



Determinazione del Dirigente

AREA 1

Gare, Contratti e Legale

Determinazione Dirigenziale n. 500 del 02/08/2022

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (PERIODO 36 MESI) MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ARTT. 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DI RILIEVO COMUNITARIO - CPV 85320000-8 - CUIS00880000153202200001 - CIG 9258422388 - NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/05/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. (Art.170, comma 1, D. Dlgs. 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/05/2022 avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2022-2024 - Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 07/06/2022 “Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 e del piano delle performance 2022 ai sensi dell'art.169 del D.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs n. 150/2009”;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzolo l'incarico di Dirigenziale dell'AREA 1 della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2024;

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 353 del 10/06/2022 è stato autorizzato l'avvio di una procedura una procedura aperta, ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016, di rilievo comunitario, per l'affidamento del servizio sociale professionale per 36 mesi tramite ARIA Regione Lombardia, su piattaforma telematica SINTEL;
- alla scadenza fissata con termine perentorio alle ore 17.00 del 20/07/2022 sono pervenute due offerte;
- nella giornata del 21/07/2022 il RUP ha esaminato la documentazione amministrativa e ha indetto soccorso istruttorio per uno dei concorrenti, redigendo apposito verbale, custodito agli atti;
- nella giornata del 25/07/2022 il RUP ha esaminato la documentazione presentata, redigendo apposito verbale, anch'esso custodito agli atti;
- con determinazione dirigenziale n. 471 del 27/07/2022 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura;

Viste le linee guida ANAC n. 5 ad oggetto: “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;

Visto l’art. 77, comma 7, D.Lgs. 50/2016, che prescrive, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Dato atto che il termine del giorno 20 luglio 2022 alle ore 17.00, fissato per la presentazione delle offerte, è scaduto;

Ritenuto di dover nominare la Commissione di gara ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, commi 1 e 2 che di seguito si riportano:

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto.
2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;

Visto il regolamento del Comune di Corsico per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa approvato con deliberazione n. 7 del 31/03/2022 che prevede testualmente: “la Stazione Appaltante provveda ad individuare i componenti delle commissioni di gara mediante valutazione dei Curriculum Vitae o, in alternativa, estrazione a sorte tra i soggetti che abbiano manifestato interesse all’Avviso, pubblicato per ciascuna procedura, per la selezione di Commissari esperti e che risultino idonei ad appositi avvisi pubblici di ricerca di commissari esperti.”;

Preso atto che in data 21/06/2022 è stato pubblicato l’avviso pubblico per la nomina dei componenti della commissione giudicatrice per l’affidamento del Servizio Sociale Professionale con termine presentazione candidature alle ore 12.00 del 08/07/2022;

Dato atto che entro il succitato termine sono pervenute n.5 candidature;

Valutati i Curricula dei candidati si ritiene di selezionare quali componenti della Commissione giudicatrice:

- Dott.ssa Leda Bertolini, dirigente settore servizi alla persona del comune di Cerro Maggiore;
- Dott.ssa Raffaella Sirtori, posizione organizzativa responsabile settore servizi alla persona del comune di Gorgonzola;
- Dott.ssa Laura Stefanetti, assistente sociale specialista comune di Arluno;

in quanto professionisti con comprovata esperienza presso enti pubblici nella materia oggetto del bando di gara;

Considerata la disponibilità degli interessati sopra indicati e la loro dichiarazione, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, dell’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, commi 4,5 e 6 del predetto decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i. conservate agli atti;

Acquisite altresì e conservate agli atti le autorizzazioni ai sensi dell’ex art. 53 del D.Lgs.

30/03/2001, n. 165 da parte del Comune di:

- Cerro Maggiore allo svolgimento dell'incarico esterno per la Dott.ssa Leda Bertolini ricevuta al Prot. Dell'Ente n. 21045 il giorno 01/08/2022;
- Arluno allo svolgimento dell'incarico esterno per la Dott.ssa Laura Stefanetti ricevuta al Prot. Dell'Ente n.20782 il giorno 28/07/2022;
- Gorgonzola allo svolgimento dell'incarico esterno per la Dott.ssa Raffaella Sirtori ricevuta al Prot. Dell'Ente n. 20657 il giorno 26/07/2022;

Ritenuto di impegnare la spesa relativa al compenso da riconoscere ai commissari come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 26/05/2022 e che il presente atto non comporta invece impegno di spesa relativamente al segretario verbalizzante, figura già alle dipendenze di questo Ente;

Visto il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Corsico con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31 marzo 2021, aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31/05/2022;

VISTI:

la Legge 11 settembre 2020 n. 120;

gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs. n. 118/2011;

l'art. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, sostituito dall'art. 32 del d.lgs. n. 97 del 2016;

il vigente regolamento di contabilità dell'Ente.

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la commissione per le operazioni di valutazione delle offerte di gara per la procedura per l'affidamento del servizio sociale professionale (periodo 36 mesi) mediante procedura aperta telematica ex artt. 36 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di rilievo comunitario - CPV 85320000-8 - CUIS00880000153202200001 - CIG 9258422388 così composta:

Dott.ssa Leda Bertolini con funzioni di presidente di gara;

Dott.ssa Raffaella Sirtori in qualità di commissario/membro esperto;

Dott.ssa Laura Stefanetti in qualità di commissario/membro esperto;

Dott.ssa Barbara Barattieri - Istruttore Direttivo Ufficio Gare, Contratti e Legale in qualità di segretario verbalizzante senza diritto di voto;

3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, con il presente atto la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

somma da impegnare: Euro 1.200= lordi

capitolo: 1120403330/0

ragione del debito: compenso presidente di gara servizio sociale professionale

soggetto creditore: Dott.ssa Leda Bertolini

scadenza obbligazione: entro il 31/12/2022

vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: nessuno

codice CIG: sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità le seguenti fattispecie: i contratti di lavoro conclusi dalle stazioni appaltanti con i propri dipendenti (articolo 17, comma 1, lett. g) del Codice dei contratti pubblici;

4. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, con il presente atto la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

somma da impegnare: Euro 1.000= lordi

capitolo: 1120403330/0

ragione del debito: compenso commissario di gara servizio sociale professionale

soggetto creditore: Dott.ssa Laura Stefanetti

scadenza obbligazione: entro il 31/12/2022

vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: nessuno

codice CIG: sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità le seguenti fattispecie: i contratti di lavoro conclusi dalle stazioni appaltanti con i propri dipendenti (articolo 17, comma 1, lett. g) del Codice dei contratti pubblici;

5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, con il presente atto la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

somma da impegnare: Euro 1.000= lordi

capitolo: 1120403330/0

ragione del debito: compenso presidente di gara servizio sociale professionale

soggetto creditore: Dott.ssa Raffaella Sirtori

scadenza obbligazione: entro il 31/12/2022

vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: nessuno

codice CIG: sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità le seguenti fattispecie: i contratti di lavoro conclusi dalle stazioni appaltanti con i propri dipendenti (articolo 17, comma 1, lett. g) del Codice dei contratti pubblici;

6. di liquidare le spese sopra esposte ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000, previa attestazione da parte del responsabile del Procedimento dell'avvenuto adempimento;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 50/2016, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

8. di attestare, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 d. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente atto;

9. di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.L.gs. 267/2000
10. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal 4° comma dell'art. 151 del decreto legislativo 18.08.00, n. 267;
 - è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 1899 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1120403330 / 0 GESTIONE SERVIZI SOCIALI	Prenotazione impegno 1494 / 2022	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	1.000,00	compenso commissario di gara servizio sociale professionale
S	1120403330 / 0 GESTIONE SERVIZI SOCIALI	Prenotazione impegno 1496 / 2022	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	1.200,00	compenso presidente di gara servizio sociale professionale
S	1120403330 / 0 GESTIONE SERVIZI SOCIALI	Prenotazione impegno 1495 / 2022	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	1.000,00	compenso commissario di gara servizio sociale professionale
Totale Impegni					3.200,00	

**Al Responsabile della procedura di gara per l'affidamento
del servizio sociale professionale**

Dott.ssa Erika Fusi
Via Roma n.18
20094 Corsico (MI)

ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (PERIODO 36 MESI) - C.I.G.
9258422388**

La sottoscritta LEDA BERTOLINI

nata a SESTO SAN GIOVANNI il 27.10.1969 CF BRTLDE69R67I690L

residente in TREZZANO SUL NAVIGLIO via PABLO NERUDA n. 6/C cap 20090

in possesso del seguente titolo di studio LAUREA IN LETTERE MODERNE (vecchio ordinamento)

conseguito in data 30.06.1995 presso UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e delle conseguenze di cui all'art.20 comma 5 del D.lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- Di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- Di essere a conoscenza che, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni che, ai sensi dell'art.51 del codice di procedura civile, comportino l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lett.c) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Di non svolgere o aver svolto "alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta" (art.84, comma 4 del D.Lgs 50/2016)
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con riguardo ai dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali;
- Che l'esatta tipologia di impiego, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni è DIRETTORE SETTORE WELFARE E DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO CORSICHESE (inquadrata come PO apicale) e DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (inquadrata come Dirigente)
- Di aver svolto le seguenti rilevanti attività* meglio evidenziate nel Curriculum Vitae allegato:
DIREZIONE, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E PROGETTAZIONE - ANCHE A CARATTERE SOVRACOMUNALE - DEI SERVIZI ALLA PERSONA, RUP NELLE PROCEDURE DI GARA A

QUESTI AFFERENTI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNALE

* (breve indicazione di rilevanti attività inerenti l'oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio)

Il candidato si obbliga sin d'ora in caso di nomina a garantire:

- ✓ la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso la sede comunale;
- ✓ la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione giudicatrice nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal presidente della Commissione;
- ✓ l'impegno e la disponibilità al fine di concludere celermente le attività;
- ✓ qualora venisse nominato in qualità di Presidente della Commissione ad accettare l'incarico, in assenza di conflitto d'interesse;
- ✓ di non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi del Comune di Corsico, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti;
- ✓ di operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato ed effettuare la valutazione delle offerte in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura, ovvero procedere alla denuncia in casi gravi;
- ✓ di non accettare incarichi per i quali non si è qualificati;
- ✓ di soddisfare tutti gli impegni presi con l'accettazione dell'incarico;
- ✓ di mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricoperto;
- ✓ di ricercare all'interno della commissione giudicatrice il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio;
- ✓ integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione;
- ✓ di non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi;
- ✓ di non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione;
- ✓ di riferire al Presidente della Commissione giudicatrice riguardo qualsiasi criticità che possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione;
- ✓ di comunicare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità;
- ✓ di non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle offerte.
- ✓ ad informare immediatamente l'Amministrazione in ordine al verificarsi di situazioni di conflitto di interessi o di condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte, determinandosi in tali casi la decadenza dall'incarico;

Il candidato allega alla presente domanda:

- ✓ Curriculum vitae sottoscritto in ogni pagina
- ✓ Copia della carta d'identità in corso di validità

