



Determinazione del Dirigente

AREA 1

Entrate e Patrimonio

Determinazione Dirigenziale n. 724 del 25/10/2022

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI PER IL PERIODO 2023 - 2025 . DETERMINA A CONTRATTARE. CIG: 9441634AD9

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, lavaggi e sanificazione degli automezzi comunali di cui all'allegato elenco parte integrante e sostanziale del presente atto, affidato al consorzio Part & Services Via Pollenza n.28 - 00156 Roma - P.I. 11030881004 a seguito di procedura negoziata su piattaforma Sintel è in scadenza il prossimo 31.12.2022;

Verificato che alla data odierna non sono disponibili convenzioni per tali servizi stipulate da Consip SPA, MEPA o ARIA S.P.A.;

Ritenuto opportuno, al fine di tutelare al meglio l'interesse pubblico ed ampliare al massimo la partecipazione del mercato:

- procedere con un affidamento del servizio in scadenza per un periodo di tempo di 3 anni, rinnovabili;
- attivare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs.vo 50/2016 con l'applicazione del criterio del minor prezzo (percentuale di sconto più alta) ai sensi dell'art. 95 del Dlgs.vo 50/2016;

Stimato l'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, in € 150.00,00- oltre IVA 22%, comprensivo di opzioni e rinnovi;

Precisato ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 50/2016 per la presente procedura di gara si ricorrerà alla piattaforma per l'e-procurement SinTel istituita dall'Azienda Regionale per

l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA), soggetto aggregatore regionale di riferimento per il Comune di Corsico;

Dato atto che le condizioni, i requisiti, e le modalità di esecuzione del servizio in oggetto sono indicate nel bando e nel capitolato allegati e parti integranti e sostanziali del presente atto;

Richiamati:

- l’art. 32 del Dlgs.vo 50/2016 e l’art. 192 del T.U. 267/2000 che dispongono, preliminarmente alla stipulazione dei contratti, l’approvazione di apposita determinazione a contrarre contenente le indicazioni necessarie per l’individuazione del contraente e dell’oggetto del contratto;
- la Legge 241/90, l’art. 31 del Dlgs.vo 50/2016 e le Linee guida dell’ANAC n. 3che prevedono, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, l’individuazione di un Responsabile del procedimento (RUP);

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 9441634AD9

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/05/2022 avente ad oggetto “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. (Art. 170, comma 1, D. Dlgs. 267/2000)*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/05/2022 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione 2022-2024 - Approvazione*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 07/06/2022 avente ad oggetto “*Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 e del piano delle performance 2022 ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 10 D.lgs n. 150/2009*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 05/07/2022 avente ad oggetto “*Esercizio finanziario 2022-2024: variazione urgente di bilancio ai sensi dell’Art. 175 comma 4 del TUEL*”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 31/3/2021 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021/2023*”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 5/8/2021 avente ad oggetto: “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021/2023.Modifiche ed aggiornamento straordinario in corso dell’anno*”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 31/5/2022 avente ad oggetto: “*Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021/2023 in forza del comunicato del Presidente dell’ANAC del 2/5/2022 ad oggetto: “ Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 sulla proroga al 30 giugno dell’approvazione del PIAO - Adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza*”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/9/2022 avente ad oggetto: “*Esercizi finanziari 2022-2024: variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 a norma dell’art.175, comma 1, del TUEL con contestuale variazione al Documento Unico di Programmazione 2022-2024*”;
- l’art. 107 del Dlgs.vo 267/2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;

- il Decreto Sindacale n. 5 del 1/2/2022 con il quale sono è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzolo l'incarico di Dirigente dell'Area 1 fino al 31/12/2024;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- 1) di attivare, per le motivazioni in premessa, la procedura aperta con il criterio del minor prezzo (percentuale di sconto più alta), ai sensi degli articoli 60 e 95 del Dlgs.vo 50/2016, tramite piattaforma telematica SINTEL di ARIA SPA Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, lavaggi e sanificazione degli automezzi comunali di cui all'allegato elenco parte integrante e sostanziale del presente atto, per il periodo 2023-2025, rinnovabile;
- 2) di dare atto che l'importo dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad € 150.000,00, di cui solamente € 72.790,00 per il periodo 2023-2025 mentre il restante è relativo a rinnovi e opzioni previste nei documenti di gara;
- 3) di precisare che i rinnovi e le opzioni saranno oggetto di specifico atto d'impegno qualora applicate in quanto solamente eventuali;
- 4) di approvare il bando, il modulo dell'offerta economica, il capitolato e lo schema di contratto allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 5) di pubblicare il bando sul sito istituzionale del Comune di Corsico e su piattaforma Sintel per un periodo non inferiore a 18 giorni consecutivi;
- 6) di dare atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente C.I.G. 9441634AD9;
- 7) che la spesa complessiva presunta di € 88.803,80= iva 22% inclusa (di cui 72.790,00 imponibile e 16.013,00= iva) relativa all'affidamento del “servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, lavaggi e sanificazione degli automezzi comunali” per il periodo di 36 mesi trova copertura finanziaria sui Bilanci Finanziari come segue :

