologie conferibili così come disposto nell'Autorizzazione dell'impianto;
- impedimento all'accesso dei rifiuti speciali e speciali assimilati agli urbani (ad eccezione dell'ipotesi prevista al comma 5 dell'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006);
- indirizzo dei conferimenti, negli appositi cassoni, secondo il principio della raccolta differenziata;
- gestione dei flussi di rifiuti garantendo la continuità del servizio;
- messa in sicurezza dell'area durante le operazioni potenzialmente pericolose;
- segnalazione necessità di vuotatura contenitori ai relativi trasportatori;
- registrazione materiali in uscita;
- predisporre e manutenere la cartellonistica necessaria alla fruizione della piattaforma;
- pulizia e mantenimento del decoro della Piattaforma in tutte le sue parti, sia coperte sia scoperte;
- pulizia e dei contenitori dei rifiuti in dotazione alla medesima;
- manutenzione delle aree verdi con sfalcio dell'erba;
- il controllo affinché i rifiuti conferiti dall'utenza non vengano prelevati da nessuno se non dalle imprese di trasporto incaricate;
- presidio costante durante gli orari di apertura;
- pulizia dell'area e la rimozione di eventuali rifiuti abbandonati al di fuori della Piattaforma, o comunque lungo le strade adiacenti al perimetro della struttura stessa, se corrispondenti alle tipologie di rifiuti previsti in autorizzazione;
- redazione di rapporti periodici (mensili) riferiti ai conferimenti e ai movimenti in Piattaforma;
- obbligo di segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale qualora si rilevino anomalie o malfunzionamenti dell'impianto antintrusione, dei sistemi di sicurezza o danneggiamento della recinzione dell'area;
- gestione del sistema di videosorveglianza secondo la normativa vigente ed in collaborazione con la Polizia Locale di Corsico;
- fornitura all'Ufficio Tutela Ambientale di recapito telefonico (oltre alla linea fissa presente e dedicata alla Piattaforma Ecologica) del Responsabile del Servizio e almeno un indirizzo di posta elettronica;
- fornitura all'Ufficio Tutela Ambientale di report mensili comprendenti i dati circa gli accessi e ai conferimenti all'impianto e le movimentazioni dei cassoni.
- collaborazione con l'Ufficio Tutela Ambientale per le preparazioni delle pratiche e autorizzazioni amministrative della Piattaforma ecologica.
- individuazione e segnalazione di attività e di interventi mirati al miglioramento del servizio.
- Pronto intervento in caso di perdite e sversamenti di liquidi di modeste entità (inferiori ai 10 litri) siano essi oli (con materiale oleo assorbente da acquistare a carico dell'Impresa aggiudicataria), acidi provenienti dagli accumulatori o sversamenti accidentali di vernici;

Sono a carico dell'appaltatrice le forniture dei materiali di consumo (a solo titolo di esempio: detergenti, materiale assorbente anti sversamento, prodotti per la sanificazione dei contenitori, cancelleria, ecc.), delle attrezzature (a solo titolo di esempio: arredo della guardiana, Personal

Computer, stampanti, scope, rastrelli ecc.) e software per la gestione dei rifiuti (gestione fornitori, FIR e registri carico e scarico dei rifiuti) necessarie a svolgere i compiti sopra elencati.

Sono a carico dell'appaltatrice la linea telefonica ed i relativi canoni e i canoni della linea dati a servizio della guardiana, e l'eventuale potenziamento della medesima.

Si ribadisce che è necessario segnalare agli Uffici comunali competenti qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori e/o all'organizzazione e funzionalità dei servizi.

È a carico dell'appaltatrice la manutenzione ordinaria, consistente nelle seguenti attività:

- provvedere all'imbiancatura di tutti locali interni alla guardiana e all'occorrenza, alla verniciatura delle inferiate e degli infissi della stessa, dei parapetti della rampa e dei cancelli di ingresso con cadenza quadriennale (ogni 4 anni) e comunque ogni qualvolta l'amministrazione ne segnali la necessità;
- intervenire prontamente effettuando eventuali rattrappi della pavimentazione in CLS del piazzale, la sistemazione dei cordoli della pavimentazione, la sostituzione di lastre della recinzione ammalorate, la riparazione dei cancelli di ingresso, la riparazione degli infissi interni ed esterni della guardiana, alla riparazione/sostituzione di chiusini e griglie dell'impianto di scolo delle acque;
- intervenire prontamente per mantenere in perfetta efficienza la rete di distribuzione idrica e la rete di scarico;
- intervenire prontamente per mantenere in perfetta efficienza la rete elettrica e gli impianti di illuminazione all'interno della guardiana e nel piazzale della piattaforma, compresa la sostituzione di lampade non funzionanti;
- prevedere alla fornitura e manutenzione degli apparecchi antincendio come da DM 3 agosto 2015 (attualmente numero 4 estintori e numero 5 cassette idranti);
- effettuare le analisi semestrali delle acque di scarico, secondo i parametri del parere tecnico di ATO all'autorizzazione dell'impianto salvo modifiche ed integrazioni determinate dagli Enti;
- provvedere alla manutenzione e taratura della pesa prevedendo, almeno una taratura nell'arco della durata del contratto;
- effettuare almeno 6 sfalci all'anno dell'erba delle aiuole nel periodo da marzo a ottobre dell'aiuole (circa 810 mq) presenti in piattaforma;
- provvedere allo spурgo della rete di raccolta e scarico delle acque e alla pulizia dei canali di gronda;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto di video sorveglianza;
- provvedere alla pulizia dei contenitori in dotazione alla piattaforma e alla fornitura della cartellonistica interna.

### ART3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Con il presente affidamento, quest'Amministrazione assume un orientamento volto a creare opportunità di lavoro per le persone in condizioni di disagio individuale ed emarginazione sociale, comunemente intese quali "disabili" e "svantaggiate" nel secondo comma dell'art. 112 del Codice degli Appalti. In tale ottica, individuato il servizio di gestione della piattaforma ecologica quale contesto idoneo al perseguitamento della predetta finalità, si dà espressamente atto che l'appalto è riservato ai soggetti di cui all'art. 112, comma 1 del Codice degli Appalti (cooperative sociali di tipo B).



L'affidamento sarà riservato ai soggetti di cui all'art. 112, comma 1, del Codice, che siano iscritti per la gestione dei centri di raccolta, alla categoria 1 classe D o superiore dell'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i. ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico organizzativi previsti nel bando e nel disciplinare di gara, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'appalto.

Sono quindi ammessi a partecipare le cooperative sociali e loro consorzi, nonché gli operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate di cui all'art. 112, comma 2 del Codice, quando il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiate.