Dichiara infine di essere a conoscenza che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale ed autorizza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento EU 679/2016, che attesta di conoscere, al trattamento dei dati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che il CV sarà pubblicato sul sito istituzionale in conformità all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTOLINI LEDA

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27.10.1969

• Date (da – a)

Dal 01/06/2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CERRO MAGGIORE

• Tipo di azienda o settore

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Settore servizi sociali
 - Settore educativo-culturale (pubblica istruzione - biblioteca, cultura, sport e tempo libero)
- Componente CUG
Componente UPD

• Date (da – a)

Dal 01/06/2017 al 31/05/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CESANO BOSCONI

• Tipo di azienda o settore

Ente capofila del Piano Sociale di Zona

• Tipo di impiego

**DIRETTORE RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA (PDZ) DELL'AMBITO DEL
CORSICHESE – ATS CITTÀ METROPOLITANA (titolare di P.O. apicale)**

Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Bosconi, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Governance del PdZ:
 - Predisposizione di tutti i documenti amministrativi (accordi di programma, protocolli, accordi, strumenti di coprogettazione col terzo settore, ecc.) e di programmazione (Documento di Piano);
- Gestione delle relazioni con l'Assemblea dei Sindaci, il Tavolo Tecnico dei responsabili di servizio dei sei Comuni dell'Ambito, i Tavoli Partecipativi di Area (Disabili, Anziani, Minori e Famiglia, Esclusione Sociale) composti da operatori pubblici e del Terzo Settore, gli organismi di rappresentanza del terzo settore, ATS e ASST, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, altri Ambiti per le azioni interdistrettuali (partecipazione a Bandi, Rete Antiviolenza, definizione di regole di sistema, ecc.)
- Progettazione e gestione di servizi nelle seguenti aree (in collaborazione con i soggetti gestori pubblici e/o privati):
 - Disabili (Centro Socio Educativo, Centri Diurni Disabili, Assistenza Domiciliare)
 - Anziani (Assistenza domiciliare)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Minori (azioni di prevenzione e Tutela dei minori sottoposti all'Autorità Giudiziaria)
- Salute Mentale (Residenzialità leggera)
- Inserimenti Lavorativi
- Emergenza abitativa (misure sperimentali regionali per favorire il mantenimento dell'abitazione in locazione e SAP di Ambito – servizi abitativi pubblici)
- Contrasto alla povertà
- Contrasto alla violenza di genere
- Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- Famiglia, politiche giovanili, marginalità, housing, devianza, innovazione e integrazione sociosanitaria
- Elaborazione, conduzione, monitoraggio e valutazione di progetti, anche cofinanziati da soggetti esterni.
- Affidamenti di servizi (appalti, concessioni, accreditamenti)

Dal 01/09/2015 al 17/07/2020

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE WELFARE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi Sociali, articolati in:

- Assistenza Sociale (programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; interventi per i minori, la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie; interventi a sostegno all'occupazione)
- Agenzia per la Casa (interventi per il diritto alla casa)

e delle unità operative Asili Nido.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

Presidente CUG.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2013 al 31/08/2015

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi

- Assistenza Sociale;
 - Pubblica Istruzione.
- e delle unità operative
- Asili Nido;
 - Giovani
 - Casa.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

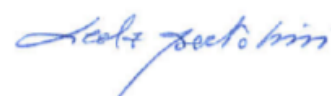
Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2007 al 2013

COMUNE DI CESANO BOSCONI

DIREZIONE GENERALE



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE FUNZIONE SVILUPPO PROGETTI, UFFICIO TEMPI DELLA CITTA' e SPORTELLO POLIFUNZIONALE "RISPARMIA TEMPO" (dal 2009) – funzionario senior, cat. D3, titolare di P.O.

Sviluppo della progettualità interna dell'Ente, nei seguenti ambiti di intervento:

- Supporto ai settori ed uffici interessati alla realizzazione dei progetti per la ricerca di possibili finanziamenti esterni;
- Proposta di azioni progettuali sperimentali per l'attuazione del piano di mandato;
- Supervisione e coordinamento dei progetti comunali a rilevanza trasversale;
- Coordinamento delle azioni previste dalle politiche temporali urbane:
 - organizzazione e attuazione di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle linee strategiche previste nel Piano Territoriale degli Orari (realizzazione o commissione di ricerche, organizzazione di convegni, *workshop* e *focus group*, coordinamento e attuazione dei progetti sperimentali);
 - coordinamento dei gruppi di progetto incaricati di attuare i progetti sperimentali/pilota;
 - responsabilità delle attività di monitoraggio delle azioni in corso e comunicazione degli stati di avanzamento agli organismi decisionali;
 - formulazione e attuazione delle proposte di miglioramento dei tempi della città;
 - redazione di pubblicazioni specifiche sulle politiche temporali e sui risultati delle azioni pilota.
- Responsabilità gestionale dei servizi demografici e dell'ufficio relazioni con il pubblico, finalizzata all'analisi, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione delle procedure di front office e al generale miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi comunali, in vista dell'istituzione della rete degli sportelli polifunzionali di front office di primo livello presso il Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)

Dal 1996 al 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CESANO BOSCONI

- Tipo di azienda o settore

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

- Tipo di impiego

RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRETTORE VICARIO DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

- Principali mansioni e responsabilità

Programmazione e controllo gestionale del Servizio Pubblica Istruzione; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i fornitori esterni. Ambiti di intervento:

- Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica;
- Mense Scolastiche;
- Asili Nido;
- Centri Estivi;
- Attività ausiliaria e di supporto P.I.;
- Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;
- Supporto gestionale, proposta e collaborazione con le scuole nella realizzazione di iniziative afferenti a discipline scolastiche supplementari, ad integrazione della programmazione didattica pianificata nei Piani dell'Offerta Formativa;
- Valutazione e controllo dei progetti predisposti dalle scuole nell'ambito del Diritto allo Studio;
- Coordinamento e/o partecipazione a progetti trasversali di innovazione dell'Ente:
- Realizzazione delle Carte dei Servizi dell'Asilo Nido e della Rifezione Scolastica;
- Conduzione di un intervento pilota di controllo di gestione sugli Asili Nido;
- Creazione della Rete Civica Caesius del Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)

1996 – 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

- Tipo di azienda o settore

DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA

- Tipo di impiego

Incarico di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Culture della Materia (discipline sociologiche generali e dell'educazione, della famiglia e della devianza in particolare). Membro di Commissione Esami di Profitto nelle discipline citate e



assistenza ai laureandi nell'elaborazione della tesi di laurea.

Collaborazione ad un progetto di ricerca commissionato dall'Istituto Superiore di Sanità al Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sul tema *AIDS, bambini e intervento sociale in Lombardia*.

Relatrice a due conferenze tenutesi presso il Laboratorio Culturale Decanale di Erba per conto del Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano:

→ *Giovani e adulti: dialogo possibile?* (20 aprile 1998)

→ *Giovani e adulti: dialogare si può* (4 settembre 1998)

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1988-1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – Milano
Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi comprendente le discipline umanistiche fondamentali (lingua e letteratura italiana e latina, storia, geografia, storia dell'arte) e discipline caratterizzanti dell'indirizzo (sociologia, psicologia, antropologia/etnologia, comunicazioni sociali – teoria, tecnica e metodologia)
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN LETTERE MODERNE – INDIRIZZO COMUNICAZIONI SOCIALI, SUB-INDIRIZZO RELAZIONI SOCIALI. Tesi di Laurea sperimentale in Sociologia dell'Educazione; votazione conseguita: 110/110.**
-
- Date (da – a) 1983-1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE PEANO" – Cinisello Balsamo
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA**

FORMAZIONE

- Date (da – a) 11, 16, 22 febbraio e 10 marzo 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCILab
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROJECT CYCLE MANAGEMENT: ANALISI DEI PROBLEMI, IL QUADRO LOGICO, EUROPEAID E LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE, IL MONITORAGGIO DELLA SPESA (4 INCONTRI)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 1° dicembre 2021, 7 febbraio, 1° marzo, 15 marzo 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL ANCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: INQUADRAMENTO GENERALE, IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO: LE IMPRESE SOCIALI, LA COPROGRAMMAZIONE, LA COPROGETTAZIONE (4 INCONTRI)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 27 ottobre, 2-16-30 novembre 2021, 11-26 gennaio 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCILab
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IL WELFARE LOCALE ALLA PROVA DEL COVID - RIPENSARE I SERVIZI NEI NUOVI SCENARI (LE NUOVE POVERTÀ DOPO IL COVID, RIPENSARE I SERVIZI PER LA DISABILITÀ, LA FILIERA DEI SERVIZI DESTINATI AGLI ANZIANI E IL COVID, IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE FRAGILI, I GIOVANI E IL COVID (6 INCONTRI)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 novembre 2021 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>NEXT GENERATION EU – STRUMENTI, RISORSE E OPPORTUNITÀ PER LO SVILUPPO DELLA LOMBARDIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28 ottobre 2021 3FCP ARCHITETTI</p> <p>NON SOLO “SPORT E PERIFERIE”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23 giugno 2021 ANCI LOMBARDIA</p> <p>WEBINAR – MANAGEMENT DEI BENI E DELLE ISTITUZIONI CULTURALI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3 febbraio 2021 FORMEL</p> <p>WEBINAR – LE MODIFICHE AL CONTRATTO TRA PROROGHE, RINNOVI, QUINTO D’OBBLIGO E VARIANTI</p> <p>Attestato di partecipazione e di superamento del test finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 dicembre 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR – IL “NUOVO ORIZZONTE” DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DL “SEMPLIFICAZIONI”. LE PRIME INTERPRETAZIONI E APPLICAZIONI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 dicembre 2020 SECONDO WELFARE</p> <p>WEBINAR – PIÙ BISOGNI, QUALI RISORSE? LE SFIDE DEL SECONDO WELFARE DI FRONTE ALLA PANDEMIA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 novembre 2020 ENTIONLINE</p> <p>WEBINAR – TRANSIZIONE AL DIGITALE: PIANO D’AZIONE OPERATIVO PER EROGARE I SERVIZI ON LINE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 novembre 2020 ASMEL</p> <p>WEBINAR – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALI NELLA FASE DI EMERGENZA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 novembre 2020 ASMEL</p> <p>WEBINAR – EMERGENZA COVID E TEAM WORKING DIGITALE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>6 ottobre 2020 LEGA DEI COMUNI</p> <p>WEBINAR - GLI APPALTI DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 settembre 2020 IFEL</p> <p>WEBINAR - DL 76/2020: QUADRO DI ANALISI DELLE NORME SULLE PROCEDURE SOPRASOGGLIA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 settembre 2020 IFEL</p> <p>WEBINAR - DL 76/2020: IL NUOVO REGIME SOTTOSOGGLIA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23 settembre 2020 IFEL</p> <p>WEBINAR - IL DL 76/2020 DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE: LE SEMPLIFICAZIONI E LE NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 settembre 2020 IFEL</p> <p>WEBINAR - DL 76/2020: ESAME DELLE PRINCIPALI DEROGHE AL CODICE DEI CONTRATTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 luglio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR: GLI APPALTI DOPO IL DL SEMPLIFICAZIONI: COSA CAMBIA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 giugno 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR SERVIZI ALLA PROVA DELLA RIAPERTURA: I CENTRI ESTIVI PER MINORI E I CENTRI DIURNI PER DISABILI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 maggio 2020 ANCI</p> <p>WEBINAR AGGIORNAMENTO SU CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR ASPETTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI TUTELA MINORI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR IL WELFARE NEL “DECRETO RILANCIO”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 maggio 2020 ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI</p> <p>WEBINAR PROGRAMMARE E PROGETTARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OLTREPASSARE LA CRISI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR VINCOLI, OPPORTUNITÀ E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 maggio 2020 ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI</p> <p>WEBINAR L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI NEL CONTESTO DI EMERGENZA DOPO LA LEGGE 27/2020</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a) 7 maggio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAZIONE ASMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 28 aprile 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCIAZIONE LEGA DEI COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 27 aprile 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI LOMBARDIA – IFEL FONDAZIONE ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 13 settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI LOMBARDIA – IFEL FONDAZIONE ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 20 marzo – 10 settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ALTIS (ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETÀ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 9-11-16-18 aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI - ITACA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 3 aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBLIKA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

WEBINAR BENESSERE ORGANIZZATIVO: COME GESTIRE LO STRESS IN SMART WORKING

Attestato di partecipazione

SEMINARIO ON LINE APPALTI PUBBLICI IN ERA COVID19: COSA FARE?