capitolo	2023	2024	2025
1010203322	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1010603322	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1030103322	€ 13.601,27	€ 13.601,27	€ 13.601,27
1120403322	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1110103322	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

- 8) di dare atto che, ai sensi dell'art.183 del Dlgs.vo 267/2000, l'esigibilità dell'obbligazione è al 31/12 di ciascun anno di competenza;

- 9) di liquidare le spese sopra esposte ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000, su presentazione di regolare fattura;
- 10) che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e dell' art 192 del T.U. 267/2000 il presente atto è da ritenersi determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l'individuazione del contraente e dell'oggetto del contratto;
- 11) di nominare quale RUP ai sensi della Legge 241/90, dell'art. 31 del Dlgs.vo 50/2016 e delle Linee guida dell'ANAC n. 3 il Responsabile del Servizio Entrate e Patrimonio- Dott. Matteo Pellegrini - in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'argomento in oggetto, trasmettendo copia del presente provvedimento all'interessato;
- 12) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 13) di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2449 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 6

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010603322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE TECNICO	Prenotazione impegno 203 / 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	10.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1010203322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SEGRETERIA GENERALE	Prenotazione impegno 202 / 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1030103322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE POLIZIA LOCALE	Prenotazione impegno 204 / 2023	03 - Ordine pubblico e sicurezza 01 - Polizia locale e amministrativa	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	13.601,27	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1110103322 / 0 RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	Prenotazione impegno 206 / 2023	11 - Soccorso civile 01 - Sistema di protezione civile	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2449 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 2 di 6

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1120403322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SERVIZI SOCIALI	Impegno 205 / 2023	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
Totale Impegni						29.601,27

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 3 di 6

PRP - 2449 / 2022

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010603322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE TECNICO	Prenotazione impegno 108 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	10.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1010203322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SEGRETERIA GENERALE	Prenotazione impegno 107 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1030103322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE POLIZIA LOCALE	Prenotazione impegno 109 / 2024	03 - Ordine pubblico e sicurezza 01 - Polizia locale e amministrativa	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	13.601,27	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1120403322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SERVIZI SOCIALI	Prenotazione impegno 110 / 2024	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1110103322 / 0	Prenotazione impegno 111 / 2024	11 - Soccorso civile	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2449 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 4 di 6

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
	RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE		01 - Sistema di protezione civile	1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico		
				Totale Impegni	29.601,27	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 5 di 6

PRP - 2449 / 2022

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010203322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SEGRETERIA GENERALE	Prenotazione impegno 47 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1010603322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE TECNICO	Prenotazione impegno 48 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	10.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1110103322 / 0 RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	Prenotazione impegno 51 / 2025	11 - Soccorso civile 01 - Sistema di protezione civile	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1030103322 / 0 MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE POLIZIA LOCALE	Prenotazione impegno 49 / 2025	03 - Ordine pubblico e sicurezza 01 - Polizia locale e amministrativa	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	13.601,27	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9
S	1120403322 / 0	Prenotazione impegno 50 / 2025	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00	ASSISTENZA, MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI PERIODO 2023 - 2025 CIG:9441634AD9

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2449 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 6 di 6

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
	MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SERVIZI SOCIALI		04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1030209001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico		
Totale Impegni				29.601,27		



Area 1
Servizio Entrate e Patrimonio

BANDO

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI
PERIODO 2023 - 2025**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Corsico – Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI) tel. 02/44801 e-mail certificata ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

OGGETTO APPALTO:

Servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, lavaggi e sanificazione degli automezzi comunali

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

CIG:9441634AD9

ESTREMI DETERMINA A CONTRARRE

Determinazione Dirigenziale Area 1 n. _____ del _____

APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016

No

LUOGO DI FORNITURA

Comune di Corsico

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Sono riportate nel capitolato

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta sotto soglia comunitaria, su piattaforma SINTEL di ARIA SPA Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs.vo 50/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Dlgs.vo 50/2016.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per il triennio 2023-2025 è pari ad € 72.790,00= oltre Iva 22%, di cui € 0,00 (zero/00) per oneri di sicurezza da interferenze.