#### **ART4. AMBITO TERRITORIALE DELL'APPALTO**

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nel territorio del Comune di Corsico, a servizio di complessivi **34.635 abitanti** residenti alla data del 31 dicembre 2021 e per complessivi 5,42 Kmq come di seguito riportato (**Allegato 5**)

- N. Ingressi utenze anno 2021: 22.400
- UTENZE DOMESTICHE: Alla data del 31/12/2021 ammontavano n. 18.209 unità
- UTENZE NON DOMESTICHE: alla data del 31/12/2021 sono pari a 3.798
- Il totale di utenze registrate nel 2021 è pari a 22.007

#### **ART5. CARATTERE DEI SERVIZI IN APPALTO**

Il servizio contemplato nel presente Capitolato d'appalto è da considerare ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce quindi attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 177 comma 2 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i. e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Nell'erogazione del servizio l'Appaltatrice è obbligata a dare attuazione alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: egualanza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

#### **ART6. OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI**

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati salvo comprovati casi di forza maggiore contemplati dalla normativa vigente ed immediatamente segnalati al Comune di Corsico.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatrice dovrà garantire il rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 e successive modifiche ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme adeguate, mediante riproduzione e distribuzione di volantino e affissione dello stesso all'ingresso degli impianti almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero.

Nelle circostanze di cui al precedente comma, nel caso di non esecuzione dei servizi, il Comune di Corsico procederà a detrarre dal canone mensile:

- il 100% del canone giornaliero per ciascun giorno di mancata apertura all'utenza. La detrazione potrà essere frazionata in caso di apertura con orario ridotto;

- il 70% del canone giornaliero per ciascun giorno di apertura all'utenza con numero di addetti inferiore a quanto stabilito nel programma di servizio. La detrazione potrà essere frazionata in caso di ripristino parziale del servizio;

Non saranno considerati causa di forza maggiore - e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 20 "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatrice quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di lavoro, ecc. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune di Corsico potrà sostituirsi all'Appaltatrice per l'esecuzione dei servizi, fatta salva la facoltà per il Comune di Corsico stesso di richiedere il risarcimento del danno subito.

Nel caso in cui in tale condotta fosse ravvisabile l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 del Codice Penale, il Comune di Corsico si riserva la facoltà di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria. Al verificarsi di questa eventualità il Comune di Corsico addebiterà all'Affidataria i costi sostenuti maggiorati del 15% per oneri gestionali, con la possibilità di detrarre detti importi dalla prima fattura utile in scadenza o dalla fidejussione depositata in favore del Comune di Corsico.

## ART7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 4 anni (48 mesi) a partire dalla data del verbale di consegna del servizio.

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

All'approssimarsi della data di scadenza dell'appalto, qualora l'Amministrazione intenda per il futuro gestire direttamente od approntare una nuova gara per il servizio, la stessa si riserva facoltà, senza per questo preconstituire alcun diritto od indennità a favore dell'appaltatore, di mettere in atto tutte le misure utili ad assicurare la continuità del servizio compresa la possibilità di prorogare il servizio per ulteriori 6 mesi ed in ogni caso fino all'affidamento al nuovo appaltatore.

## ART8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, secondo le disposizioni e le procedure stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche. L'affidamento dei servizi in subappalto è riservato ai soggetti di cui all'art. 112, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Fatto salvo quanto prescritto dal richiamato art. 49, anche con riferimento agli aspetti procedurali per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto da parte del Comune di Corsico, le ditte subappaltatrici - oltre ad essere in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal bando e dalle norme del richiamato D.Lgs. 50/2016 dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle categorie relative ai servizi avuti in subappalto.

L'eventuale affidamento dei servizi in subappalto non esonerà l'Appaltatrice dagli obblighi assunti con il presente capitolo d'appalto rimanendo la stessa responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune di Corsico del buon esito e dell'esecuzione delle prestazioni affidate, come precisato dal comma 8, del richiamato art. 105.

Il pagamento dei subappaltatori sarà a carico dell'Appaltatrice, nel rispetto delle disposizioni di cui al richiamato art. 105, fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di cui al comma 13 del medesimo art.105.



## ART9. CONTROLLO DEI SERVIZI

Il Comune di Corsico provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio tramite il Direttore per l'esecuzione del Servizio di gestione della piattaforma ecologica. Il Direttore citato potrà effettuare i controlli anche avvalendosi dei tecnici dell'Ufficio Tutela Ambientale. L'Appaltatrice dipenderà direttamente dal Direttore per l'esecuzione del Servizio di gestione della piattaforma ecologica per tutte le disposizioni che il Comune emanerà nei riguardi del servizio oggetto dell'appalto.

Eventuali disservizi rilevati dal Comune, saranno contestati all'Appaltatrice esclusivamente per il tramite gli organi imputati al controllo.

Il Direttore per l'esecuzione del Servizio di gestione della piattaforma ecologica potrà in ogni caso impartire disposizioni anche verbali al personale dell'Appaltatrice salvo formalizzazione delle stesse entro il terzo giorno successivo.

L'Appaltatrice dovrà mettere a disposizione del Comune, a semplice sua richiesta, tutte le informazioni o dati di tipo tecnico-amministrativo che il Comune medesimo ritiene opportuno conoscere per verificare l'osservanza delle norme e delle disposizioni previste dal presente capitolato. Il Comune di Corsico per motivate e documentate ragioni determinate da gravi situazioni o circostanze verificatesi nell'esecuzione del servizio, potrà richiedere all'Appaltatrice, che sarà tenuta a darvi corso, la sostituzione della persona impiegata per l'esecuzione dello stesso servizio.

## TITOLO II

# RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATRICE

### ART10. RESPONSABILITÀ

L'Appaltatrice individuerà tra il proprio personale:

1. un Responsabile Tecnico, incaricato di curare i rapporti di natura giuridico - amministrativa con il Comune di Corsico;
2. un Responsabile del Servizio, incaricato della organizzazione del servizio e del controllo sul loro corretto svolgimento, in aderenza alle prescrizioni contrattuali;
3. un Responsabile degli Inserimenti Lavorativi delle persone svantaggiate.

L'Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone, animali e cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arreca a terzi, considerati terzi anche l'Amministrazione Comunale ed esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità a riguardo.

È fatto obbligo all'Appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un massimale minimo di cinque milioni di Euro.

L'Appaltatrice dovrà fornire al Comune di Corsico copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra al momento della presa in carico del servizio.

Le spese che il Comune di Corsico dovesse eventualmente sostenere per risarcimento di danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi affidati all'Appaltatrice saranno dedotte dalla rata del canone in scadenza e fino ad avvenuto rimborso totale.

### ART11. RESPONSABILE TECNICO

Il Responsabile Tecnico dovrà essere inquadrato nell'organico del personale dipendente dall'Appaltatrice, dovrà essere in possesso di diploma in discipline tecnico-scientifiche e/o titolo di studio superiore ed avere come minimo due anni di esperienza, debitamente attestati, maturati nella specifica attività dell'Appaltatrice con mansioni apicali o di controllo e supervisione.

Il Responsabile Tecnico deve inoltre ricoprire l'incarico di Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti inerente all'iscrizione dell'Appaltatrice all'Albo Gestori Ambientali categoria 1 classe D o superiore, per la conduzione della Piattaforma ecologica comunale.