WEBINAR: L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEGLI ARTICOLI 47, 48 E 103 DEL D. L. N. 18/2020

Attestato di partecipazione

LE PRINCIPALI MODIFICHE APPORTATE AL CODICE DEGLI APPALTI DAL DECRETO LEGGE 32/2019 COSIDDETTO "SBLOCCACANTIERI" E DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019

Attestato di partecipazione

CORSO DI ALTA FORMAZIONE (PROGETTO VALORE PA): GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER MOTIVARE IL PERSONALE – II LIVELLO – 50 ORE

Attestato di partecipazione

NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI 30 ORE CON TEST FINALE

Attestato di partecipazione e di superamento del test di valutazione finale

GDPR: TUTTO QUELLO CHE C'E' DA SAPERE PRIMA DEL 25 MAGGIO 2018 – LE RELAZIONI TRA PRIVACY E TRASPARENZA

Attestato di partecipazione



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 febbraio 2018 FORMEL</p> <p>L'AFFIDAMENTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE MEDIANTE CONVENZIONE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 febbraio 2018 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>TERZA GIORNATA SUL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 dicembre 2017 MAGGIOLI (Corso in house)</p> <p>GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE: PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 dicembre 2017 LEGA DEI COMUNI</p> <p>FORMAZIONE ANTICORRUZIONE: L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LO STATO DELL'ARTE SU TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 ottobre 2017 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA SINTEL</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 luglio 2017 Avv. Corà</p> <p>IL CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 febbraio e 17 marzo 2017 FARE PA</p> <p>LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 gennaio 2017</p> <p>Corso in house, diversi docenti</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 dicembre 2016</p> <p>PUBLIKA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 e 17 novembre 2016 (due giornate)</p> <p>Corso in house – vari docenti</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4 ottobre 2016</p> <p>RISORSE COMUNI</p> <p>SIA: SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 settembre 2016</p> <p>ANCI LOMBARDIA</p> <p>MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 luglio 2016</p> <p>REGIONE LOMBARDIA</p> <p>WORKSHOP "AZIONI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ABITATIVI"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 29 giugno 2016 (due giornate)</p> <p>Avv. Lezzi</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a)
 26 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 RISORSE COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**L'IMPATTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI SULLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI LAVORI E SERVIZI DEI COMUNI E SUL RUOLO DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA NEL NUOVO SISTEMA**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 7 aprile, 10 e 20 maggio, 13 giugno 2016 (4 giornate VALORE PA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 4 febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 RISORSE COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**I COMUNI E LA RIFORMA SOCIO SANITARIA DELLA REGIONE LOMBARDIA: SCENARI, STRATEGIE, SOLUZIONI**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 10 dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Dr.ssa Pollina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**CORSO RESIDENZIALE ANTICORRUZIONE – LIVELLO SPECIALISTICO**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 12 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 AGENDA 190 – RETECOMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**PREVENIRE LA CORRUZIONE: LEGALITA', INTEGRITA' ED ETICA**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 5 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**IL NUOVO ISEE DOPO IL PRIMO PERIODO DI APPLICAZIONE**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 27 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI SECONDO IL DPCM 159/2013**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 dicembre 2014 PUNTO 3</p> <p>GPP – CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEL PAN GPP</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 maggio 2014 SERVIZIO CENTRALE</p> <p>RENDICONTAZIONE PROGETTI SPRAR</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 e 31 marzo, 9 – 14 -17 aprile 2014; 2 e 12 marzo 2015 (7 giornate) FARE P.A.</p> <p>IL NUOVO BILANCIO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 novembre 2014 FORMEL</p> <p>COME UTILIZZARE IL MEPA CONSIP E LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISTO SINTEL E GLI ALTRI MERCATI ELETTRONICI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 ottobre 2014 FORMEL</p> <p>LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA LEGGE 89/2014 (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 e 27 novembre 2014 EUPOLIS LOMBARDIA</p> <p>PROMOZIONE DELLA PRESENZA DELLE DONNE NEGLI ORGANI ELETTIVI E NELLE NOMINE DI COMPETENZA REGIONALE. SOSTENERE LA PROGETTAZIONE LOCALE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 gennaio 2014 FORMEL</p> <p>IL NUOVO ISEE – ANALISI DEL DPCM DEL 3 DICEMBRE 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 gennaio 2014 COMUNE DI MILANO</p> <p>LAVORO AGILE PER LA PERSONA, L'IMPRESA E LA CITTÀ</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>8, 15, 20, 29 maggio 2013 (4 giornate) CONSULCERT SRL – AREA QUALITA'</p> <p>MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT (UNI EN ISO 19011:2012) Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 marzo 2013 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>FOCUS SUL COMMERCIO Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 marzo, 25 giugno e 13 novembre 2013 (3 giornate) ANUSCA</p> <p>I SERVIZI DEMOGRAFICI (corso in house) Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 giugno 2013 PROVINCIA DI MILANO</p> <p>FAMIGLIE, LAVORO E NUOVO WELFARE. DALLA CONCILIAZIONE ALLA PROGETTUALITA' NEI TERRITORI Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 aprile, 27 giugno e 25 settembre 2013 (tre giornate – 18 ore) EUPOLIS LOMBARDIA</p> <p>GOVERNARE IL TEMPO. ACCOMPAGNAMENTO AL IV BANDO LR 28/2004 “POLITICHE REGIONALI PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEI TEMPI DELLE CITTÀ Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 febbraio 2012 Risorse Comuni</p> <p>SEMINARIO SU CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da giugno a ottobre 2011 (tre giornate) IREF – Lombardia</p> <p>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE PARI OPPORTUNITA' Attestato di partecipazione ai seminari formativi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da maggio a giugno 2010 IREF – Lombardia</p> <p>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI</p> <p>Attestato di partecipazione ai seminari formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 e 23 aprile 2010 Galgano Formazione srl</p> <p>CREATIVITÀ NEL PROBLEM SOLVING (due giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 e 25 marzo 2010 Galgano Formazione srl</p> <p>GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT (due giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 -15 maggio 2009 Tibicon</p> <p>LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da marzo a ottobre 2008 Università Cattolica Del Sacro Cuore – Formazione Permanente</p> <p>CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT – (140 ORE CON ESAME DI CERTIFICAZIONE FINALE)</p> <p>Certificato per l'esercizio della professione di Project Manager.</p> <p>Competenze acclerate: impostazione, definizione e controllo progetti, change management, tecniche di rappresentazione progetti, tecniche di comunicazione e reporting, chiusura dei progetti, in sintonia con le nove aree di conoscenza indicate dal PMI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da maggio 2007 a dicembre 2009 IREF – Lombardia</p> <p>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI (COERENZA DELLE POLITICHE CON GLI STRUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO, PROGETTAZIONE, METODOLOGIE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE)</p> <p>Attestati di partecipazione ai seminari di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 e 14 novembre 2007 Galgano Formazione srl</p> <p>LA REALIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2007
Futura Europa

FINANZIAMENTI EUROPEI 2007-2013. FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI DIRETTI (DUE GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2006
ISMO

LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2005
Programma Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica

I PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2004
Labser srl – Milano

CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2004
Istituto di Ricerca Internazionale

DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Anno scolastico 2002/2003
Fondazione ENAIP Lombardia

AGGIORNAMENTO IN ACCESS (50 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

3 – 4 dicembre 2002
Galgano Formazione srl

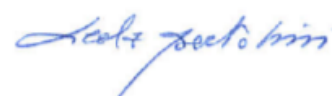
MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Giugno e settembre 2001
SDA Bocconi – dott.ssa Germana Di Falco

LA GESTIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI - I FINANZIAMENTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO LOCALE (2 GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 2000
Labser srl – Milano

RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 1999
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre – dicembre 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)

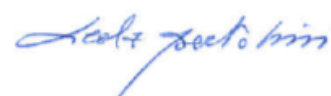
Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio – marzo 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello avanzato

Livello avanzato

Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Spiccate doti di leadership.

Capacità nell'ascolto attivo e particolare attenzione alla comunicazione.

Forte empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Significativa esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro anche ampi e diversificati.

Forte orientamento al risultato e all'innovazione.

Spiccate doti di pensiero critico.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

Capacità di gestione del conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza dell'ambiente MSOffice e delle piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e forniture nella PA (SinTel e MePA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

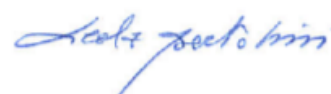
Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trezzano sul Naviglio, 06.07.2022

Leda Bertolini



Buonasera. Documenti in allegato. Leda Bertolini



comune di cerro maggiore

area finanziaria e risorse ufficio personale

Protocollo:16909
Tit. 3 Cla 15

Cerro Maggiore, 29.07.2022

Alla **CITTA' DI CORSICO**
Via Roma n. 18
20094 Corsico (Mi)

Oggetto: Autorizzazione alla Dirigente Dott.ssa Leda Bertolini a svolgere l'incarico di componente della commissione giudicatrice di gara.

Si comunica che, in data 29.07.2022, è stata rilasciata l'autorizzazione alla Dirigente Dott.ssa Leda Bertolini a svolgere l'incarico di Presidente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio sociale professionale, presso il Vs. Ente.

L'incarico sarà svolto nella giornata del 04 agosto 2022, per un importo presunto pari ad Euro 1.200,00.

Si ricorda che l'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che: **“entro quindici giorni dall'erogazione del compenso**, i soggetti pubblici o privati che hanno affidato un incarico al dipendente comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati”.

Distinti saluti.

