

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PELLEGRINI MATTEO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

02/4480274

m.pellegrini@comune.corsico.mi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

7 SETTEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Novembre 2021 ad oggi

Comune di Corsico

• Tipo di azienda o settore

Servizio Entrate

• Tipo di impiego

Funzionario Servizio Entrate Categoria D1

Titolare di Posizione Organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Gennaio 2018 – Ottobre 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Corsico

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Tributi

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo contabile Ufficio Tributi Categoria D1

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento operativo nei procedimenti presenti

• Date (da – a)

Ottobre 2015 - Dicembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Corsico

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Tributi

• Tipo di impiego

Categoria C1

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore delle attività amministrative

• Date (da – a)

Settembre 2010 – Agosto 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Corsico

• Tipo di azienda o settore

Ufficio SIT e Catasto

• Tipo di impiego

Categoria C1 - Istruttore delle attività amministrative

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione Anagrafe immobiliare, Catasto, Riscossione coattiva

• Date (da – a)

Novembre 2006 – Agosto 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Corsico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio Elaborazione Dati CATEGORIA B3-C1 - Istruttore delle attività tecniche Gestione rete, assistenza hardware e software</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Aprile 2006 – Giugno 2010 QR 52 Via Quinto Romano 52 Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Centro di Aggregazione Giovanile Educatore professionale</p>
• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Progettazione percorsi educativi, organizzazione attività e laboratori, sostegno scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Aprile 2004 – Gennaio 2006 Nationale Suisse Assicurazioni</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Agenzia Assicurativa Consulente</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2014 -Gennaio 2015 SDA Bocconi Master of Public Administration (MPA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Master di Primo livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1997- 2002 Università degli Studi di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Scienze Politiche</p>
	<p>1991- 1996 Liceo scientifico G. Marconi di Milano</p>

Maturità scientifica

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
• Capacità di lettura	Spagnolo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dinamico, pratico, dotato di forte senso di responsabilità e di ottime capacità relazionali. La mia formazione si è sviluppata anche attraverso una pluriennale esperienza nel settore sociale e nell'associazionismo, nel ruolo di animatore, educatore e formatore di giovani e adulti acquisendo competenze nella gestione delle persone, dei gruppi e dei conflitti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia nell'organizzazione del lavoro con definizione di priorità e di responsabilità. Capacità di organizzazione e gestione di gruppi acquisite anche nelle diverse esperienze extra professionali.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Da Marzo 2005 al 2010 presidente e fondatore dell'Associazione BuccinBici: Associazione cicloturistica il cui scopo è promuovere e valorizzare l'uso della bicicletta e della mobilità sostenibile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone competenze informatiche in ambito hardware e software; dimestichezza con i principali programmi applicativi, la gestione dei server e delle reti.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CHITARRA
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	SCOUT
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16. Documento firmato digitalmente



**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE
DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AM-
MINISTRATIVO CATEGORIA C - 25 ORE SETTIMANALI.**

Il sottoscritto Matteo Pellegrini _____

nato a Milano _____ il 07/09/1977 _____

nominato/a PRESIDENTE - COMPONENTE : ESTERNO - INTERNO

della commissione del **concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato** di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C - 25 ore settimanali;

in forza della determinazione dirigenziale n. 320/2021, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come prescritto dall'art.11 del DPR n.487/1994;
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

17/12/2022

FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Corsico li 17/12/2022

Firma per esteso e leggibile per presa visione_____