Al Responsabile Tecnico, in via esclusiva, farà riferimento l'Ufficio Tutela Ambientale del Comune di Corsico per tutte le questioni relative alla conduzione e all'organizzazione dei servizi, per la definizione delle controversie e per tutti gli aspetti relativi al governo della struttura dedicata con particolare riferimento al personale.

Al Responsabile Tecnico è affidata la responsabilità per quanto concerne la gestione del piano di sicurezza sul lavoro relativamente al personale dipendente dall'Appaltatrice.

Al Responsabile Tecnico fanno altresì capo gli adempimenti previsti dalla legislazione vigente, relativamente:

- al versamento dei contributi per le assicurazioni previdenziali e antinfortunistiche in favore del personale dipendente;
- agli obblighi in materia di tutela delle acque, di inquinamento acustico, atmosferico, del suolo e di smaltimento dei rifiuti.

L'Appaltatrice assicura la sostituzione del Responsabile Tecnico qualora non in servizio per congedo ordinario o altro. Il nominativo del sostituto e le modalità di reperibilità dovranno essere comunicati tempestivamente da parte dell'Appaltatrice.

Il Responsabile Tecnico dovrà essere dotato di telefono cellulare per poter essere continuativamente reperibile per motivi di servizio negli orari di apertura degli impianti.

## ART12. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio, cui sarà affidato il coordinamento del servizio svolto presso l'impianto, sarà il diretto interlocutore del Comune di Corsico per tutto quanto concerne la gestione.

Lo stesso dovrà essere permanentemente reperibile nelle giornate e negli orari di apertura dell'impianto.

Dovrà inoltre essere disponibile, su richiesta del Comune, a recarsi presso l'Ufficio Tutela Ambientale per conferire con i Tecnici designati alla gestione dei servizi negli impianti oggetto di appalto. Sarà inoltre referente unico, nella mansione assegnata, per l'impianto servito anche in caso di gestione dell'appalto da parte di R.T.I. o altre forme associative tra più concorrenti;

Durante la sua assenza dal servizio per congedo ordinario o altro, dovrà essere organizzata e comunicata, da parte del Responsabile Tecnico, la sua sostituzione con altro personale idoneo del quale, parimenti, saranno comunicati nominativo e modalità di reperibilità.

Sarà compito del Responsabile del Servizio segnalare tempestivamente e telefonicamente ai Tecnici dell'Ufficio Tutela Ambientale condizioni di anomalie nei servizi programmati nel corso della giornata.

Oltre alla reperibilità durante l'orario di apertura degli impianti di cui al presente articolo, il Responsabile del Servizio, o suo incaricato, dovrà assicurare la reperibilità senza soluzione di continuità, per eventuali richieste di intervento che potessero pervenire da Forze di Polizia (particolarmente in caso di intrusioni/furti negli impianti di cui al presente Capitolato), da Vigili del Fuoco (in caso di incendio) o per altri casi che rivestono necessità di intervento urgente.

L'intervento, per richieste telefoniche di cui al precedente punto, deve essere tempestivo e il Responsabile del Servizio, o suo incaricato, devono potere disporre delle chiavi di accesso della piattaforma ecologica.

Nel suo ruolo di Responsabile del Servizio affidato dal Comune di Corsico all'Appaltatrice, il Responsabile stesso, o suo incaricato, rappresentano i referenti dell'impianto, nei confronti delle Forze dell'Ordine o dei Vigili del Fuoco che richiedono la presenza della proprietà.

## ART13. RESPONSABILE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI

Il Responsabile degli Inserimenti Lavorativi dovrà supervisionare l'andamento lavorativo del personale svantaggiato impiegato nel servizio. Dovrà intervenire per la risoluzione di eventuali problematiche, relazionarsi con i servizi sociali inviati e dirigere le attività di formazione ed inserimento lavorativo. Dovrà inoltre presentare alla stazione Appaltante una relazione annuale che illustri l'andamento dell'attività di inserimento del personale svantaggiato e dei tirocini lavorativi.

## ART14. SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'ambito dei propri obblighi, l'Appaltatrice si impegna a presentare al Comune di Corsica, contestualmente all'avvio dei servizi, il Documento di Valutazione dei Rischi (ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.) e a predisporre il programma di svolgimento delle attività idoneo a garantire la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi inoltre a:

- attuare le misure generali di tutela per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, nonché provvedere alla valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza previste dalle norme antinfortunistiche;
- informare e formare i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione mediante un programma di formazione ed informazione nonché all'affissione, negli ambienti di lavoro, di estratti delle norme stesse o, nei casi in cui non sia possibile l'affissione, con altri mezzi. L'affidataria è tenuta a trasmettere alla committente il piano dei corsi di formazione, dando evidenza dei corsi effettuati;
- disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- informare i lavoratori sulle norme di sicurezza generali e specifiche per l'esecuzione dei lavori ed attività affidati;
- mettere a disposizione dei propri dipendenti mezzi personali di protezione appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni effettuate.

Entro sessanta giorni della presa in carico del servizio l'Appaltatrice dovrà trasmettere al Comune di Corsica copia del suddetto documento unitamente al nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i., indicandone il recapito telefonico fisso e mobile.

In caso di sostituzione l'Appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione.

Il Comune di Corsica ha elaborato il DUVRI di cui all'Allegato 1. L'Appaltatrice sottoscriverà detto documento per sua accettazione e attuazione.

In particolare l'Appaltatrice assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i. sull'attuazione delle Direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'Appaltatrice si impegna ad adottare tutte le predisposizioni ed i provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di infortuni e danni alle persone o cose, sia durante l'esecuzione delle attività di conferimento da parte degli utenti che nelle operazioni accessorie, quali quelle inerenti la movimentazione e l'effettuazione delle operazioni di manutenzione e di pulizia.

L'Appaltatrice dovrà mettere a disposizione del Comune, a semplice sua richiesta, la seguente documentazione:

- Documento di valutazione dei rischi ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
- Documentazione attestante l'avvenuta informazione, formazione, addestramento
- Copia dei verbali delle riunioni periodiche di cui art. 35 del D.Lgs 81/08
- Documentazione attestante l'azione di coordinamento e cooperazione

L'Appaltatrice dovrà inoltre conservare presso l'impianto una copia del DUVRI ed esibirla, su richiesta, agli organi di controllo.

## ART15. CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI AMBIENTE, QUALITÀ E SICUREZZA

In accordo con il DM Ambiente 13/02/2014 (Criteri ambientali minimi per “Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani”), le imprese concorrenti dovranno dimostrare di gestire il presente appalto con il minor impatto ambientale e con la migliore qualità del servizio, anche attraverso il possesso di sistemi di certificazione rilasciati da organizzazioni autonome e riconosciute.

In tale ottica costituisce fattore premiante il possesso di entrambi seguenti certificati:

1. Sistema di qualità aziendale ai sensi della norma UNI EN ISO 9001
2. Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 oppure EMAS

L’impresa appaltatrice o i soggetti costituenti l’aggregazione saranno obbligati a mantenere attivi ed in corso di validità i certificati presentati in sede di gara per l’intera durata dell’appalto.