L'incaricato di P.O.
Area Finanziaria e Risorse
(Dott.ssa Valentina Compagnone)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

via san carlo, 17
20023 cerro maggiore – mi
codice fiscale e partita i.v.a. 01230310151
tel. 0331 423 648
fax 0331 423 750
personale@cerromaggiore.org
www.cerromaggiore.org
Istruttoria: Re Ferrè Elena



comune di cerro maggiore

Segretario Generale

Prot. 4838

Al Dirigente
Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Leda Bertolini
Sede

AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

(Art. 7 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

Il Segretario Generale, in riferimento alla richiesta presentata sia dal Comune di Corsico in data 18.07.2022 prot. 16801 e l'integrazione in data 20.07.2022 prot. n. 16909 e sia dal Dirigente Dott.ssa Leda Bertolini in data 20.07.2022 prot. 16940, verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, con particolare riferimento all'art. 4, comma 1, del vigente Regolamento "Disciplina delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti",

Autorizza

il dirigente Area Servizi alla Persona Dott.ssa Leda Bertolini a svolgere l'incarico di Presidente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio sociale professionale del Comune di Corsico – Via Roma n. 18 – 20094 Corsico (Mi) – C.F. e P. IVA 00880000153.

L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio, nella giornata del 04 agosto 2022, per un importo presunto pari ad Euro 1.200,00.

Cerro Maggiore, 29.07.2022



Il Segretario Generale
(Dott. Enzo Marino)

Oggetto: gara per affidamento del servizio sociale professionale (periodo 36 mesi) mediante procedura aperta telematica ex artt. 36 e 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di rilievo comunitario - CPV 85320000-8 - CUI S00880000153202200001 - CIG 9258422388

La sottoscritta BERTOLINI LEDA, nata a SESTO SAN GIOVANNI il 27.10.1969, residente a TREZZANO SUL NAVIGLIO in Via PABLO NERUDA n. 6/C, C.F. BRTLDE69R67I690L, ai fini dell'assunzione di incarico quale presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

Di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Corsico;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricadere nei casi degli obblighi di astensione di cui all'art.7 del DPR 62/2013, ovvero *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che*

possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non essere stato condannato con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o con sentenza di applicazione della pena su richiesta per:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non essere stato/a condannato/a con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio;
- che non è stata applicata una misura di prevenzione dal Tribunale in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, commi 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 159/2011;
- di non essere stato/a condannato/a, ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, per uno dei delitti per i quali consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

(solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

dal 2017 al 2021 DIRETTORE SETTORE WELFARE DEL COMUNE DI CESANO BOSCONI (sino a luglio 2020) E DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL CORSICHESE; 2021-2022 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI CERRO MAGGIORE.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Corsico, lì 29.07.2022

In fede

Il dichiarante

Leda Bertolini

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Comune tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Segretario Generale, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail serviziogare@comune.corsico.mi.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTOLINI LEDA

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27.10.1969

• Date (da – a)

Dal 01/06/2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CERRO MAGGIORE

• Tipo di azienda o settore

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Settore servizi sociali
 - Settore educativo-culturale (pubblica istruzione - biblioteca, cultura, sport e tempo libero)
- Componente CUG
Componente UPD

• Date (da – a)

Dal 01/06/2017 al 31/05/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CESANO BOSCONI

• Tipo di azienda o settore

Ente capofila del Piano Sociale di Zona

• Tipo di impiego

**DIRETTORE RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA (PDZ) DELL'AMBITO DEL
CORSICHESE – ATS CITTÀ METROPOLITANA (titolare di P.O. apicale)**

Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Bosconi, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Governance del PdZ:
 - Predisposizione di tutti i documenti amministrativi (accordi di programma, protocolli, accordi, strumenti di coprogettazione col terzo settore, ecc.) e di programmazione (Documento di Piano);
- Gestione delle relazioni con l'Assemblea dei Sindaci, il Tavolo Tecnico dei responsabili di servizio dei sei Comuni dell'Ambito, i Tavoli Partecipativi di Area (Disabili, Anziani, Minori e Famiglia, Esclusione Sociale) composti da operatori pubblici e del Terzo Settore, gli organismi di rappresentanza del terzo settore, ATS e ASST, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, altri Ambiti per le azioni interdistrettuali (partecipazione a Bandi, Rete Antiviolenza, definizione di regole di sistema, ecc.)
- Progettazione e gestione di servizi nelle seguenti aree (in collaborazione con i soggetti gestori pubblici e/o privati):
 - Disabili (Centro Socio Educativo, Centri Diurni Disabili, Assistenza Domiciliare)
 - Anziani (Assistenza domiciliare)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Minori (azioni di prevenzione e Tutela dei minori sottoposti all'Autorità Giudiziaria)
- Salute Mentale (Residenzialità leggera)
- Inserimenti Lavorativi
- Emergenza abitativa (misure sperimentali regionali per favorire il mantenimento dell'abitazione in locazione e SAP di Ambito – servizi abitativi pubblici)
- Contrasto alla povertà
- Contrasto alla violenza di genere
- Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- Famiglia, politiche giovanili, marginalità, housing, devianza, innovazione e integrazione sociosanitaria
- Elaborazione, conduzione, monitoraggio e valutazione di progetti, anche cofinanziati da soggetti esterni.
- Affidamenti di servizi (appalti, concessioni, accreditamenti)

Dal 01/09/2015 al 17/07/2020

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE WELFARE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi Sociali, articolati in:

- Assistenza Sociale (programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; interventi per i minori, la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie; interventi a sostegno all'occupazione)
- Agenzia per la Casa (interventi per il diritto alla casa)

e delle unità operative Asili Nido.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

Presidente CUG.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2013 al 31/08/2015

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi

- Assistenza Sociale;
 - Pubblica Istruzione.
- e delle unità operative
- Asili Nido;
 - Giovani
 - Casa.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

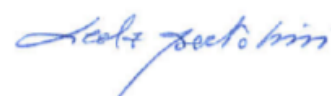
Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2007 al 2013

COMUNE DI CESANO BOSCONI

DIREZIONE GENERALE



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE FUNZIONE SVILUPPO PROGETTI, UFFICIO TEMPI DELLA CITTA' e SPORTELLO POLIFUNZIONALE "RISPARMIA TEMPO" (dal 2009) – funzionario senior, cat. D3, titolare di P.O.

Sviluppo della progettualità interna dell'Ente, nei seguenti ambiti di intervento:

- Supporto ai settori ed uffici interessati alla realizzazione dei progetti per la ricerca di possibili finanziamenti esterni;
- Proposta di azioni progettuali sperimentali per l'attuazione del piano di mandato;
- Supervisione e coordinamento dei progetti comunali a rilevanza trasversale;
- Coordinamento delle azioni previste dalle politiche temporali urbane:
 - organizzazione e attuazione di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle linee strategiche previste nel Piano Territoriale degli Orari (realizzazione o commissione di ricerche, organizzazione di convegni, *workshop* e *focus group*, coordinamento e attuazione dei progetti sperimentali);
 - coordinamento dei gruppi di progetto incaricati di attuare i progetti sperimentali/pilota;
 - responsabilità delle attività di monitoraggio delle azioni in corso e comunicazione degli stati di avanzamento agli organismi decisionali;
 - formulazione e attuazione delle proposte di miglioramento dei tempi della città;
 - redazione di pubblicazioni specifiche sulle politiche temporali e sui risultati delle azioni pilota.
- Responsabilità gestionale dei servizi demografici e dell'ufficio relazioni con il pubblico, finalizzata all'analisi, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione delle procedure di front office e al generale miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi comunali, in vista dell'istituzione della rete degli sportelli polifunzionali di front office di primo livello presso il Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)

Dal 1996 al 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CESANO BOSCONI

- Tipo di azienda o settore

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

- Tipo di impiego

RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRETTORE VICARIO DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

- Principali mansioni e responsabilità

Programmazione e controllo gestionale del Servizio Pubblica Istruzione; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i fornitori esterni. Ambiti di intervento:

- Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica;
- Mense Scolastiche;
- Asili Nido;
- Centri Estivi;
- Attività ausiliaria e di supporto P.I.;
- Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;
- Supporto gestionale, proposta e collaborazione con le scuole nella realizzazione di iniziative afferenti a discipline scolastiche supplementari, ad integrazione della programmazione didattica pianificata nei Piani dell'Offerta Formativa;
- Valutazione e controllo dei progetti predisposti dalle scuole nell'ambito del Diritto allo Studio;
- Coordinamento e/o partecipazione a progetti trasversali di innovazione dell'Ente:
- Realizzazione delle Carte dei Servizi dell'Asilo Nido e della Rifezione Scolastica;
- Conduzione di un intervento pilota di controllo di gestione sugli Asili Nido;
- Creazione della Rete Civica Caesius del Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)

1996 – 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

- Tipo di azienda o settore

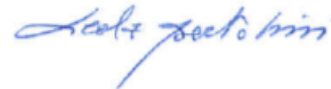
DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA

- Tipo di impiego

Incarico di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Culture della Materia (discipline sociologiche generali e dell'educazione, della famiglia e della devianza in particolare). Membro di Commissione Esami di Profitto nelle discipline citate e



assistenza ai laureandi nell'elaborazione della tesi di laurea.

Collaborazione ad un progetto di ricerca commissionato dall'Istituto Superiore di Sanità al Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sul tema *AIDS, bambini e intervento sociale in Lombardia*.

Relatrice a due conferenze tenutesi presso il Laboratorio Culturale Decanale di Erba per conto del Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano:

→ *Giovani e adulti: dialogo possibile?* (20 aprile 1998)

→ *Giovani e adulti: dialogare si può* (4 settembre 1998)

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1988-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – Milano
Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi comprendente le discipline umanistiche fondamentali (lingua e letteratura italiana e latina, storia, geografia, storia dell'arte) e discipline caratterizzanti dell'indirizzo (sociologia, psicologia, antropologia/etnologia, comunicazioni sociali – teoria, tecnica e metodologia)
- Qualifica conseguita **LAUREA IN LETTERE MODERNE – INDIRIZZO COMUNICAZIONI SOCIALI, SUB-INDIRIZZO RELAZIONI SOCIALI. Tesi di Laurea sperimentale in Sociologia dell'Educazione; votazione conseguita: 110/110.**
- Date (da – a) 1983-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE PEANO" – Cinisello Balsamo
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA**