Tale somma è da considerarsi il massimo erogabile all'assegnatario sulla base degli interventi realmente eseguiti e secondo i costi unitari e/o sconti previsti in sede di aggiudicazione.

Non è stato predisposto il DUVRI in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio, e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inherente ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a 0 (zero). Tuttavia i concorrenti ai sensi dell'art. 95 comma 10 del DLgs.vo 50/2016 nell'offerta economica devono indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE

Italiana

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Risorse proprie di Bilancio

DURATA

Anni 2023-2025, rinnovabile

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del Dlgs.vo 50/2016 e dovrà risultare dalla compilazione in forma di autodichiarazione del DGUE.

Devono inoltre possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del Dlgs.vo 50/2016:

- essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio relativamente all'attività oggetto di affidamento;
- aver conseguito nel triennio 2017-2019 (pre-covid) un fatturato annuo pari o superiore ad € 30.000,00= IVA esclusa, per servizi oggetto del presente bando, specificandone l'importo, il periodo ed i destinatari pubblici e/o privati;

SOPRALLUOGO

NON E' PREVISTO IL SOPRALLUOGO

SUBAPPALTO

Il subappalto qualora richiesto va autorizzato ai sensi dell'art. 105 del Dlgs.vo 50/2016

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere inviata su piattaforma SINTEL di ARIA Spa Lombardia entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del/2022 pena l'esclusione.**

Documentazione Amministrativa:

Il concorrente nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**", presente sulla piattaforma SINTEL di ARIA Spa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti firmati digitalmente:

- Dichiarazione debitamente compilata del modello DGUE, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittori;
- Capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione
- Elenco veicoli sottoscritto digitalmente per accettazione
- Codice etico sottoscritto digitalmente per accettazione
- Codice di comportamento sottoscritto digitalmente per accettazione
- PASSOE rilasciato da ANAC
- nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'**IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Contratto di avvalimento (eventuale)

La documentazione amministrativa deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

Offerta economica

Il concorrente nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma "SINTEL" di Aria Spa, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria offerta economica compilata utilizzando il "Modulo offerta economica" .

L' offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta economica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art 95 del Dlgs.vo 50/2016, cioè dell'offerta che presenterà la percentuale di sconto più alta .

Tale percentuale di sconto verrà applicato con riferimento a tutte le voci riportate nel "Modulo offerta economica"

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si provvederà all'apertura delle buste amministrative nella seduta del..... alle ore.....

Successivi aggiornamenti e la data di apertura delle buste economiche verranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità propria della piattaforma SINTEL. L'obbligo di pubblicità delle sedute di gara è soddisfatto dall'utilizzo della piattaforma SINTEL e dalla previa comunicazione delle date tramite funzionalità della stessa

STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dal Codice La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica con scrittura privata non autenticata da registrarsi solo in caso d'uso, con relative spese a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto, avverrà previa prestazione della cauzione definitiva, nelle forme previste dalle vigenti norme e con l'osservanza degli adempimenti derivanti dalla Legge 19.3.1990 n. 55 e 12.7.1991 n. 203, dal DPCM. n. 187 dell'11.5.1991 e dal D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Entrate e Patrimonio – Dott. Matteo Pellegrini

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del DLgs.vo 50/2016.

La mancata produzione nei termini indicati dalla stazione appaltante della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Ai sensi di quanto disposto dal DLgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del DLgs.vo 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti

- l'accesso a SINTEL o che impediscono di formulare l'offerta e in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 c.12 del DLgs.vo 50/2016.
 - di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del DLgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara; Modulo offerta economica; Capitolato; DGUE; Elenco automezzi; Schema contratto; Codice Etico, Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento

PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti” (link: <https://www.comune.corsico.mi.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>) del sito internet istituzionale del Comune di Corsico e sulla piattaforma SINTEL di ARIA Spa Lombardia.

Corsico lì.....

