

INFORMAZIONI PERSONALI

Erika Fusi

-  Via Dante, 11 – 20094 Corsico (MI)
-  02.4480658
-  e.fusi@comune.corsico.mi.it

Sesso Donna | Data di nascita 27/04/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--------------------------------|---|
| Dal 01/06/2022 a oggi | Posizione Organizzativa Servizi Sociali, Gare, Contratti e Legale
Comune di Corsico – Area 1 |
| Dal 01/10/2021 al 31/05/2022 | Posizione Organizzativa Servizi Sociali e Demografici
Comune di Corsico - Settore Servizi alla Persona |
| Dal 2019 al 30/09/2021
2021 | <p>Istruttore Direttivo Cat. D1 presso il Comune di Corsico - Settore Affari Generali Ufficio Gare e Contratti
Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gestione procedure di selezione del contraente sotto e sopra soglia comunitaria <p>Incarico esterno di assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e l'assistenza amministrativa relativa alla gara di trasporto scolastico presso il Comune di Bornasco (PV)</p> |

Dal 2003 al 14/04/2019

Istruttore Amministrativo Cat. C4 presso il Comune di Besate - Ufficio Servizi Sociali, Scolastici e Culturali

Responsabile del procedimento - gestione front-office e back-office delle attività relative ai servizi sociali, scolastici e culturali e dell'attività amministrativa dell'Ente e, più precisamente di:

Appalti pubblici e gare;
Alloggi Erp;
Isee;
Dote scuola, dote merito;
Gestione servizio di refezione scolastica;
Segretariato sociale;
Procedure Sgate;
Rapporti con le associazioni;
Organizzazione centri estivi;
Monitoraggio attività del Centro di Aggregazione Giovanile;
Risorse Anziani;
Feste e manifestazioni varie, eventi;
Campagne preventive tumori e vaccini antinfluenzali;
Scuole
Minori
Relazioni con il pubblico
Gestione autonoma propri capitoli di spesa
Segreteria del Sindaco
Gestione delibere
Protocollo
Rendicontazioni regionali e statali
Rapporti Ufficio di Piano distrettuale
Bandi regionali
Abilitata al sistema SISS

2018 Istruttore Amministrativo Cat. C4 presso il Comune di Zelo Surrigone - Ufficio Servizi Sociali, Scolastici e Culturali Incarico esterno (6 ore settimanali)

1997 – 2003 Impiegata nel settore privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014-oggi Sono attualmente iscritta all'Università degli Studi di Pavia –Facoltà di Scienze Politiche e sto per conseguire la Laurea Magistrale in Governo e Politiche e Pubbliche

2008 – 2014 Laurea in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali – Classe L-36
Università degli Studi di Pavia –Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Governo e Amministrazione

1992 – 1997 Istituto A. Volta (Pavia) – Diploma di Geometra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Discreta	Discreta	Discreta
Spagnolo	Buono	Buono	Discreta	Discreta	Discreta

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Sociali

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali maturate nel corso degli anni di lavoro e di coordinamento dello stesso tra i diversi settori dell'Amministrazione Comunale

Competenze professionali ▪ Buona autonomia di gestione di pratiche in ambito amministrativo e di coordinamento di diverse figure professionali, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Mi relaziono bene con gli altri e sul lavoro riesco a creare un ambiente disteso e sereno, lavorando sia individualmente sia in equipe a seconda delle esigenze. Per anni mi sono dedicata ad attività di volontariato presso istituti con degenti affetti da patologie terminali. Buone capacità lavorative sia in team che singolarmente, precisione, efficienza, determinazione, spiccate capacità organizzative, autonomia, problem solving, capacità di apprendimento rapido.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

21/04/2021

Webinar "La procedura aperta di servizi e forniture, dopo la conversione in legge del decreto "semplificazioni", rispetto ai bandi-tipo ANAC nn. 1 e 2. Il problema del subappalto".