## ART16. COOPERAZIONE

È fatto obbligo al personale dipendente dell’Appaltatrice di segnalare all’Ufficio Tutela Ambientale del Comune di Corsico quelle circostanze e fatti che, rilevati nell’espletamento dei propri compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio (uso improprio dei contenitori per le raccolte differenziate, conferimenti di rifiuti esclusi dal servizio, parcheggio d’intralcio al conferimento ecc.), utilizzando le procedure definite nei successivi articoli in merito alle non conformità negli accessi e nei conferimenti da parte dell’utenza, coadiuvando anche l’opera della Polizia Locale con l’offrire tutte le indicazioni possibili per l’individuazione dei contravventori.

L’Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dal Comune di Corsico

Con frequenza mensile l’Appaltatrice relazionerà per iscritto al Comune di Corsico in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si informino a criteri di massima efficienza, efficacia ed economicità per il Comune di Corsico.

In quanto richiesta, l’Appaltatrice si renderà disponibile a incontri mensili con il Comune per la verifica dello stato dei servizi e delle eventuali iniziative che ne consentano il miglioramento.

## ART17. OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

L’Appaltatrice avrà il compito di redigere, con specifico software dedicato, nell’ambito dell’effettuazione del servizio, tutta la documentazione amministrativa prevista per legge relativa all’impianto:

- Compilazione dei dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti urbani e quantitativi dei rifiuti ritirati e gestiti dagli impianti di trattamento tramite l’applicativo O.R.SO (OSSERVATORIO RIFIUTI SOVRAREGIONALE) secondo le indicazioni e con le tempistiche dettate da ARPA Lombardia.
- **Compilazione MUD: MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE**
- Compilazione, la gestione e la conservazione dei formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti - FIR - secondo quanto disposto dal DM 148/98 e dal D.Lgs 152/06;
- la tenuta dei registri di carico e scarico (RCS) secondo il DM 145/98 e la circolare della Provincia di Milano prot. 132104/446/00 del 8 gennaio 2001;

- la denuncia tempestiva, alle autorità competenti per territorio, di furto o smarrimento di FIR o registri di carico e scarico, indicando il numero del documento smarrito, con successiva trasmissione della stessa al Comune di Corsico ed alla Città Metropolitana di Milano, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. L'acquisto e la vidimazione dei FIR e dei registri di carico e scarico, saranno a carico dell'Appaltatrice

A carico dell'Appaltatrice rimangono i costi relativi a:

- acquisto e manutenzione di idonea strumentazione informatica. In caso di manutenzioni del programma informatico (ordinarie/straordinarie), tali manutenzioni non dovranno comportare interruzioni del servizio da parte dell'Appaltatrice;
- contratti telefonici;
- eventuali giornate di formazione.
- la registrazione dei movimenti relativi al trasporto di tutti i rifiuti raccolti.

L'appaltatrice dovrà effettuare tali attività nell'ambito del servizio affidato.

## **TITOLO III**

## **CONTROVERSIE E PENALITÀ**

### **ART18. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato d'appalto, l'Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto con particolare riferimento ai decreti attuativi delle Norme in materia ambientale (D. Lgs 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i.), comprese le norme regolamentari, i regolamenti comunali e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatrice è quindi tenuta a rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'autorizzazione per l'esercizio della piattaforma ecologica nonché tutte le prescrizioni dettate dal Comune, anche tramite i propri regolamenti.

L'Appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere, con il limite del riconoscimento dei presupposti per l'applicazione dell'istituto riguardante l'eccessiva onerosità sopravvenuta.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune di Corsico, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle direttive, le osservazioni che ritenesse opportune.

### **ART19. CONTROVERSIE**

Per la composizione delle controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del contratto ed all'applicazione delle clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale

d'Appalto, è espressamente esclusa la clausola compromissoria prevista dall'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, per cui non è ammesso il ricorso alle procedure arbitrali disciplinate dal predetto articolo.

Per tutte le vertenze che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, ed in assenza di accordo transattivo sottoscritto tra le parti, quale che ne sia la natura, sarà competente il giudice ordinario del foro di Milano.

## ART20. PENALITÀ

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi con le modalità stabilite dal presente Capitolato d'appalto, l'Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione della stessa, sarà passibile di penalità pecunaria dovuta per ritardato adempimento in misura giornaliera per un importo tra 0,3‰ e 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni singola infrazione.

Fermo restando quanto sopra la seguente tabella riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative penalità:

Personale in servizio privo della divisa regolamentare e dispositivi di protezione individuale - per addetto e per giorno	0,30 ‰
Mancata apertura dell'impianto all'utenza per ora di ritardo	1,0 ‰
Assenza di personale in servizio per ora di assenza	0,3 ‰
Mancato utilizzo del cartellino di riconoscimento per giorno e per addetto	0,6 ‰
Mancato mantenimento delle idonee condizioni di pulizia e accessibilità interna - per giorno di ritardo	0,8 ‰
Mancata rimozione di rifiuti abbandonati all'esterno dell'accesso dell'impianto e lungo il fronte dello stesso - per giorno di ritardo	0,60 ‰
Irregolarità commesse dal personale in servizio presso l'impianto e/o scorretto comportamento nei confronti dell'utenza (purché debitamente documentate)	Da 0,60 ‰ a 1 ‰
Mancata segnalazione, entro 24 ore, all'Ufficio tutela di abbandono/conferimento di rifiuti non ammessi	0,8 ‰
Presenza di rifiuti nei contenitori non conformi rispetto al destino dei rifiuti contenuti negli stessi	Da 0,60 ‰ a 1 ‰
Prelievo e appropriazione di rifiuti da parte del personale dell'Appaltatrice e favoreggiamento nel prelievo e appropriazione di rifiuti da parte dello stesso nei confronti dell'utenza	Da 0,60 ‰ a 1 ‰
Mancato invio, entro il giorno 10 del mese successivo, dei dati relativi ai trasporti effettuati dalle imprese - per giorno di ritardo	0,30 ‰

Installazione e/o utilizzo di apparecchiature elettriche ed elettroniche non autorizzate	0,60 %
--	--------

Per eventuali altre inadempienze, non specificatamente comprese nella casistica sopra riportata, sarà comunque facoltà del Comune di Corsico stabilire, caso per caso, a propria discrezione, l'importo della corrispondente penalità pecuniaria. L'applicazione avverrà tramite formale contestazione scritta dell'inadempienza contro la quale l'Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione inviata al suo domicilio tramite posta elettronica certificata. Le eventuali giustificazioni dell'Appaltatrice saranno sottoposte all'esame dell'Amministrazione del Comune di Corsico, per la conferma o meno dell'applicazione della penalità, da inviare mediante posta elettronica certificata al domicilio dell'Appaltatrice.

In caso di recidiva le penalità saranno raddoppiate.

Le suddette penalità saranno inoltre applicate all'Appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

L'applicazione delle penali fa salvo in ogni caso il diritto del Comune di Corsico di chiedere ed ottenere i danni ulteriori conseguenti dall'inadempimento. Nessuna controversia potrà, in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del servizio, stante l'acclarata natura dello stesso quale servizio pubblico.

Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nel mese successivo.

Qualora le suddette penali dovessero essere complessivamente superiori al 10% del valore contrattuale, si procederà alla rescissione del contratto.

## ART21. SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni contemplate nel presente Capitolato costituiscono "attività di pubblico interesse" ai sensi dell'art.178 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e sono sottoposti alla normativa dettata dal medesimo decreto.

Le prestazioni in appalto non potranno essere sospese o abbandonate, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati dall'impresa appaltatrice alla stazione appaltante e, per quanto applicabili, nei casi e secondo le modalità previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 50/2016. I casi di forza maggiore dovranno essere opportunamente documentati dall'impresa appaltatrice.

Tra le cause di forza maggiore viene annoverato lo sciopero delle maestranze a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12/06/1990 n. 146 e s.m.i.; in particolare l'impresa appaltatrice dovrà darne comunicazione scritta alla stazione appaltante specificandone le tempistiche.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo "Penalità" del presente Capitolato, scioperi del personale che dipendessero da cause locali e/o direttamente imputabili all'impresa appaltatrice, quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto nel contratto, ecc..

In caso di sciopero, il servizio non garantito deve essere recuperato entro le 48 ore successive dallo stesso.

In caso di ingiustificata sospensione, anche parziale, delle prestazioni, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo PEC ad attivare immediatamente i servizi e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa appaltatrice per i

costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto negli articoli "Penalità - esecuzioni in danno" e "Risoluzione del contratto" del presente Capitolato.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'ente appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando gli oneri relativi all'appaltatore, salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, verificandosi deficienza od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'ente appaltante avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Inoltre, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato di cui all'art.340 C.P., la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria

## **ART22. ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi deficienze, abusi od altri inadempimenti gravi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune di Corsico potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali. In tal caso il Comune, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli artt. 20 "Penalità" e 22 "Risoluzione del contratto" del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

## **ART23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto al verificarsi delle situazioni disciplinate dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, nonché nelle ipotesi di seguito descritte:

- mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Appaltatrice;
- cessazione, cessione o fallimento dell'Appaltatrice;
- subappalto del servizio non autorizzato o in violazione di quanto disposto dall'art. 8 "Subappalto";
- Venir meno dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 3 giugno 2014, n. 120 Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali;
- venir meno dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del Codice;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per frode;
- inosservanza degli obblighi previdenziali relativi al personale;
- ripetute inosservanze delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;

- mancata dimostrazione delle coperture assicurative e delle garanzie fidejussorie previste dal presente capitolato.
- venir meno dei requisiti posti in tema di inserimenti di persone svantaggiate di cui all'art. 112 del Codice;

In caso di domanda di risoluzione del contratto, l'Appaltatrice dovrà continuare a prestare la sua opera o quantomeno mettere a disposizione del Comune le attrezzature, i mezzi e la manodopera necessari per la prosecuzione del servizio, senza che ciò costituisca sanatoria per morosità in caso di risoluzione del contratto per fatto o per colpa dell'Appaltatrice.

PARTE SECONDA  
PRESCRIZIONI TECNICHE

## TITOLO IV

# STRUTTURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### ART24. PERSONALE IN SERVIZIO - CAUSALE SOCIALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. In particolare in sede di progetto è richiesto di dettagliare un organigramma della struttura dedicata allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. Tale organigramma, da integrare entro la data di avvio dei servizi, con l'elenco nominativo degli operatori previsti per ogni servizio, unitamente alle corrispondenti qualifiche e mansioni e le relative dotazioni tecniche, dovrà essere mantenuto per l'intera durata dell'appalto.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'Appaltatrice sarà tenuta ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizioni di svantaggio così come previsto dal comma 2 dell'art. 112 del Codice, nei limiti indicati nell'offerta rispetto alle quali viene prevista la realizzazione del progetto e nei limiti e nel rispetto da quanto previsto dalla relativa normativa trasmettendo annualmente la prescritta relazione sull'attività svolta dai predetti soggetti.

L'Appaltatrice si impegna a mantenerne il numero, formazione, qualifiche ed efficienza operativa per tutta la durata dell'appalto: ogni variazione che, per cause di forza maggiore, dovesse intervenire dovrà essere tempestivamente comunicata e motivata in forma scritta al Comune di Corsico.

L'Appaltatrice è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

Essa è inoltre tenuta - a termini di legge e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE/Assoambiente del 21 marzo 2012 e s.m.i., dell'art. 6 del CCNL Federambiente 17 giugno 2011 e s.m.i. e dell'art. 37 del CCNL Cooperative sociali del 21/05/2019 - a prendere in carico il personale delle società cessanti che ne abbia maturato i requisiti, come dettagliato nell'allegato 9.

L'Appaltatrice deve assicurarsi che per l'esecuzione del servizio sia scelto personale capace e fisicamente idoneo, istruito preventivamente sul servizio da svolgere e sulle caratteristiche e le modalità operative dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei dispositivi individuali di protezione previsti. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:

1. normativa pertinente,
2. elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente,

3. corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,
4. modalità di conservazione dei documenti,
5. metodi di acquisizione e gestione dati.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato.

Oltre al personale in servizio, l'Appaltatrice deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di congedo ordinario o altro il quale dovrà avere i requisiti di cui ai precedenti comma.

L'Appaltatrice è tenuta:

- ad applicare nei riguardi del personale, e se Cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, anche se l'Appaltatrice non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. L'inquadramento del personale dovrà essere a norma con quanto previsto dal CCNL del settore. In caso di inottemperanza accertata direttamente o per il tramite dell'Ispettorato del Lavoro che ne abbia fatto opportuna segnalazione, il Comune di Corsico potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone di appalto o della cauzione, senza che l'Appaltatrice possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. L'Appaltatrice dovrà essere in grado di dimostrare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale. Su richiesta del Comune di Corsico sarà tenuta a trasmettere, allo stesso, copia dei versamenti contributivi eseguiti.

Il personale in servizio:

- dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal CCNL di riferimento e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio;
- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Appaltatrice, di divisa, di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale competente in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Appaltatrice stessa.

Il Responsabile dei Servizi di cui all'art. 12 dovrà essere dotato di telefono cellulare, preferibilmente munito di fotocamera digitale, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività.

## ART25. RIFIUTI CONFERIBILI

Presso la Piattaforma ecologica ubicata nel Comune di Corsico (MI) - Via Monferrato s.n.c. sono conferibili per tipologia e per quantità i rifiuti previsti dalla relativa autorizzazione all'esercizio delle operazioni di messa in riserva e deposito preliminare di rifiuti pericolosi e non pericolosi, e dal Regolamento Comunale per i servizi di smaltimento rifiuti (Allegato 3).

I rifiuti conferibili sono quelli classificati come urbani. I rifiuti assimilati possono essere conferiti nei limiti di quanto previsto dal c. 5 dell'art. 193 del D.Lgs. 152/06.