IL DIRIGENTE
AREA 1
DOTT. UMBERTO BERTEZZOLO



**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA E LAVAGGI DEGLI AUTOMEZZI
COMUNALI
CIG 9441634AD9**

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato disciplina il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria e lavaggi degli automezzi di proprietà del Comune di Corsico di cui all’allegato elenco. Il Comune si riserva la possibilità di variare, durante la vigenza contrattuale, tale elenco, nella consistenza, nella marca e nella tipologia dei veicoli nel caso di eventuali demolizioni, trasferimenti di proprietà o nuovi acquisti, una volta esaurito il periodo di validità della garanzia, senza indennizzo alcuno per la ditta aggiudicataria.

ART. 2 - DURATA

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) dal 2022 al 2025 ed è rinnovabile.

ART 3 – IMPORTO CONTRATTUALE

Il servizio in oggetto viene affidato con la formula del “contratto aperto” e pertanto l’indicazione dell’importo contrattuale, coincidente con la base di gara, è puramente indicativa in quanto sarà determinata in riferimento al numero e all’importo degli interventi realmente effettuati, in rapporto alle concrete esigenze o necessità dell’Amministrazione, nel periodo di vigenza contrattuale con applicazione dello sconto offerto in sede di gara. La ditta aggiudicataria non potrà, quindi, vantare alcun diritto riguardo al pagamento dell’intero importo contrattuale.

ART. 4 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI

- **Lavaggio automezzi completo**
- **Interventi di carrozzeria**
- **Interventi di elettrauto**
- **Sostituzione olio motori, filtri aria, filtri carburanti, filtri olio, ricarica climatizzatore**
- **Sostituzione pneumatici per usura**
- **Sostituzione pneumatici per cambio stagione**
- **Deposito pneumatici**
- **Rottamazione automezzi**
- **Soccorso stradale ordinario e festivo**
- **Soccorso stradale in area comunale, in area metropolitana, in area regionale**
- **Revisione periodica secondo cadenza annuale o biennale**

ART. 5 - TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. La ditta si impegna ad effettuare, a seguito di comunicazione via mail o telefonica da parte dell’Ufficio competente, il servizio di soccorso stradale per il ritiro e la riconsegna del mezzo, nei luoghi indicati dal Comune, senza aumento del costo dell’intervento e sollevando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che dovessero occorrere ai mezzi, persone o cose durante il trasferimento. Il ritiro del mezzo da riparare dovrà avvenire entro la giornata lavorativa della richiesta presso i siti indicati.
2. La ditta, quando l’esigenza e l’urgenza lo richiedano, si impegna ad effettuare le riparazioni anche in sede diversa da quella dell’officina, quando la natura del danno, il trasporto e l’impiego delle attrezzature lo consentano, nelle strutture di proprietà del Comune. Tali riparazioni avverranno sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della ditta esonerando l’Amministrazione comunale per danni ai mezzi, persone o cose che potrebbero verificarsi sia durante il trasferimento sia durante il tempo di permanenza in locali diversi da quelli della ditta.
3. La ditta dovrà comunicare per iscritto l’indirizzo PEC, l’indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono al fine di garantire un servizio di assistenza per tutte le attività previste e per tutta la durata del contratto
4. Gli interventi ordinari e straordinari e le riparazioni sugli automezzi dovranno essere curati al fine di conseguire livelli di affidabilità il più possibile elevata, onde ridurre al minimo i guasti, i disservizi, gli interventi e rendere gli automezzi sicuri su strada e idonei al servizio cui sono destinati.
5. La ditta nell’assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche, compresi gli accessori, dovrà gestire le procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli come disposto dall’art.80 del “Nuovo Codice della Strada” DLgs.vo n.285/92 e successive modificazioni.
6. La ditta si obbliga ad utilizzare i materiali ed i ricambi occorrenti nuovi ed originali della casa costruttrice dell’automezzo con le garanzie di legge tranne in caso di difficile reperibilità o cessata produzione di ricambi originali, per mezzi molto vetusti, nel qual caso la ditta è tenuta a darne preventiva comunicazione all’ufficio competente. Previa autorizzazione dell’Amministrazione potranno essere utilizzati ricambi di produttori diversi di comprovata qualità tecnica e affidabilità, indenni da difetti e del tipo e dimensione prescritti dalle case produttrici, fermo restando la garanzia di legge. Nel caso in cui la ditta proceda al montaggio di ricambi non originali senza autorizzazione, l’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di rifiutare tali materiali o ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti di cui sopra e gli stessi dovranno essere rimossi immediatamente dall’automezzo a cura e spese della ditta che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte.
7. Nell’espletamento del servizio di cui al presente capitolato, verrà attivata la seguente procedura:
 - Per ogni prestazione la ditta effettuerà una preventiva diagnosi entro un (1) giorno lavorativo dalla presa in carico dell’automezzo e presenterà un dettagliato preventivo di spesa riportante i seguenti dati:
 - a) Marca, targa e modello del veicolo;
 - b) Km percorsi alla data del preventivo;

