

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENOVESE RITA**
Indirizzo **LARGO A. MANZONI N. 2 20094 CORSICO (MI)**
Telefono **02/44.80.210**
Fax
E-mail **r.genovese@comune.corsico.mi.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 01/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 1988 al 1989 supplenze in qualità si insegnante presso scuole elementari del territorio
Dal febbraio 1989 a marzo 1990 Tecnico Amministrativo con contratto a tempo determinato
presso l' Ufficio Personale del Comune di Corsico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato dal 17/04/1990 presso il Comune di Corsico
Comune di Corsico Via Roma 18 - Corsico
Ente Locale/Pubblico Impiego
Dal 17/04/1990 al settembre 2001 presso ufficio Protocollo
Da settembre 2001 presso Ufficio Segreteria Generale
Dal 1/1/2005 Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative Cat. D - Responsabile Ufficio
Segreteria Generale dal 1/1/2005

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Dal 1982 al 1986 frequenza del corso di scuola media superiore – Istituto Magistrale
Istituto Magistrale G. Agnesi Via Tabacchi 17 - Milano
Diploma Istituto Magistrale – votazione 52/60 conseguito nell'anno 1986
Certificazione Corso integrativo – V° anno - conseguito presso l' Istituto Magistrale G. Agnesi
Via Tabacchi 17 - Milano

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - PARTECIPAZIONE A GIORNATE FORMATIVE DI APPROFONDIMENTO SU TEMATICHE NORMATIVE SPECIFICHE DEL LAVORO DI SEGRETERIA MA ANCHE DI UTILIZZO PROGRAMMI DI GESTIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTAZIONE INFORMATICA. -
<p>MADRELINGUA</p> <p>ITALIANA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>DISCRETA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLABORATORI E I COLLEGHI, UTILE PER CREARE UNA RETE DI RAPPORTI NECESSARI AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPRIE E DEI PROPRI COLLABORATORI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO DI PC E DEGLI APPLICATIVI SFERA PER GESTIONE ATTI E PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA.</p>



DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

La sottoscritto/a GENOVESE RITA

nata a MILANO il 01/10/1968

nominato/a PRESIDENTE - COMPONENTE : ESTERNO - INTERNO

della commissione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C - 25 ore settimanali

in forza della determinazione dirigenziale n. 320/2021, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come prescritto dall'art.11 del DPR n.487/1994;
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

17/12/2022

FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd corsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.