## ART26. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

Nella piattaforma ecologica possono accedere:

- le utenze domestiche per il conferimento di rifiuti urbani, ingombranti e non, provenienti da locali e luoghi ad uso di civile abitazione ubicati nel territorio comunale; in seguito all'installazione della barra a livello l'ingresso sarà consentito tramite CRS (carta regionale dei servizi) degli intestatari iscritti a ruolo TARI (tassa rifiuti) e i componenti del nucleo familiare (per i cittadini residenti e domiciliati).
- gli addetti ai servizi di igiene urbana per il conferimento di tutte le tipologie di rifiuti oggetto dei rispettivi contratti di servizio.
- NON È CONSENTITO L'ACCESSO ALLE UTENZE NON DOMESTICHE
- NON È CONSENTITO L'ACCESSO CON MEZZI INTESTATI A DITTE, ENTE O SOCIETÀ NEMMENO SE IN PRESTITO

## ART27. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E CONDUZIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

Fermo restando quanto precisato nell'art. 5 "Carattere dei servizi in appalto" l'Appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con la massima responsabilità e la massima cura, trattandosi di servizio rivolto al pubblico.

La piattaforma ecologica la cui conduzione e gestione sono affidate all'Appaltatrice, deve risultare sempre aperta al pubblico negli orari stabiliti, in stato di ordine, pulizia, sicurezza e funzionalità.

Saranno a carico dell'Appaltatrice:

- la conservazione, a mezzo sfalcio, delle superfici inerbite compresa la rifilatura dei bordi e la spollonatura delle alberature presenti. Gli interventi dovranno essere eseguiti nell'intervallo di tempo che intercorre tra marzo e novembre e comporteranno l'esecuzione di sfalci da effettuare a seconda delle necessità in relazione all'andamento stagionale. Gli interventi minimi previsti sono 6 in un anno;

L'Appaltatrice è inoltre responsabile verso il Comune di Corsico relativamente ai seguenti aspetti, garantendo il Comune di Corsico da qualsiasi pretesa o domanda da parte di terzi:

- assume la piena ed intera responsabilità tecnica ed amministrativa afferente all'esecuzione del lavoro sia nei riguardi del Comune di Corsico che di terzi;
- dichiara di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire le operazioni oggetto del presente capitolo, assumendosi la piena responsabilità dell'operato dei suoi dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente, dichiarandosi edotta, consapevole e d'accordo che in nessun caso il Comune di Corsico sarà responsabile di danni ed infortuni derivanti dai lavori e dalle attività assegnate all'Appaltatrice.

L'Appaltatrice si assume infine ogni responsabilità in merito alla regolare tenuta ed al corretto impiego delle dotazioni strumentali e delle strutture a servizio della piattaforma ecologica, con particolare riferimento all'utilizzo dei container, cassoni e cassonetti e del corretto impiego degli stessi anche da parte dell'utenza cui il servizio è destinato, rispondendo sia nei confronti del proprietario per gli eventuali danni cagionati ai contenitori, così come per eventuali danni causati a soggetti terzi per il non

corretto utilizzo dei contenitori e/o per la movimentazione non autorizzata degli stessi, ed ancora per qualsiasi danno causato per la mancata assicurazione delle necessarie misure di sicurezza previste a tutela del personale nel rispetto della vigente normativa.

L'Appaltatrice, nel rispetto di quanto precisato dai punti che precedono, si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi richiesta di manutenzione necessaria per il corretto funzionamento dell'impianto gestito.

A nessun titolo è concesso all'Appaltatrice l'uso degli idranti dell'impianto antincendio della piattaforma ecologica. Qualsiasi sanzione emessa dal gestore della rete per uso improprio a carico dell'intestatario dell'utenza sarà imputata all'Appaltatrice qualora venga provata la negligenza dello stesso nell'utilizzo o nel controllo dell'impianto. Sono severamente vietati l'installazione e l'utilizzo, negli uffici e nei locali di pertinenza dell'impianto, di stufe elettriche, condizionatori, climatizzatori ed altre apparecchiature elettriche, sia nuove che usate, per il riscaldamento/raffrescamento dei locali, fatta salva l'installazione da parte di tecnico specializzato e certificante a seguito di approvazione da parte del Comune.

L'Appaltatrice è tenuta a conformarsi alle variazioni e modifiche che il Comune di Corsica potrà eventualmente apportare alle modalità di gestione, senza chiedere alcun rimborso, risarcimento o compenso di sorta, integrativo di quello in essere.

La Piattaforma ecologica è sempre aperta nei giorni indicati *nell'Allegato 2*, salvo nelle festività comandate. Ulteriori giorni di chiusura (es. ponti) potranno essere oggetto di accordo tra l'Appaltatrice ed il Comune.

Rispetto agli orari, antimeridiani e pomeridiani, di accesso all'utenza, il personale dell'Appaltatrice deve garantire l'ingresso sino all'ora indicata sulla cartellonistica (coincidente con l'Allegato 2). Ciò potrà comportare il posticipo della chiusura del cancello per consentire l'uscita dell'utenza dopo il conferimento. Tale ulteriore impegno orario da parte del personale sarà a carico dell'Appaltatrice.

Il personale dell'Appaltatrice, sotto la responsabilità della stessa, deve assicurare:

1. il rispetto dell'orario di apertura e di chiusura riportato su apposita cartellonistica all'esterno del cancello di ingresso e coincidente con l'Allegato 2;
2. la presenza continua nell'impianto di tutto il personale previsto durante l'intero orario di apertura al pubblico;
3. la verifica visiva, sia al momento dell'apertura che poco prima della chiusura all'utenza, della conformità dei rifiuti presenti in ciascun contenitore/platea. Eventuali non conformità dovranno essere immediatamente segnalate all'Ufficio Tutela Ambientale del Comune;
4. la verifica, sia al momento dell'apertura che poco prima della chiusura all'utenza, dell'assenza di rifiuti non conformi e non conferibili presso l'impianto, abbandonate su aree scoperte o in area RUP. Eventuali non conformità dovranno essere immediatamente segnalate, all'Ufficio Tutela Ambientale del Comune;
5. il puntuale controllo, durante l'orario di apertura al pubblico, del corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti;
6. la rimozione di eventuali rifiuti non idonei dai singoli contenitori;
7. la rimozione di eventuali rifiuti abbandonati da ignoti, all'esterno del cancello e lungo la recinzione dell'impianto. In caso di rifiuti compatibili con le raccolte autorizzate nell'impianto, questi dovranno essere inseriti nei rispettivi contenitori. In caso di rifiuti non compatibili con le raccolte autorizzate nell'impianto, l'Appaltatrice ne dovrà dare informazione all'Ufficio Tutela Ambientale. Analoga informazione dovrà essere immediatamente inoltrata alla Polizia Locale nel caso di presenza, nei rifiuti di qualsiasi natura abbandonati, di elementi che possano ricondurre

al produttore. Per quest'ultimo caso i rifiuti non dovranno essere rimossi sino a diverse disposizioni;