- c) Descrizione dell'intervento e codice pezzi di ricambio rilevati dal listino prezzi in vigore;
 - d) Numero presunto di ore necessarie all'intervento;
 - e) Importi al netto e al lordo dell'I.V.A. e lo sconto offerto in sede di gara;
 - f) Copia del listino prezzi dei pezzi di ricambio attestante il costo degli stessi;
 - g) Copia del temario relativo al tipo di prestazione eseguita.
- Sia i costi sia i tempi d'intervento dovranno essere verificati e accettati dall'ufficio competente del Comune, che successivamente, disporrà l'ordine di esecuzione delle prestazioni e l'emissione di apposito buono d'ordine.
- Eventuali modifiche dei lavori specificati nel preventivo che si potrebbero verificare in fase di lavorazione e che comportino una variazione della quantificazione delle ore di manodopera e dei materiali necessari all'intervento, dovranno essere immediatamente comunicati e poi autorizzati dall'ufficio competente del Comune.

8. Ogni automezzo al momento della riconsegna dovrà essere munito di un documento che specifichi in dettaglio il tipo di intervento e lavorazione svolta. Lo stesso documento farà fede come data di inizio garanzia per i lavori eseguiti.

9. I lavori non confermati e privi di Buono d'ordine non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

10. Sarà cura della ditta:

- presentare la propria polizza RCT o, in mancanza, provvedere alla stipulazione di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati ai beni dell'Amministrazione, a propri dipendenti, a terze persone per fatto o colpa grave propria o dei propri dipendenti e al pagamento degli eventuali indennizzi, affinché il committente resti sollevato da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale non osservanza dei suddetti obblighi;
- produrre copia della fattura di acquisto dei pezzi di ricambio su richiesta dell'Amministrazione comunale.

ART.6 - PREZZI E PAGAMENTI

1. Tutte le manutenzioni, compresi i materiali di consumo, verranno valutate sulla base dei vigenti listini delle case produttrici. Tutti i prezzi si intenderanno diminuiti della percentuale di ribasso come risultante dall'offerta presentata.
2. La ditta è tenuta ad applicare gli sconti offerti su tutti i pezzi di ricambio qualsiasi sia l'anno di immatricolazione dell'automezzo in riparazione. Qualora per talune marche/modelli di automezzi non vi sia un listino prezzi sul quale basarsi per l'applicazione dei suddetti sconti, i prezzi dovranno essere preventivamente concordati fra le parti, anche basandosi sul listino di prodotti analoghi e applicando gli sconti offerti.
3. Tutto ciò che non è riportato nei listini ufficiali trasmessi all'Amministrazione a seguito dell'affidamento dovrà essere preventivamente concordato.
4. Sarà cura della ditta comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione di costo (positiva o negativa) che nel frattempo dovesse intervenire sui prezzi dei listini ufficiali, da evidenziare e certificare in termini chiari ogni qualvolta si formula un

preventivo e comunque ancor prima della richiesta di prestazione d'opera da parte dell'Amministrazione.

5. Ogni intervento verrà fatturato singolarmente come da buono d'ordine emesso dall'Amministrazione e da preventivo. La ditta dovrà controllare la perfetta corrispondenza della fattura da emettere con i dettagli compresi nel preventivo. Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro i termini di legge.

ART.7 REQUISITI DELL'OPERATORE E GARANZIA DELLE PRESTAZIONI

1. La ditta, al fine di poter effettuare, quando richiesto, il ritiro e la riconsegna degli automezzi dovrà avvalersi di personale in possesso delle tipologie di patenti valide per la guida delle categorie di veicoli specificati nell'elenco allegato.

ART. 8 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

1. La ditta per l'esecuzione del servizio in oggetto dovrà essere in regola con le norme relative alla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sui posti di lavoro.