FORMAZIONE

- Date (da – a) 11, 16, 22 febbraio e 10 marzo 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCILab
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROJECT CYCLE MANAGEMENT: ANALISI DEI PROBLEMI, IL QUADRO LOGICO, EUROPEAID E LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE, IL MONITORAGGIO DELLA SPESA (4 INCONTRI)**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 1° dicembre 2021, 7 febbraio, 1° marzo, 15 marzo 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: INQUADRAMENTO GENERALE, IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO: LE IMPRESE SOCIALI, LA COPROGRAMMAZIONE, LA COPROGETTAZIONE (4 INCONTRI)**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 27 ottobre, 2-16-30 novembre 2021, 11-26 gennaio 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCILab
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IL WELFARE LOCALE ALLA PROVA DEL COVID - RIPENSARE I SERVIZI NEI NUOVI SCENARI (LE NUOVE POVERTÀ DOPO IL COVID, RIPENSARE I SERVIZI PER LA DISABILITÀ, LA FILIERA DEI SERVIZI DESTINATI AGLI ANZIANI E IL COVID, IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE FRAGILI, I GIOVANI E IL COVID (6 INCONTRI)**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 novembre 2021 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>NEXT GENERATION EU – STRUMENTI, RISORSE E OPPORTUNITÀ PER LO SVILUPPO DELLA LOMBARDIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28 ottobre 2021 3FCP ARCHITETTI</p> <p>NON SOLO “SPORT E PERIFERIE”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23 giugno 2021 ANCI LOMBARDIA</p> <p>WEBINAR – MANAGEMENT DEI BENI E DELLE ISTITUZIONI CULTURALI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3 febbraio 2021 FORMEL</p> <p>WEBINAR – LE MODIFICHE AL CONTRATTO TRA PROROGHE, RINNOVI, QUINTO D’OBBLIGO E VARIANTI</p> <p>Attestato di partecipazione e di superamento del test finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 dicembre 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR – IL “NUOVO ORIZZONTE” DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DL “SEMPLIFICAZIONI”. LE PRIME INTERPRETAZIONI E APPLICAZIONI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 dicembre 2020 SECONDO WELFARE</p> <p>WEBINAR – PIÙ BISOGNI, QUALI RISORSE? LE SFIDE DEL SECONDO WELFARE DI FRONTE ALLA PANDEMIA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 novembre 2020 ENTIONLINE</p> <p>WEBINAR – TRANSIZIONE AL DIGITALE: PIANO D’AZIONE OPERATIVO PER EROGARE I SERVIZI ON LINE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 novembre 2020 ASMEL</p> <p>WEBINAR – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALI NELLA FASE DI EMERGENZA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24 novembre 2020
ASMEL
- WEBINAR – EMERGENZA COVID E TEAM WORKING DIGITALE**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 6 ottobre 2020
LEGA DEI COMUNI
- WEBINAR - GLI APPALTI DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONE**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 29 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - DL 76/2020: QUADRO DI ANALISI DELLE NORME SULLE PROCEDURE SOPRASOGGLIA**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - DL 76/2020: IL NUOVO REGIME SOTTOSOGGLIA**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 23 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - IL DL 76/2020 DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE: LE SEMPLIFICAZIONI E LE NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 22 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - DL 76/2020: ESAME DELLE PRINCIPALI DEROGHE AL CODICE DEI CONTRATTI**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 16 luglio 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR: GLI APPALTI DOPO IL DL SEMPLIFICAZIONI: COSA CAMBIA**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 5 giugno 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR SERVIZI ALLA PROVA DELLA RIAPERTURA: I CENTRI ESTIVI PER MINORI E I CENTRI DIURNI PER DISABILI**
- Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 maggio 2020 ANCI</p> <p>WEBINAR AGGIORNAMENTO SU CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR ASPETTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI TUTELA MINORI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR IL WELFARE NEL “DECRETO RILANCIO”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 maggio 2020 ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI</p> <p>WEBINAR PROGRAMMARE E PROGETTARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OLTREPASSARE LA CRISI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 maggio 2020 UPEL VARESE</p> <p>WEBINAR VINCOLI, OPPORTUNITÀ E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 maggio 2020 ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI</p> <p>WEBINAR L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI NEL CONTESTO DI EMERGENZA DOPO LA LEGGE 27/2020</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7 maggio 2020
FORMAZIONE ASMEL
- WEBINAR BENESSERE ORGANIZZATIVO: COME GESTIRE LO STRESS IN SMART WORKING**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28 aprile 2020
ASSOCIAZIONE LEGA DEI COMUNI
- SEMINARIO ON LINE APPALTI PUBBLICI IN ERA COVID19: COSA FARE?**
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27 aprile 2020
ANCI LOMBARDIA – IFEL FONDAZIONE ANCI
- WEBINAR: L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEGLI ARTICOLI 47, 48 E 103 DEL D. L. N. 18/2020**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13 settembre 2019
ANCI LOMBARDIA – IFEL FONDAZIONE ANCI
- LE PRINCIPALI MODIFICHE APPORTATE AL CODICE DEGLI APPALTI DAL DECRETO LEGGE 32/2019 COSIDDETTO “SBLOCCACANTIERI” E DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20 marzo – 10 settembre 2019
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ALTIS (ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETÀ)
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE (PROGETTO VALORE PA): GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER MOTIVARE IL PERSONALE – II LIVELLO – 50 ORE**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 9-11-16-18 aprile 2018
REGIONE LOMBARDIA – OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI - ITACA
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI 30 ORE CON TEST FINALE**
Attestato di partecipazione e di superamento del test di valutazione finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 3 aprile 2018
PUBLIKA
- GDPR: TUTTO QUELLO CHE C’E’ DA SAPERE PRIMA DEL 25 MAGGIO 2018 – LE RELAZIONI TRA PRIVACY E TRASPARENZA**
Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 febbraio 2018 FORMEL</p> <p>L'AFFIDAMENTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE MEDIANTE CONVENZIONE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 febbraio 2018 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>TERZA GIORNATA SUL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 dicembre 2017 MAGGIOLI (Corso in house)</p> <p>GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE: PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 dicembre 2017 LEGA DEI COMUNI</p> <p>FORMAZIONE ANTICORRUZIONE: L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LO STATO DELL'ARTE SU TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 ottobre 2017 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA SINTEL</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 luglio 2017 Avv. Corà</p> <p>IL CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 febbraio e 17 marzo 2017 FARE PA</p> <p>LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 gennaio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso in house, diversi docenti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14 dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PUBLIKA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (corso residenziale)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 e 17 novembre 2016 (due giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso in house – vari docenti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	4 ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	RISORSE COMUNI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SIA: SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 settembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANCI LOMBARDIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 luglio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	REGIONE LOMBARDIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	WORKSHOP "AZIONI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ABITATIVI"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 e 29 giugno 2016 (due giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Avv. Lezzi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 26 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 RISORSE COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**L'IMPATTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI SULLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI LAVORI E SERVIZI DEI COMUNI E SUL RUOLO DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA NEL NUOVO SISTEMA**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 7 aprile, 10 e 20 maggio, 13 giugno 2016 (4 giornate VALORE PA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 4 febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 RISORSE COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**I COMUNI E LA RIFORMA SOCIO SANITARIA DELLA REGIONE LOMBARDIA: SCENARI, STRATEGIE, SOLUZIONI**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 10 dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Dr.ssa Pollina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**CORSO RESIDENZIALE ANTICORRUZIONE – LIVELLO SPECIALISTICO**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 12 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 AGENDA 190 – RETECOMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**PREVENIRE LA CORRUZIONE: LEGALITA', INTEGRITA' ED ETICA**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 5 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**IL NUOVO ISEE DOPO IL PRIMO PERIODO DI APPLICAZIONE**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 27 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI SECONDO IL DPCM 159/2013**
- Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 dicembre 2014 PUNTO 3</p> <p>GPP – CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEL PAN GPP</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 maggio 2014 SERVIZIO CENTRALE</p> <p>RENDICONTAZIONE PROGETTI SPRAR</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 e 31 marzo, 9 – 14 -17 aprile 2014; 2 e 12 marzo 2015 (7 giornate) FARE P.A.</p> <p>IL NUOVO BILANCIO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 novembre 2014 FORMEL</p> <p>COME UTILIZZARE IL MEPA CONSIP E LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISTO SINTEL E GLI ALTRI MERCATI ELETTRONICI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 ottobre 2014 FORMEL</p> <p>LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA LEGGE 89/2014 (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 e 27 novembre 2014 EUPOLIS LOMBARDIA</p> <p>PROMOZIONE DELLA PRESENZA DELLE DONNE NEGLI ORGANI ELETTIVI E NELLE NOMINE DI COMPETENZA REGIONALE. SOSTENERE LA PROGETTAZIONE LOCALE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 gennaio 2014 FORMEL</p> <p>IL NUOVO ISEE – ANALISI DEL DPCM DEL 3 DICEMBRE 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 gennaio 2014 COMUNE DI MILANO</p> <p>LAVORO AGILE PER LA PERSONA, L'IMPRESA E LA CITTÀ</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>8, 15, 20, 29 maggio 2013 (4 giornate) CONSULCERT SRL – AREA QUALITA'</p> <p>MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT (UNI EN ISO 19011:2012) Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 marzo 2013 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>FOCUS SUL COMMERCIO Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 marzo, 25 giugno e 13 novembre 2013 (3 giornate) ANUSCA</p> <p>I SERVIZI DEMOGRAFICI (corso in house) Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 giugno 2013 PROVINCIA DI MILANO</p> <p>FAMIGLIE, LAVORO E NUOVO WELFARE. DALLA CONCILIAZIONE ALLA PROGETTUALITA' NEI TERRITORI Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 aprile, 27 giugno e 25 settembre 2013 (tre giornate – 18 ore) EUPOLIS LOMBARDIA</p> <p>GOVERNARE IL TEMPO. ACCOMPAGNAMENTO AL IV BANDO LR 28/2004 “POLITICHE REGIONALI PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEI TEMPI DELLE CITTÀ Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 febbraio 2012 Risorse Comuni</p> <p>SEMINARIO SU CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da giugno a ottobre 2011 (tre giornate) IREF – Lombardia</p> <p>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE PARI OPPORTUNITA' Attestato di partecipazione ai seminari formativi</p>

- Date (da – a)

Da maggio a giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IREF – Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione ai seminari formativi
- Date (da – a)

22 e 23 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CREATIVITÀ NEL PROBLEM SOLVING (due giornate)
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a)

24 e 25 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT (due giornate)
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a)

14 -15 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tibicon
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a)

Da marzo a ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica Del Sacro Cuore – Formazione Permanente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT – (140 ORE CON ESAME DI CERTIFICAZIONE FINALE)
- Qualifica conseguita

Certificato per l'esercizio della professione di Project Manager.
Competenze acclerate: impostazione, definizione e controllo progetti, change management, tecniche di rappresentazione progetti, tecniche di comunicazione e reporting, chiusura dei progetti, in sintonia con le nove aree di conoscenza indicate dal PMI.
- Date (da – a)

Da maggio 2007 a dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IREF – Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI (COERENZA DELLE POLITICHE CON GLI STRUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO, PROGETTAZIONE, METODOLOGIE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE)
- Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione ai seminari di formazione
- Date (da – a)

13 e 14 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LA REALIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2007
Futura Europa

FINANZIAMENTI EUROPEI 2007-2013. FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI DIRETTI (DUE GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2006
ISMO

LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2005
Programma Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica

I PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2004
Labser srl – Milano

CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2004
Istituto di Ricerca Internazionale

DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Anno scolastico 2002/2003
Fondazione ENAIP Lombardia

AGGIORNAMENTO IN ACCESS (50 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

3 – 4 dicembre 2002
Galgano Formazione srl

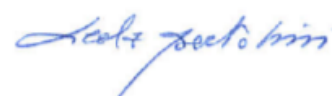
MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Giugno e settembre 2001
SDA Bocconi – dott.ssa Germana Di Falco

LA GESTIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI - I FINANZIAMENTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO LOCALE (2 GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 2000
Labser srl – Milano

RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 1999
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre – dicembre 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)


Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio – marzo 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello avanzato

Livello avanzato

Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Spiccate doti di leadership.