8. la pulizia di tutta l'area scoperta, pavimentata e non, di pertinenza dell'impianto. Ogni qualvolta dovesse cadere accidentalmente del rifiuto a terra, dovrà essere tempestivamente rimosso, soprattutto se trattasi di vetro, macerie, chiodi o qualsiasi materiale che possa provocare danni a persone o automezzi;
9. la pulizia esterna dei contenitori per la raccolta degli oli minerali e oli vegetali, mediante impiego di materiale assorbente, detergenti sgrassanti e altri prodotti specifici;
10. la rimozione di rifiuti che dovessero cadere a terra durante le operazioni di carico/scarico dei container e dalle platee, effettuate dalle imprese di trasporto;
11. la rimozione dei rifiuti e la pulizia delle aree normalmente occupate dai container, quando queste si rendono libere per il carico dei container stessi;
12. l'intervento in caso di perdite e sversamenti di liquidi di modeste entità (inferiori ai 10 litri) siano essi oli (con materiale oleoassorbente da acquistare a carico dell'Impresa aggiudicataria), acidi provenienti dagli accumulatori o sversamenti accidentali di vernici;
13. la verifica, in periodi di pioggia, del corretto funzionamento delle caditoie della rete fognaria, rimuovendo eventuali accumuli di materiale presenti sulle stesse e segnalando all' Ufficio Tutela Ambientale, situazioni di intasamento ed ostruzioni nei pozzetti;
14. lo spargimento di sale in caso di formazione di ghiaccio, con priorità alle rampe e scale. Analogamente, in caso di nevicate, dovrà essere assicurata la rimozione della neve e lo spargimento di sale antigelo. Nel periodo invernale l'Appaltatrice deve assicurare la presenza, presso l'impianto, di sacchi di sale antigelo e di pale per la rimozione della neve;
15. la pulizia dell'ufficio e di tutti i locali di pertinenza (servizi igienici, spogliatoi ecc), in modo da assicurare costantemente condizioni di igiene e di decoro. Tutto il materiale necessario (sia attrezzi che di consumo) per la pulizia e l'igienizzazione dei locali come pure delle aree pavimentate scoperte, intendendo la dotazione di scope e palette, dovrà essere fornito dall'Appaltatrice con oneri a proprio carico;
16. la verifica quotidiana dello stato di conservazione dell'impianto, segnalando all'Ufficio Tutela Ambientale, eventuali danni alle strutture (parapetti, cartellonistica, sbarre di accesso automatico, recinzioni, rubinetti, serramenti ecc.) ed ai contenitori, nonché eventuali furti;
17. la verifica della titolarità, da parte delle utenze domestiche e non domestiche, ad accedere all'impianto per il conferimento dei rifiuti. Il Comune di Corsico potrà impartire ulteriori disposizioni in merito all'autorizzazione all'accesso e conferimento dei rifiuti, alle quali il personale dell'Appaltatrice dovrà adeguarsi.
18. l'assistenza al corretto conferimento dei rifiuti, sia fornendo tutte le informazioni e impartendo le disposizioni relative al funzionamento dell'impianto sia aiutando, qualora necessario e l'utenza ne faccia espressa richiesta, ad immettere nei contenitori rifiuti particolarmente voluminosi o pesanti, adottando le dovute precauzioni atte a prevenire il rischio di infortuni;
19. la verifica che i rifiuti conferiti dall'utenza siano stati separati per materiale e collocati nei contenitori corretti. In particolare per le raccolte differenziate di rifiuti liquidi quali oli vegetali, animali ed oli minerali, l'utente consegnerà il contenitore all'operatore, il quale provvederà successivamente, previa verifica visiva del contenuto, allo svuotamento dello stesso negli appositi contenitori;
20. l'organizzazione dei flussi dei rifiuti e degli interventi di ritiro da parte delle imprese incaricate;
21. la scrupolosa e corretta conservazione dei FIR sia da utilizzarsi sia già utilizzati;



22. il controllo affinché i rifiuti conferiti dall'utenza non vengano prelevati da nessuno se non dalle imprese di trasporto incaricate;
23. L'immediata segnalazione, fornendo tutte le informazioni necessarie, all'Ufficio Tutela Ambientale e/o Polizia Locale, di comportamenti vietati dal regolamento comunale, illeciti o pericolosi;

Salvo diverse responsabilità (es. del trasportatore), l'Appaltatrice è responsabile di eventuali rifiuti non conformi riscontrati durante le fasi stoccaggio e di conferimento agli impianti di destino. Tutti i costi derivanti dalla non accettazione dei rifiuti da parte degli impianti e da eventuali ulteriori operazioni di cernita saranno a esclusivo carico dell'Appaltatrice.

Il Comune di Corsico all'avvio dell'affidamento del servizio, consegnerà all'Appaltatrice una copia delle chiavi di accesso alla Piattaforma ecologica. Sarà cura dell'Appaltatrice provvedere, in relazione alle esigenze di sostituzioni del personale, alle duplicazioni delle chiavi con oneri a proprio carico.

La Piattaforma ecologica è dotata di impianto di videosorveglianza la cui gestione (ai fini dell'utilizzo a norma di legge) verrà concordata con l'Appaltatrice a seguito di affidamento.

PARTE TERZA  
ASPETTI ECONOMICI

## TITOLO V

# CORRISPETTIVI E ACCESSORI

### ART28. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'appalto viene compensato a corpo per tutti i servizi di gestione della piattaforma ecologica come dettagliati all'Art. 2 del presente capitolato.

Il canone annuo complessivo posto a base d'asta per il servizio di gestione della piattaforma ecologica è composto da una quota soggetta a ribasso, e da una quota non soggetta a ribasso e relativa agli oneri per la sicurezza.

#### CORRISPETTIVO ANNUALE:

- Quota a corpo soggetta a ribasso per il servizio di gestione della piattaforma ecologica: **€/anno 149.541,60** (centoquarantanovemilaciquecentoquarantuno/60 euro) oltre I.V.A.;
- Di cui costo della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016: **€110.560,00** (centodiecimilacinquecentosessanta/00);
- quota non soggetta a ribasso per oneri della sicurezza: **€/anno 7.010,00** (settemiladieci/00 euro) oltre I.V.A. per oneri della sicurezza;

**SOMMANO CORRISPETTIVO ANNUALE: € 156.551,60** (centocinquantaseimila cicquecento cinquantuno /60 euro) oltre I.V.A. per il servizio di gestione della piattaforma ecologica;

#### IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (48 MESI):

- Quota a corpo soggetta a ribasso per il servizio di gestione della piattaforma ecologica: **€626.206,40** (seicentoventiseimiladuecentosei/40 euro) oltre I.V.A.;
- Di cui costo della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016: **€ 442.240,00** (quattrocentoquarantaduemiladuecentoquaranta/00) oltre I.V.A.;
- Quota non soggetta a ribasso per oneri della sicurezza: **€/anno 28.040,00** (ventottomilaquaranta/00 euro) oltre I.V.A.;

**SOMMANO IN QUATTRO ANNI: € 598.166,40** (cinquecentonovantottomilacentosessantasei/40 euro) oltre I.V.A. per il servizio di gestione della piattaforma ecologica;

*Il corrispettivo annuale per il servizio di gestione della piattaforma ecologica è comprensivo di tutte le attività elencate nel presente capitolo e nei relativi allegati, alle condizioni indicate dal Comune di Corsica.*

Il canone, così come dettagliato nell'Allegato 7 - quadro economico, si intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato e suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità stabilite, per esplicita ammissione che l'Appaltatrice abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

In caso di crediti maturati dal Comune di Corsica, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissioni di servizi, danni o risarcimenti, gli stessi dovranno essere restituiti al Comune di Corsica sotto forma di note di accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del credito.