2. La ditta anche se non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e dagli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio.

ART.9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile.

2. La ditta, inoltre, è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

3. L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente della ditta per tutto ciò che riguarda retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni e adempimenti relativi al rapporto di lavoro subordinato.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto assoluto alla ditta di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il contratto relativo al servizio in oggetto pena la risoluzione immediata dello stesso.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto senza alcun genere di indennità e/o compenso per la ditta anche nei seguenti casi:

- a) reiterate inadempienze, almeno tre, degli obblighi contrattuali contestate per iscritto dall'Amministrazione Comunale;
- b) in caso di frode,

c) in caso di fallimento o concordato fallimentare; liquidazione coatta, concordato preventivo o sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) cessione del contratto o subappalto non autorizzato o effettuato in violazione di legge;

e) violazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

2. L'Amministrazione procederà alla contestazione scritta, tramite PEC o mail, di eventuali addebiti e la ditta dovrà presentare, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dall'Amministrazione. La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di giorni 20 (venti), con lettera PEC.

3. In tutti i casi di risoluzione, l'Amministrazione avrà la facoltà di trattenere, i crediti maturati dalla ditta per servizi resi, fatto salvo la richiesta del maggior danno.

ART. 12 - ALTRE DISPOSIZIONI

La ditta ha l'obbligo di comunicare preventivamente e tempestivamente all'Ufficio comunale competente ogni variazione relativa alla propria ragione sociale o trasformazione della medesima.

ART. 13 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio sarà regolato dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di forniture beni e servizi e dal presente capitolato sottoscritto per completa ed incondizionata accettazione.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia relativa al servizio in oggetto è competente esclusivo il foro di Milano.

Al Comune di Corsico

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria e lavaggi degli automezzi di proprietà del Comune di Corsico , per gli anni 2023- 2025. CIG 9441634AD9

Il/la sottoscritto /a.....
nato/a.....il.....,in
qualità di.....
autorizzato a rappresentare legalmente la ditta.....
.....
codice fiscale.....partita Iva.....
con sede legale in.....
via /piazza.....n.....prov.....
cap.....telefono.....PEC.....
e-mail.....

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto

un ribasso percentuale unico del _____ % _____(in cifre ed in lettere) da applicare a tutte le voci riportate nell'elenco prezzi allegato (elenco non esaustivo) in riferimento al valore contenuto nei tariffari/listini

Gli oneri di sicurezza aziendale ammontano ad €.....

➤ L'offerta indicata rimarrà valida per 180 giorni.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

.....

ELENCO PREZZI ALLEGATO ALL'OFFERTA

A)	costo orario manodopera
B)	Costo pezzi di ricambio originali (allegare tariffari /listini) Costo pezzi di ricambio usati (allegare tariffari/listini)
C)	Costo pneumatici invernali nuovi/usati (allegare tariffari /listini) Costo pneumatici estivi nuovi /usati (allegare tariffari /listini) Costo deposito pneumatici (allegare tariffari /listini) Costo ricostruzione pneumatici (allegare tariffari /listini)
D)	Costo Lavaggio completo (allegare tariffari /listini)
E	Sostituzione olio motori, filtri aria, filtri carburanti, filtri olio, ricarica climatizzatore (allegare tariffari /listini)
F	Soccorso stradale ordinario e festivo Soccorso stradale in area comunale, in area metropolitana, in area regionale (allegare tariffari /listini)

G	Rottamazione automezzi (allegare tariffari /listini)
H	Revisione periodica secondo cadenza annuale o biennale (allegare tariffari /listini)

- In questo modulo devono essere riportati i costi richiesti e allegati i tariffari/listini.
- La percentuale di ribasso offerto sarà la percentuale di ribasso da applicare alle voci contenute in questo allegato (elenco non esaustivo)

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

.....