Capacità nell'ascolto attivo e particolare attenzione alla comunicazione.

Forte empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Significativa esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro anche ampi e diversificati.

Forte orientamento al risultato e all'innovazione.

Spiccate doti di pensiero critico.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

Capacità di gestione del conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza dell'ambiente MSOffice e delle piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e forniture nella PA (SinTel e MePA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI


Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trezzano sul Naviglio, 06.07.2022

Leda Bertolini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

SIRTORI RAFFAELLA

italiana

Cernusco s/n 27 ottobre 1967

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 2017 ad oggi

COMUNE di GORGONZOLA

Via Italia 62

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 36 ore settimanali

Categoria D4

Posizione organizzativa Responsabile settore servizi alla persona dal 1 ottobre 2017

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2017 al 31 agosto 2017

COMUNE di PESSANO con BORNAGO

COMUNE DI CARUGATE (in convenzione)

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 36 ore settimanali

di cui 18 ore presso il Comune di Carugate

Posizione organizzativa Responsabile di Area:

Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Pubblica Istruzione per entrambi i comuni

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2011 al 2016

COMUNE di PESSANO con BORNAGO

Via Roma 31

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 36 ore settimanali

Posizione organizzativa Responsabile di Area:

Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, pari opportunità

Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport e tempo libero

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2009 a giugno 2011

COMUNE di PESSANO con BORNAGO

Via Roma 31

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 24 ore settimanali

Posizione organizzativa Responsabile di Area:

Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, Pari opportunità

• Date (da – a)

Dal 2007 al 2009

Raffaella Sirtori

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di PESSANO con BORNAGO

Via Roma 31

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo **18 ore settimanali**

Posizione organizzativa Responsabile di Area:

Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, Pari opportunità e contestualmente

AMBITO DISTRETTUALE di GORGONZOLA

Via Italia 62

Pubblica amministrazione – Comune di Gorgonzola

Dipendente in Comando **18 ore settimanali**

Assistente sociale Ufficio di piano con funzioni di studio predisposizione e redazione di progetti operativi per l'ottenimento di finanziamenti provinciali e regionali, organizzazione, avvio, verifica, valutazione e controllo di nuovi servizi distrettuali, gestione e coordinamento di operatori sociali a vario titolo coinvolti nell'operatività dei servizi

Da gennaio 2006 a dicembre 2006

AMBITO DISTRETTUALE di MELZO

Piazza Vittorio Emanuele 1

Pubblica amministrazione – Comune di Melzo

Dipendente in Comando **36 ore settimanali**

Assistente sociale Ufficio di piano con funzioni di studio, predisposizione e redazione di progetti operativi per l'ottenimento di finanziamenti provinciali e regionali, organizzazione, avvio, verifica, valutazione e controllo di nuovi servizi distrettuali, gestione e coordinamento di operatori sociali a vario titolo coinvolti nell'operatività dei servizi

Da dicembre 1998 a dicembre 2005

COMUNE di PESSANO con BORNAGO

Via Roma 31

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo **36 ore settimanali**

Posizione organizzativa Responsabile di Area:

Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport e tempo libero

Da gennaio 1992 a novembre 1998

COMUNE di PESSANO con BORNAGO

Via Roma 31

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo **36 ore settimanali**

Assistente sociale Coordinatore

Da maggio 1991 a dicembre 1991

COMUNE di BRUGHERIO

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo **36 ore settimanali**

Assistente sociale impegnato nell'ambito del servizio tutela minori

Da marzo 1990 a aprile 1991

COMUNE di CARUGATE



<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Pubblica amministrazione – Ente locale Dipendente a tempo determinato 18 ore settimanali Assistente sociale impegnato nell'ambito delle aree anziani, minori, giovani, adulti in difficoltà
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Da marzo 1990 a dicembre 1990 COMUNE di PIOLTELLO Pubblica amministrazione – Ente locale Incarico professionale 18 ore settimanali Assistente sociale impegnato nell'ambito delle aree anziani, disabili, giovani, adulti in difficoltà
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Dall'anno scolastico 1993/94 all'anno scolastico 2001/ 2002 CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE Cernusco sul Naviglio Pubblica amministrazione – Scuola civica professionale Incarico professionale Docente di Servizio sociale nei Corsi regionali per Ausiliari Socio-Assistenziali ASA Coordinatore degli stessi corsi e Responsabile dei tirocini formativi
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	1999 – 2001 Università degli studi di Trieste Dottore in Servizio sociale Laurea
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	1986 – 1990 Università degli studi di Milano Scuola diretta a fini speciali Assistente sociale Laurea di primo livello
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	1991 -1986 ITSOS "Marie Curie" di Cernusco sul Naviglio Diploma di maturità magistrale
---	--



Gorgonzola, protocollo e data acquisiti in fase di invio

Spett.le COMUNE DI CORSICO
Trasmissione a mezzo Pec

e p.c. Gent. dipendente Dott.ssa Sirtori Raffaella

OGGETTO: concessione autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., alla dipendente Dott.ssa Sirtori Raffaella.

IL VICE SEGRETARIO

Vista la richiesta, registrata al protocollo dell'Ente con n. 20.881 del 19/07/2022, con la quale si chiede a codesto Ente, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., l'autorizzazione alla nomina della dipendente Dott.ssa Sirtori Raffaella quale membro esperto della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio sociale professionale del comune di Corsico per 3 annualità.

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Preso atto che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;
- la durata è prevista indicativamente in una sola seduta da espletarsi entro fine agosto;
- il compenso pattuito è pari ad € 1.000,00 ed è determinato in base al Regolamento in materia del Comune di Corsico;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività del servizio cui la stessa è addetta.

Considerato che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo della dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente.

SI AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la dipendente Dott.ssa Sirtori Raffaella alla nomina quale membro esperto della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio sociale professionale del comune di Corsico per 3 annualità.

Si precisa che la retribuzione sarà posta a totale carico del Comune di Corsico, il quale si dovrà altresì fare carico della liquidazione della stessa a favore della D.ssa Sirtori Raffaella.

Si ricorda che, sempre ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi liquidati ai dipendenti pubblici.

Con l'occasione si porgono i più cordiali saluti.

IL VICE SEGRETARIO
Dott.ssa Irene Panzera
*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

Oggetto: gara per affidamento del servizio sociale professionale (periodo 36 mesi) mediante procedura aperta telematica ex artt. 36 e 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di rilievo comunitario - CPV 85320000-8 - CUI S00880000153202200001 - CIG 9258422388

Il sottoscritto SIRTORI RAFFAELLA nato a CERNUSCO SUL NAVIGLIO il 27.10.1967 residente a GESSATE in Via SONDRIO n. 3 C.F. SRTRFL67R67C523F ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

Di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Corsico;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricadere nei casi degli obblighi di astensione di cui all'art.7 del DPR 62/2013, ovvero *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo*

grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non essere stato condannato con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o con sentenza di applicazione della pena su richiesta per:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminoso o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non essere stato/a condannato/a con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio;
- che non è stata applicata una misura di prevenzione dal Tribunale in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, commi 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 159/2011;
- di non essere stato/a condannato/a, ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, per uno dei delitti per i quali consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

(solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI GORGONZOLA

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Corsico, lì _____

In fede

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Comune tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Segretario Generale, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail serviziogare@comune.corsico.mi.it

Al Responsabile della procedura di gara per l'affidamento
del servizio sociale professionale

Dott.ssa Erika Fusi
Via Roma n.18
20094 Corsico (MI)

ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (PERIODO 36 MESI) - C.I.G.
9258422388**

La sottoscritta STEFANETTI Laura, nata a Magenta (MI), il 17 giugno 1979, codice fiscale STF LRA 79H57 E801V, residente a Casorezzo (MI), in via San Barnaba 18, cap 20003, in possesso dei seguenti titoli

- Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa (curriculum impresa, lavoro e pubbliche amministrazioni), conseguita in data 17 ottobre 2018, presso l'Università Telematica Giustino Fortunato di Benevento con votazione 110/110 e lode (classe L-14 - Scienze dei Servizi Giuridici)
- Laurea Specialistica in Politiche Sociali e Gestione dei Servizi alla Persona, conseguita in data 30 marzo 2005, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 108/110 (classe 57/S - Programmazione e Gestione dei servizi sociali)
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale, conseguita in data 27 giugno 2002, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 106/110 (classe 6 - Scienze del Servizio Sociale)

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e delle conseguenze di cui all'art.20 comma 5 del D.lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- Di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- Di essere a conoscenza che, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni che, ai sensi dell'art.51 del codice di procedura civile, comportino l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lett.c) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Di non svolgere o aver svolto "alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta" (art.84, comma 4 del D.Lgs 50/2016)

- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con riguardo ai dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali;
- Che l'esatta tipologia di impiego, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni è
 - ✓ Dal 18 ottobre 2021 a tutt'oggi: Responsabile Area Socio - Educativa Comune di Arluno;
 - ✓ Dal 24 settembre 2021 al 17 ottobre 2021 - Responsabile Area Socio - Culturale Comune di Arluno;
 - ✓ Dal 10 dicembre 2007 al 23 settembre 2021 - Assistente Sociale Specialista Comune di Arluno;
- Di aver svolto le seguenti rilevanti attività* meglio evidenziate nel Curriculum Vitae allegato:
 - ✓ Aprile 2022: Nomina componente della commissione giudicatrice di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi socio - sanitari, assistenziali, alberghieri e manutentivi per il funzionamento della R.S.A. di Magenta, CSE e RSA di Arluno ed attività domiciliari presso l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta
 - ✓ Aprile 2022 / Maggio 2022: Presidente commissione giudicatrice di gara per la concessione di spazi e locali comunali per la realizzazione di attività educative estive - estate 2022 presso il Comune di Arluno
 - ✓ Anno 2021: Nomina componente commissione esame di stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale specialista e assistente sociale - I e II sessione 2021 presso Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano
 - ✓ Dal 18 ottobre 2021 a tutt'oggi: Responsabile Area Socio - Educativa Comune di Arluno
 - ✓ Dal 24 settembre 2021 al 17 ottobre 2021 - Responsabile Area Socio - Culturale Comune di Arluno
 - ✓ Dal 10 dicembre 2007 al 23 settembre 2021 - Assistente Sociale Specialista Comune di Arluno

* (breve indicazione di rilevanti attività inerenti l'oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio)

Il candidato si obbliga sin d'ora in caso di nomina a garantire:

- ✓ la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso la sede comunale;
- ✓ la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione giudicatrice nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal presidente della Commissione;
- ✓ l'impegno e la disponibilità al fine di concludere celermente le attività;
- ✓ qualora venisse nominato in qualità di Presidente della Commissione ad accettare l'incarico, in assenza di conflitto d'interesse;
- ✓ di non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi del Comune di Corsico, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti;
- ✓ di operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato ed effettuare la valutazione delle offerte in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura, ovvero procedere alla denuncia in casi gravi;
- ✓ di non accettare incarichi per i quali non si è qualificati;
- ✓ di soddisfare tutti gli impegni presi con l'accettazione dell'incarico;
- ✓ di mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricoperto;

