



Determinazione del Dirigente
Lavori Pubblici e Manutenzione

Determ. n. 354 del 13/06/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA 2.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 01/02/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell' Area 2 della macrostruttura dell'Ente al Dott. Arch. Vincenzo Bongiovanni;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell' 8 aprile 2014 è stato approvato il "Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2022 è stata ridefinita la nuova macrostruttura del Comune di Corsico con decorrenza 15/01/2022, e l'assetto delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2022 è stato approvato il Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 19/05/2022 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative a seguito di ridefinizione della macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che il predetto Regolamento prevede che:

- l'incarico di PO è conferito con Determinazione del Dirigente di riferimento a tutti i dipendenti appartenenti al Settore di appartenenza di categoria D che non siano stati oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o procedimenti penali passati in giudicato nell'ultimo biennio;
- alla scelta dei soggetti per il conferimento degli incarichi sono candidati tutti i lavoratori aventi i requisiti di cui al punto precedente;
- l'individuazione del dipendente da nominare avvenga, da parte del Dirigente del Settore relativo alla posizione da ricoprire, tramite valutazione del Curriculum Vitae e colloquio motivazionale dei candidati;
- gli incarichi di Posizione Organizzativa siano conferiti con atto scritto e motivato e

- nei limiti di durata del proprio incarico dirigenziale;
- tali incarichi possano essere revocati, con atto scritto e motivato, prima della scadenza secondo quanto previsto all'art. 4 - punto 5 del Regolamento di cui all' atto GC n. 17/2022 citato;

Verificato che in capo all'Area diversi dipendenti sono in possesso dei requisiti per il ruolo di Posizione Organizzativa;

Atteso che in data 01/06/2022 prot. n° 15469 è stato pubblicato avviso per la presentazione delle candidature al Ruolo di Posizione Organizzativa del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata con possibilità dell'interim temporaneo con il Servizi Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Atteso che nei termini previsti non sono pervenute candidature ciò nonostante si rende necessario per il funzionamento degli uffici procedere con la nomina delle P.O

Dato atto che all'Area 2 afferiscono i seguenti Servizi:

- ✓ Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- ✓ Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da svolgere, dei requisiti culturali posseduti e delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti di conferire all'Arch. Fabio Tunesi l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio:

- ✓ Urbanistica ed Edilizia Privata;

Inoltre, stante la prossima riorganizzazione degli uffici dell'ente a seguito della messa in quiescenza di personale Dirigenziale, di conferire temporaneamente al dipendente arch. Fabio Tunesi l'interim con il Servizio:

- ✓ Lavoro Pubblici e Manutenzioni;

Dato atto che non esistono in capo al Dirigente situazioni, fatti o circostanze che potrebbero determinare un potenziale conflitto di interesse nella scelta di nominare i dipendenti suindicati titolari di Posizioni Organizzative del Comune di Corsico;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- i CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali;

DETERMINA

1. di conferire, tenuto conto del Regolamento approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 17/2022, per il periodo 10 giugno 2022 e fino al 31.12.2024 al dipendente Arch. Fabio Tunesi - assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e

indeterminato e inquadrato in cat. D, l'incarico di posizione organizzativa del servizio;

- ✓ Urbanistica ed Edilizia Privata
2. di conferire, inoltre per le motivazioni espresse in premessa, al dipendente Arch. Fabio Tunesi ad interim con l'incarico di cui al punto sopra l'incarico di Posizione Organizzativa del **Servizio**:
- ✓ Lavori Pubblici e manutenzioni,
- di precisare che:
- tali incarichi, fatto salvo modifiche organizzative approvate dagli Organi competenti, sono affidati nei limiti di durata dell'incarico dirigenziale assegnato al Dott. Arch. Vincenzo Bongiovanni. Le funzioni assegnate rimangono comunque in capo al dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
 - la posizione organizzativa ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell'Ente, fermo restando le ulteriori specificazioni da parte dello Dirigente;
 - di attribuire ai dipendenti le risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione già assegnati ai Servizi cui si riferiscono gli incarichi, fermo restando le variazioni che interverranno con atti successivi;
 - l'orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive del Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all'interno della quale l'assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. Gli incaricati articoleranno quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento;
 - gli incaricati dovranno programmare le ferie in accordo con il rispettivo Dirigente facendo in modo che per ogni servizio venga garantita la presenza di un dipendente che ne assicuri la continuità;
 - in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area il dipendente verrà sostituita da altra PO ovvero in caso di mancanza di Posizioni Organizzative idonee dal Dirigente, ovvero da altra risorsa se sussistono le condizioni per un riconoscimento di incarico di supplenza e/o di mansioni superiori;
 - è riconosciuta ai dipendenti una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità quantificata sulla base della graduazione dell'incarico assegnato, così come effettuata dal competente Nucleo di Valutazione dell'Ente. Agli stessi è attribuita altresì una retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata;
 - il trattamento economico di cui ai punti precedenti assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.ù
 - di precisare che l'art 7 c 5 del vigente regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 17/2022 recante: *la pesatura della dirigenza e di*

*disciplina dell'area delle posizioni organizzative ove si prevede tra l'altro:
“Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore già titolare di Posizione Organizzativa di un incarico ad interim relativo ad altra Posizione Organizzativa, per la durata dello stesso incarico al lavoratore nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo fino al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la PO oggetto dell'incarico ad interim da liquidare come indennità di risultato, e soggetta quindi alla valutazione della performance. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi”.*

- all'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale l'incaricato deve compilare e consegnare all'Ufficio Personale la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - gli incarichi prevedono la possibilità di gestire temporaneamente deleghe dirigenziali formalmente assegnate ai sensi dell'art. 17 - comma 1bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - il presente provvedimento sia notificato ai soggetti interessati, al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo dei dipendenti ed alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informazione.
3. di dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente
(BONGIOVANNI VINCENZO)
con firma digitale