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CORSICO

Città Metropolitana di Milano

**SCRITTURA PRIVATA per l'affidamento del servizio di assistenza,
manutenzione ordinaria e straordinaria, lavaggi e sanificazione degli
automezzi comunali per il periodo 2023 – 2025 . CIG 9441634AD9**

Con la presente scrittura privata, redatta in n. 2 (due) originali

TRA

- Dott. Umberto Bertezzolo nato Villafranca di Verona (VR) il 4/9/1973
Dirigente dell'Area 1 del Comune intestato (Partita IVA 00880000153) il
quale dichiara di agire in nome, per conto della Amministrazione Comunale
in forza ed in virtù delle norme statutarie e di regolamento vigenti;

E

- Sig, nato a, ilLegale Rappresentante/ Procuratore della
Società (Partita IVA), avente sede in , Via
..... il quale dichiara di agire in nome e per conto della stessa.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n....del...veniva indetta procedura aperta
per l'affidamento del servizio in oggetto con aggiudicazione al minor prezzo e
cioè alla percentuale di sconto più alta;
- con determinazione dirigenziale n. del veniva determinata
l'aggiudicazione in attesa dell'esito/ all'esito dei controlli di leggi del servizio
in oggetto a favore di per tre anni,rinnovabile;
- al servizio in oggetto è attribuito il seguente codice C.I.G. (codice
identificativo di gara).....;

TUTTO CIO' PREMESSO

Di comune accordo tra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto della scrittura privata

Il Comune affida alla società avente sede in Viail servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, lavaggi e sanificazione degli automezzi comunali per il periodo 2023 – 2025 .

Articolo 2 - Norme regolatrici della scrittura privata

Il servizio è affidato dal Comune di Corsico ed accettato dall'aggiudicatario, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nei documenti di cui al successivo articolo 9, che le parti dichiarano di conoscere e di aver sottoscritto per approvazione ed integrale accettazione.

Articolo 3 - Ammontare della scrittura privata

Il presente contratto ha valore economico di €.....oltre IVA secondo quanto disposto dall'art 3 del capitolato di gara accettato senza condizioni.

Articolo 4 – Durata

Il contratto ha durata triennale dal 2023 al 2025 ed è rinnovabile.

Articolo 5- Controversie

Le eventuali controversie insorgenti tra le parti, quale che sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, saranno devolute all'autorità competente del Foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 6 - Spese della scrittura privata e trattamento fiscale

Tutte le eventuali spese relative alla presente scrittura, inerenti e conseguenti sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La registrazione della presente scrittura avverrà solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui alla presente scrittura sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, pertanto, qualora ne fosse richiesta la registrazione, la presente scrittura sarà assoggettata al pagamento dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 7 - Richiamo alle norme legislative e regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nella presente scrittura, nei documenti richiamati e nel Capitolato, s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme vigenti in materia.

Articolo 8 – Documenti del Contratto

La presente scrittura privata non prevede l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Articolo 9 – Documenti del Contratto

Le parti dichiarano che costituiscono parte integrante della presente scrittura, i seguenti documenti:

- il Capitolato;
 - l'offerta economica presentata;
 - l'elenco automezzi;
 - Codice etico e Codice di comportamento del Comune di Corsico
- Corsico,

Per il Comune di Corsico

Il Dirigente del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dott. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Per l'Aggiudicatario xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Il Legale Rappresentante /Procuratore

Sig./Dott.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _____



Determina N. 724 del 25/10/2022

Entrate e Patrimonio

Oggetto: PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, LAVAGGI E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI PER IL PERIODO 2023 - 2025 . DETERMINA A CONTRATTARE. CIG: 9441634AD9 .

Visto di Regolarità contabile

Anno 2023 - Numero 206

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1110103322/0 - RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE

Anno 2024 - Numero 111

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1110103322/0 - RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE

Anno 2025 - Numero 51

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1110103322/0 - RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE

Anno 2023 - Numero 203

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010603322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE TECNICO

Anno 2024 - Numero 108
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010603322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE TECNICO

Anno 2025 - Numero 48
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010603322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE TECNICO

Anno 2023 - Numero 204
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1030103322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE POLIZIA LOCALE

Anno 2024 - Numero 109
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1030103322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE POLIZIA LOCALE

Anno 2025 - Numero 49
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1030103322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE POLIZIA LOCALE

Anno 2023 - Numero 205
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120403322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SERVIZI SOCIALI

Anno 2024 - Numero 110
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120403322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SERVIZI SOCIALI

Anno 2025 - Numero 50
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120403322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SERVIZI SOCIALI

Anno 2023 - Numero 202

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010203322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SEGRETERIA GENERALE

Anno 2024 - Numero 107

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010203322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SEGRETERIA GENERALE

Anno 2025 - Numero 47

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010203322/0 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA AUTOVETTURE SEGRETERIA GENERALE

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 25/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(LUBATTI LORENZA)
con firma digitale