- ✓ di ricercare all'interno della commissione giudicatrice il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio;
- ✓ integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione;
- ✓ di non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi;
- ✓ di non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione;
- ✓ di riferire al Presidente della Commissione giudicatrice riguardo qualsiasi criticità che possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione;
- ✓ di comunicare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità;
- ✓ di non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle offerte.
- ✓ ad informare immediatamente l'Amministrazione in ordine al verificarsi di situazioni di conflitto di interessi o di condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte, determinandosi in tali casi la decadenza dall'incarico;

Il candidato allega alla presente domanda:

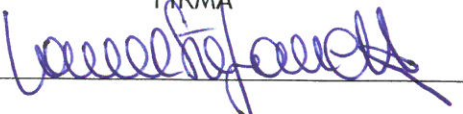
- ✓ Curriculum vitae sottoscritto in ogni pagina
- ✓ Copia della carta d'identità in corso di validità

Dichiara infine di essere a conoscenza che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale ed autorizza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento EU 679/2016, che attesta di conoscere, al trattamento dei dati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che il CV sarà pubblicato sul sito istituzionale in conformità all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Casorezzo, 06 luglio 2022

FIRMA



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANETTI LAURA**
Indirizzo **COMUNE DI ARLUNO
PIAZZA DE GASPERI 7
20004 ARLUNO(MI)**
Telefono **02-9039921**
E-mail **responsabile.servsociali@comune.arluno.mi.it
ass.sociali@comune.arluno.mi.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 GIUGNO 1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ***dal 01 dicembre 2014 a tutt'oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARLUNO
Piazza De Gasperi, 1
20010 Arluno (Mi)**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale Specialista (36 ore settimanali)
Categoria giuridica D1 – Categoria economica D3**
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile Area Socio – Culturale dal 24 settembre 2021 al 17 ottobre 2021*
Attribuzione delle funzioni di Responsabile Area Socio – Educativa Dal 18 ottobre 2021
- Date ***dal 10 dicembre 2007 al 30 settembre 2014***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARLUNO
Piazza De Gasperi 7
20010 Arluno (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Arluno
Area Socio – Culturale
Piazza De Gasperi 7
20010 Arluno (MI)**
- Comune di Robecco Sul Naviglio
Area Affari Generali
Via Dante Alighieri 27
20087 Robecco Sul Naviglio (MI)**
- Convenzione tra i Comuni di Arluno e Robecco Sul Naviglio**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale Specialista (36 ore settimanali)
Categoria giuridica D1 – Categoria economica D1**

Laura Stefanetti

• Date	dal 20 febbraio 2006 al 31 marzo 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VITTUONE Ufficio Educazione, Socio - Assistenziale Piazza Italia 5 20010 Vittuone (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Specialista (20 ore totali)
• Date	dal 01 settembre 2005 al 09 giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE IL PONTE Via Matteotti 35 20087 Robecco sul Naviglio (MI)
• Tipo di impiego	Coordinatore operatore servizi scolastici e parascolastici (90 ore totali)
• Date	dal 04 ottobre 2004 al 07 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MESERO Area Amministrativa Via San Bernardo 41 20010 Mesero (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Specialista (18 ore settimanali)
• Date	dal 07 gennaio 2004 al 30 novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE IL PONTE Via Matteotti 35 20087 Robecco sul Naviglio (MI)
• Tipo di azienda o settore	Comune di Robecco Sul Naviglio Area Affari Generali Via Dante Alighieri 27 20087 Robecco Sul Naviglio (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Specialista
• Date	dal 07 gennaio 2004 al 02 ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE IL PONTE Via Matteotti 35 20087 Robecco sul Naviglio (MI)
• Tipo di azienda o settore	Comune di Boffalora Sopra Ticino Area Amministrativa Via Calderari 17 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Date	dal 02 settembre 2003 al 05 gennaio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA PER I SERVIZI ALLA PERSONA "G. L. PANZERI" Settore Servizi alla Persona Via Santa Maria 9 20076 Mozzate (CO)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale - Referente del Servizio Minori e Famiglia - (18 ore settimanali)
• Date	dal 01 febbraio 2002 al 25 agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SODALITAS Via Giolitti 20 20020 Arconate (MI)

laurea stefanetti

•Tipo di impiego	Educatrice Centro Socio Educativo Vicolo dei fiori 22 22022 Castano Primo (MI)
PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI DI CONCORSO	
• Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aprile 2022 - Maggio 2022 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA Via Dante 2 20013 Magenta (Mi)
•Tipo di impiego	Componente commissione giudicatrice di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi socio – sanitari, assistenziali, alberghieri e manutentivi per il funzionamento della R.S.A. di Magenta, CSE e RSA di Arluno e attività domiciliari.
• Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maggio 2022 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Presidente commissione giudicatrice di gara per la concessione di spazi e locali comunali per la realizzazione di attività educative estive – estate 2022
• Date	Anno 2021 Nomina in qualità di componente esperto nella commissione giudicatrice degli esami di stato abilitanti all'esercizio della professione di assistente sociale e assistente sociale specialista anno 2021, presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
• Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 05 luglio 2021 al 08 luglio 2021 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Commissario esperto nella procedura concorsuale per l'assunzione di Assistente Sociale Categoria D1 presso l'Area Socio – Culturale.
• Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 23 settembre 2019 al 03 ottobre 2019 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Commissario esperto nella procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo Categoria C1 presso l'Area Socio – Culturale.
• Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro	11 aprile 2019 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Commissario esperto nella valutazione di domande di mobilità articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001 per l'assunzione di Istruttore Amministrativo - Categoria C1, presso l'Area Socio – Culturale.

[Handwritten signature]

• Date

08 aprile 2019

Nomina in qualità di componente esperto nella commissione giudicatrice degli esami di stato abilitanti all'esercizio della professione di assistente sociale e assistente sociale specialista anno 2019.

• Date

dal 21 marzo 2018 al 12 aprile 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARLUNO
Area Socio - Culturale
Piazza De Gasperi, 1
20010 Arluno (Mi)

• Tipo di impiego

Commissario esperto nella procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo Categoria C1 presso l'Area Socio - Culturale.

• Date

08 settembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARLUNO
Area Socio - Culturale
Piazza De Gasperi, 1
20010 Arluno (Mi)

• Tipo di impiego

Commissario esperto nella valutazione di domande di mobilità articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001 per l'assunzione di Istruttore Amministrativo - Categoria C1, presso l'Area Socio - Culturale.

ESPERIENZE DI TIROCINIO

• Date

Aprile 2014 – Settembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARLUNO
Area Socio - Culturale
Piazza De Gasperi 7
20010 Arluno (MI)

• Tipo di impiego

Tirocinio Laurea Specialistica in Politiche Sociali e Gestione dei Servizi alla Persona
Affiancamento Responsabile dell'Area Socio - Culturale Comunale (80 ore).

• Date

Gennaio 2001 – Giugno 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERA
"Ospedale di Circolo"
Servizio di Neuropsichiatria per l'Infanzia e per l'Adolescenza
Piazzale Solaro 3
22100 Busto Arsizio (VA)

• Tipo di impiego

Tirocinio 3° anno Laurea di Base in Servizio Sociale
Affiancamento Assistente Sociale (280 ore).

• Date

Gennaio 2000 – Giugno 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MILANO 1
Distretto di Legnano – Consultorio Familiare
Via Savonarola 3
20025 Legnano (MI)

• Tipo di impiego

Tirocinio 2° anno Laurea di Base in Servizio Sociale
Affiancamento Assistente Sociale (250 ore).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

17 ottobre 2018

• Tipo d'istruzione

Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa (curriculum impresa, lavoro e pubbliche amministrazioni), conseguita presso l'Università Telematica Giustino Fortunato di Benevento, con votazione 110/110 e lode, discutendo una tesi dal titolo "Gli appalti sotto soglia nel Decreto Legislativo 50/2016".

• Livello nella classificazione nazionale

L - 14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Stefanetti Laura

- Data **11 ottobre 2005**
Superamento Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specializzata ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione A, n. 788/A.
- Data **30 marzo 2005**
Laurea Specialistica in Politiche Sociali e Gestione dei Servizi alla Persona, conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con votazione 108/110, discutendo una tesi dal titolo *"Il Piano di Zona: strumento della programmazione locale alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione"*.
Assistente Sociale Specializzata
Classe 57/S – Programmazione e gestione dei servizi sociali
- Tipo d'istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data **26 febbraio 2003**
Superamento Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione B, n. 3888/B.
- Data **27 giugno 2002**
Laurea in Scienze del Servizio Sociale, conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con votazione 106/110, discutendo una tesi dal titolo *"La cura dell'anziano tra reti informali e formali: l'Unità Valutativa Geriatrica"*.
Assistente Sociale
Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale
- Tipo d'istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data **08 maggio 2002**
European Computer Driving Licence, patente ECDL, dell' AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
European Computer Driving Licence
- Qualifica conseguita
- Data **Anno scolastico 1997-1998**
Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "Claudio Cavalleri" di Parabiago (MI), con votazione 45/60.
Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

- Date **dal 1998 al 31 dicembre 2004**
- Nome e indirizzo **CROCE ROSSA ITALIANA**
Comitato di Legnano
Via Pontida
20025 Legnano (Mi)
Attività di volontariato nell'Area Assistenziale della Croce Rossa – Comitato di Legnano (attività educative ed animative con minori inseriti in una struttura comunitaria di Legnano).
Qualifica di monitore ed abilitazione a tenere lezioni alla popolazione inerenti l' *"Assistenza al malato ed all'anziano in famiglia"*.
- Tipo d'impiego

RELATRICE A CORSI E SEMINARI

- Data **23 febbraio 2005**
- Corso *"Voucher socio-assistenziale e buono sociale"*
Relatrice al convegno organizzato dall'Amministrazione Comunale di Mesero (Mi) e dall'Associazione A.P.A.M. di Mesero (Mi).