## ART29. PAGAMENTI

Il canone annuo sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate calcolate al netto della ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, da liquidarsi, salvo cause ostantive, in sede di conto finale ai sensi dell'art.30 comma 5 bis Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

La rata di saldo, comprensiva delle ritenute al netto dei pagamenti già effettuati e delle eventuali penali, salvo cause ostantive, è pagata entro 30 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale, ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il relativo pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dall'appaltatore a norma di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Eventuali, eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore o a cause imputabili all'appaltatrice - non danno diritto all'Appaltatrice stesso di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Le suddette rate bimestrali verranno corrisposte dall'amministrazione comunale tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore dell'appaltatore.

L'appaltatore ogni bimestre dovrà inviare fatture separate relative ai seguenti importi:

- A1: gestione della piattaforma
- A3: manutenzione

### ➤ FATTURAZIONE

- Si richiama la normativa vigente in tema di modalità di fatturazione elettronica.
- La fatturazione del corrispettivo importo a corpo del presente capitolo dovrà essere bimestrale posticipata a partire dal primo bimestre solare successivo alla consegna del servizio.
- Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

### ➤ PAGAMENTI

- Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.
- Maturate le condizioni contrattuali, il DEC entro il termine di 30 giorni solari accerta la conformità delle prestazioni rese nel trimestre, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,5%, mediante la computazione del corrispettivo maturato per la Manutenzione a corpo (canone) e per eventuali interventi a misura; redige lo stato d'avanzamento delle prestazioni eseguite sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore; acquisisce d'ufficio la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore,

e successivamente alla ricezione della fattura emette l'attestato di regolare svolgimento delle prestazioni. La fattura dovrà essere emessa al netto della ritenuta dello 0,5%. Il totale delle ritenute operate dovrà essere fatturato in sede di liquidazione finale.

- Il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento, previa acquisizione della fattura. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
- In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
- In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

#### ➤ ANTICIPAZIONI

- Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del dgl 50/2016, sul valore stimato dell'appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori.
- L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività.
- La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### ➤ SALDO FINALE:

- Il pagamento del saldo sarà effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione del Certificato di regolare adempimento del presente capitolato previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui al precedente paragrafo B.
- Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010 e con le modalità già indicate al precedente paragrafo B.

#### ➤ CESSIONE DEI CREDITI:

- E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
- E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della L. 21/02/ 1991, n. 52.

### **ART30. FIDEIUSSONE A GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO CONTRATTUALE**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'Appaltatrice dovrà costituire la "garanzia definitiva" prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I termini, il valore e le modalità di costituzione della predetta garanzia, nonché le modalità per il progressivo svincolo della stessa sono quelle indicate dal medesimo art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fidejussoria dovrà in ogni caso prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, così come previsto dal comma 4 del richiamato art. 103.

La mancata costituzione della garanzia determina la decaduta dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi e le modalità dell'art. 93 del D.L.vo 50/2016. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune di Corsico, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune. Resta salva per il Comune ogni altra azione nel caso in cui l'importo della cauzione risultasse insufficiente.

### **ART31. PROPRIETÀ DEI RIFIUTI**

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 184 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune di Corsico o di altro soggetto terzo allo scopo individuato.

### **ART32. VARIAZIONI DEL PREZZO CONTRATTUALE**

Il prezzo (canone) di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso ed invariato per tutta la durata del contratto fatto salvo quanto previsto in tema di revisione ed adeguamenti ISTAT e di seguito precisato e quanto di seguito stabilito relativamente a variazioni della consistenza del servizio e/o variazioni della popolazione servita.

Per le variazioni in aumento o in diminuzione del costo del servizio di cui alla prima parte del comma precedente, a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Comune di Corsico applicherà l'aggiornamento del canone prendendo a riferimento i prezzi/indici elaborati dall'ISTAT al 1° gennaio 2023 e pubblicati sulla G.U.R.I., secondo la variazione dell'indice dei prezzi di consumo "Famiglie operai impiegati (FOI) riferito al periodo aprile 2023/dicembre 2023. La variazione percentuale in più o in meno, risultante nel suddetto determinerà l'aggiornamento del 100% (cento per cento) del canone. Le variazioni per gli anni successivi verranno calcolate con riferimento al periodo 1° gennaio/31 dicembre dei medesimi indici suindicati.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune di Corsico.

Le variazioni del canone dipendenti da maggiori o minori prestazioni contrattuali devono risultare da accordi tra il Comune e l'Appaltatrice: solo in tal caso si potrà procedere all'adeguamento del canone stesso, ai sensi dell'art. 1664 del Codice Civile, prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti.



### **ART33. ESTENSIONE DEI SERVIZI E SERVIZI DIVERSI**

È facoltà unilaterale per il Comune di Corsico di estendere/ridurre l'affidamento della gestione e conduzione della piattaforma ecologica, ferme le complessive condizioni tecniche ed organizzative, entro il limite del 20% (venti per cento) del valore del contratto, (il cd. quinto d'obbligo). L'avverarsi di tale situazione, nei limiti percentuali indicati, non darà luogo ad alcun rimborso, risarcimento o compenso di sorta per l'Appaltatrice.

Nell'eventualità prevista dal precedente comma, l'Appaltatrice dovrà dare corso all'integrazione dei servizi entro un mese dalla richiesta che il Comune formalizzerà con invio di messaggio di posta elettronica certificata.

Per il caso di eventuali estensioni o riduzioni del servizio che dovessero rendersi necessarie in corso di contratto, ovvero di eventuali necessità di impegni straordinari, occasionali e di breve durata, che il Comune di Corsico potrà chiedere all'Appaltatrice nel corso dell'appalto, sarà applicato l'importo orario previsto dal contratto in cui sono inquadrati gli operatori che svolgeranno tale servizio e l'importo circa l'eventuale utilizzo di attrezzature e/o mezzi atti al servizio medesimo.

### **ART34. CRITERI PREMIALI**

Con riferimento all'art. 23 comma 15 del decreto legislativo n. 50/2016 si rimanda al disciplinare di gara per quanto attiene ai criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara.

### **ART35. SPESE**

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico dell'Appaltatrice. Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bollo, diritti, ecc. Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

### **ART36. RIFERIMENTO ALLA LEGGE**

Per quanto non previsto da questo Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.