Appalti e Concessioni

19/01/2018

Corso di primo soccorso – Corso della durata di 12 ore

Sintesi – Safety for your Security

12/12/2017

Corso di formazione lavoratori – Formazione generale sicurezza

Sintesi – Safety for your Security

12/12/2017

Corso di formazione lavoratori – Formazione sicurezza rischio basso

Sintesi – Safety for your Security

26/05/2016

Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: nuovo codice degli appalti pubblici"

Cap Holding

11/05/2016

Corso di aggiornamento "Prima analisi del nuovo codice appalti e concessioni – D.Lgs. 50/2016"

Lega dei Comuni – Pavia

24/02/2016

Corso di formazione "Sintel-Base"

Regione Lombardia

27/01/2016

Corso di formazione "Le ultime novità in tema di appalti: tra pronunce dell'adunanza plenaria, legge stabilità 2016 (L.28.12.2015 n. 208) e mille proroghe (D.L: 30.12.2015)"

Lega dei Comuni

25/02/2015

Corso "Dallo split payment all'armonizzazione contabile passando dalla fattura elettronica"

it@ledit

14/02/2014

Corso "Il nuovo ISEE – La riforma del DPCM 3.12.2013"
Caldarini&associati

25/02/2014

Corso "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara di appalto"
Caldarini&associati

17/06/2014

Laboratorio formativo piattaforma Sintel-Arca
Regione Lombardia

06/10/2014

Corso "Aggiornamento operativo in tema di appalti – Le novità della legge 114/2014 e del DL Sblocca Italia"
Legautonomie Pavia

04/06/2013

Corso "Stazione Unica Appaltante: Il consorzio fra Comuni per la costituzione della centrale unica di committenza"
Forum Academy – Forum Media Edizioni srl

14/11/2012

Corso "Spending Review: cosa cambia nella gestione della spesa per gli Enti Pubblici"
Forum Academy – Forum Media Edizioni srl

16/03/2011

Corso "I pagamenti negli Enti Pubblici"
DTC PAL Srl

11/05/2011

Corso "Responsabilità penale ed organizzativa dell'Ufficio Contratti"
Fondazione Enti Locali Milano

09/09/2011

Incontro formativo "Adempimenti degli uffici comunali di censimento in occasione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni"
Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo

21/04/2010

Corso base "Gli acquisti di beni e servizi negli Enti di piccole e medie dimensioni"
Civica Srl

09/03/2010

Corso "Il DURC e il DUVRI alla luce delle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali"
OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni

01/10/2009

Giornata di studio "L'Edilizia Residenziale Pubblica in Lombardia – l'assegnazione, la gestione, i canoni degli alloggi soggetti al canone sopportabile e per quelli non soggetti"
FORMEL - Scuola di Formazione Enti Locali

12/06/2008

Corso "La gestione delle gare per appalti di servizi"
FORMEL - Scuola di Formazione Enti Locali

31/05/2007

Corso "L'acquisto di beni e servizi nel comune alla luce del codice dei contratti pubblici"
Fondazione Enti Locali Milano

16/03/2004

Corso "Legge Regionale 18 novembre 2003 n. 22 – Norme in materia di attività e servizi
necroscopici, funebri e cimiteriali"
Ancitel Lombardia

16/02/2004

Corso "L'atto notarile i diritti di segreteria ed il rinnovo del contratto"
FORMEL - Scuola di Formazione Enti Locali

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.



**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE
DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO DI ISTRUT-
TORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - CAT. D**

La sottoscritta Erika Fusi

nata a Casorate Primo il 27/04/1978

nominato/a PRESIDENTE - COMPONENTE : ESTERNO - INTERNO

della commissione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a Tempo Pieno di Istruttore Direttivo Area Amministrativa - cat. D

in forza della determinazione dirigenziale n. 320/2021, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come prescritto dall'art.11 del DPR n.487/1994;
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

16/12/2022

FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd corsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Corsico, li 16/12/2022

Firma per esteso e leggibile per presa visione_____