PARTECIPAZIONE A CORSI

- Data **01 febbraio 2022**
- Corso *"Il procedimento per la scelta del contratto. Insidie e trabocchetti tra appalto e PPP"*
Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
- Data **21 gennaio 2022**
- Corso *"La legge di bilancio: le novità in materia di servizi sociali e di servizi alla persona. Misure, prospettive e adempimenti"*

• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	23 novembre 2021 "Le concessione di servizi e la gestione degli impianti sportivi"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese.
• Corso	22 novembre 2021 "Appalti pubblici e anticorruzione: norme e regole di riferimento"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese.
• Corso	07 settembre 2021 "La legge di conversione del D. L. 77/2021 e le novità in materia di contratti"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	05 luglio 2021 "La tutela dei minori stranieri non accompagnati".
• Data	Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali (2 crediti formativi ed 1 credito deontologico).
• Corso	03 giugno 2021 "Io scelgo – La libertà ed il diritto di progettare la propria vita delle persone con disabilità e fragilità"
• Data	Webinar organizzato da LEDHA Milano.
• Corso	18 maggio 2021 "Le modifiche contrattuali nei contratti pubblici"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	14 maggio 2021 "Laboratorio servizi sociali – confronto aperto sull'ISEE"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	06 maggio 2021 "Lo stress ed il burn out".
• Data	Webinar organizzato da IGEACPS SRL.
• Corso	29 aprile 2021 "Le misure a sostegno dei figli a carico attraverso l'assegno unico universale. Le prospettive per il 2021 ed il ruolo del Comune".
• Data	Webinar organizzato da Progetto SOFIS.
• Corso	16 aprile 2021 "L'erogazione di sussidi ed agevolazioni economiche alle persone fisiche: dalla regolamentazione alla procedura".
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	18 marzo 2021 "I servizi educativi, scolastici, sociosanitari ed assistenziali nel periodo del Covid-19 – L'aggiudicazione e la rimodulazione dei servizi".
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano (2 crediti formativi).
• Corso	26 febbraio 2021 "La persona con disabilità diventa anziana – Toll formativo per operatori sociali e leader associativi che operano nel campo della disabilità".
• Data	Corso FAD organizzato da Fish onlus Federazione Italiana per il superamento dell'handicap (2 crediti formativi).
• Corso	26 febbraio 2021 "Il nuovo codice deontologico dell'Assistente Sociale: la riflessione che orienta la professione".
• Data	Corso FAD organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia (3 crediti deontologici).
• Corso	dal 30 dicembre 2020 al 01 gennaio 2021 "Lo spettro dei Disturbi Feto Alcolici (Fetal Alcohol Spectrum Disorders, FASD): epidemiologia, diagnosi, trattamento e prevenzione".
• Data	Corso FAD organizzato da Euis Formazione a distanza dell'Istituto Superiore della Sanità (45 crediti formativi).
• Corso	21 dicembre 2020 "DL 76/2020 – Gli elementi minimi delle procedure di affidamento dei servizi sociali mediante il Codice del Terzo Settore".
• Data	Webinar organizzato da IFEL Fondazione Anci.
• Corso	12 novembre 2020 "Autonomia tecnico professionale e di giudizio dell'assistente sociale: obbligo e vincoli nell'ente pubblico e nella libera professione".

confermato

	Webinar organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia (2 crediti deontologici).
• Data	23 ottobre 2020
• Corso	"L'Assistente sociale nei ruoli dirigenziali, apicali o di coordinamento: quali indicazioni dal nuovo codice deontologico?".
	Webinar organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia.
• Data	16 settembre 2020
• Corso	"Il Servizio Sociale nell'emergenza".
	Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (5 crediti formativi).
• Data	22 giugno 2020
• Corso	"Costruzioni di un sistema di valutazione della Tutela Minori".
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	17 giugno 2020
• Corso	"L'impatto del COVID-19: cosa cambia per la silver age"
	Web conference organizzato Ameri communication.
• Data	13 giugno 2020
• Corso	"JobLab – laboratori, percorsi e comunità di pratica per l'occupabilità e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità"
	Corso FAD organizzato da Fish onlus Federazione Italiana per il superamento dell'handicap (3 crediti formativi).
• Data	29 maggio 2020
• Corso	"Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020. Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo"
	Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (4 crediti deontologici).
• Data	25 maggio 2020
• Corso	"Aspetti di diritto amministrativo e di tutela minori"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	18 maggio 2020
• Corso	"Il Welfare nel Decreto Rilancio"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (2 crediti formativi).
• Data	13 maggio 2020
• Corso	"Il codice di amministrazione. Le novità"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (5 crediti formativi).
• Data	06 maggio 2020
• Corso	"Gli appalti pubblici: l'emergenza da Covid-19 e le ultime novità del 2020"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	06 maggio 2020
• Corso	"I controlli di competenza comunale nell'attuazione del reddito di cittadinanza. Controlli di residenza, soggiorno e del nucleo familiare ai fini ISEE"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	29 aprile 2020
• Corso	"La tutela della privacy"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano (1 credito formativo).
• Data	27 aprile 2020
• Corso	"Quando la paura prende il sopravvento: la relazione di aiuto ai tempi del Covid-19"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (2 crediti formativi).
• Data	23 aprile 2020 – 24 aprile 2020
• Corso	"Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19"
	Corso FAD organizzato da Euis Formazione a distanza dell'Istituto Superiore della Sanità (5 crediti formativi).
• Data	22 aprile 2020
• Corso	"I comportamenti in epoca di Covid-19"
	Corso FAD organizzato da Apogeo (1 credito deontologico).
• Data	21 aprile 2020
• Corso	"La trasparenza amministrativa 1° parte"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano (1 credito formativo).
• Data	10 aprile 2020
• Corso	"Gli appalti pubblici dopo il Decreto "Cura Italia" e le altre novità"

• Data	Webinar organizzato da Caldarini e associati di Milano (2 crediti formativi).
• Corso	13 gennaio 2020 "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza ed inclusione sociale" Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (14 crediti formativi e 7 crediti deontologici).
• Data	04 gennaio 2020
• Corso	"Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti Sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale". Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (5 crediti formativi).
• Data	04 dicembre 2019
• Corso	"Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare" Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (3 crediti deontologici).
• Data	01 novembre 2019
• Corso	"Gioco d'azzardo, alcool e anziani" Questionario realizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regione Lombardia in collaborazione con il Laboratorio di Sociologia Applicata - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università degli Studi di Milano Bicocca (1 credito formativo ed 1 credito deontologico).
• Data	22 ottobre 2019
• Corso	"Dalla tua parte. La voce del minore nella tutela e nella curatela speciale" Seminario organizzato da Città Metropolitana di Milano (4 crediti formativi).
• Data	dal 17 luglio 2019 al 10 ottobre 2019
• Corso	"Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale" Coso FAD organizzato dal Ministero del Lavoro (5 crediti formativi e 2 crediti deontologici).
• Data	15 settembre 2019 - 16 settembre 2019
• Corso	"L'affidamento familiare perché e come? Principi, metodi e prospettive nei documenti del Tavolo Nazionale Affidi" Coso FAD organizzato dal Tavolo Nazionale Affidamento e Progetto Famiglia Onlus (6 crediti formativi).
• Data	09 luglio 2019
• Corso	"Le ultime novità in tema di appalti e contratti codice, sblocca cantieri e linee guida ANAC nuovi scenari operativi" Seminario organizzato da Società Lega dei Comuni.
• Data	21 giugno 2019
• Corso	"INPS, Centri per l'Impiego e Comuni di Città Metropolitana di Milano di fronte alla sfida della gestione integrata del Reddito di Cittadinanza" Seminario organizzato da Città Metropolitana di Milano.
• Data	04 giugno 2019
• Corso	"R.S.A. 4.0 – come comunicare nell'era digitale?" Convegno organizzato dall'Osservatorio Settoriale sulle R.S.A. della L.I.U.C. Business School di Castellanza.
• Data	09 maggio 2019
• Corso	"Le novità del nuovo ISEE 2019 precompilato – le modifiche nell'attività di controllo e nei procedimenti" Corso organizzato da Caldarini e associati di Milano.
• Data	08 maggio 2019
• Corso	"La riforma del Terzo Settore le ricadute nei territori. Il ruolo degli Enti Locali" Convegno organizzato da Legautonomie Lombardia – Fondazione Enti Locali (3 crediti formativi)
• Data	26 febbraio 2019
• Corso	"Il reddito e la pensione di cittadinanza – Ruolo e adempimenti dei Comuni" Corso organizzato da Caldarini e associati di Milano.
• Data	08 febbraio 2019
• Corso	"La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano" Corso FAD organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (1 credito deontologico)
• Data	01 gennaio 2019
• Corso	"Libera professione: conosciamola meglio". Corso FAD organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (1 credito formativo)

• Data	06 dicembre 2018
• Corso	"R.S.A.: è tempo di riforma?" Convegno organizzato dall'Osservatorio Settoriale sulle R.S.A. della L.I.U.C. Business School di Castellanza.
• Data	dal 20 novembre 2018 al 01 dicembre 2018
• Corso	"Il gioco d'azzardo in Italia: dall'intrattenimento alla patologia. Il edizione per assistenti sociali". Corso FAD organizzato da Eduis Formazione a distanza dell'Istituto Superiore della Sanità (45 crediti formativi)
• Data	19 novembre 2018
• Corso	"Il fenomeno dell'aggressività nei confronti degli assistenti sociali in Lombardia. Dai risultati di una ricerca alla consapevolezza, prevenzione e protezione". Convegno organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia (5 crediti deontologici)
• Data	12 novembre 2018
• Corso	"Oltre la competenza, quali virtù? Una prospettiva deontologica per lo sviluppo di Buone Pratiche" Corso di formazione organizzato da Mete nonprofit (2 crediti formativi e 5 crediti deontologici).
• Data	13 settembre 2018
• Corso	"Rischio di aggressioni in ambito lavorativo: prevenzione e gestione del rischio" Corso di formazione per i soggetti destinatari delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dal Comune di Arluno in collaborazione con l'Unità Operativa Ospedaliera di Medica del Lavoro dell'ASST Rhodense – Presidio Ospedaliero di Bollate.
• Data	29 maggio 2018
• Corso	"REI, reddito d'inclusione. Il ruolo dei Comuni e degli Ambiti territoriali" Convegno organizzato da Legautonomie Lombardia – Fondazione Enti Locali (3 crediti formativi).
• Data	13 febbraio 2018
• Corso	"Le politiche a sostegno dei diritti e contro la povertà. Rei e Dopo di Noi: sinergie e percorsi operativi per l'attuazione di progetti d'inclusione sociale un confronto tra gli attori coinvolti nella realizzazione delle misure" Convegno organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia e dall'Ordine degli Assistenti Sociali Nazionale (5 crediti formativi e 2 crediti deontologici)
• Data	09 ottobre 2017
• Corso	"Minori migranti e operatori dei Servizi Sociali e Specialistici: come rileggere i contesti di prevenzione, tutela e affido" Incontro formativo organizzato da "L'Aquilone" Società Cooperativa Sociale di Sesto Calende in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia (3 crediti formativi)
• Data	03 ottobre 2017
• Corso	"Corruzione, criminalità economica e Pubblica Amministrazione" Seminario di formazione organizzato dall'Università degli Studi Giustino Fortunato di Benevento, presso la sede di Milano.
• Data	10 settembre 2017
• Corso	"Ricongiungimenti familiari – Indagine conoscitiva "FAMI-glia" – PROG-632" Ricerca realizzata dal CNOAS (2 crediti deontologici).
• Data	16 maggio 2017
• Corso	"Il servizio sociale della Giustizia tra identità professionale e nuovi assetti organizzativi" Seminario d'informazione organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia (5 crediti formativi).
• Data	15 aprile 2017 - 03 ottobre 2017
• Corso	"Introduzione alle Studio delle Fonti del Diritto – a.a. 2016/2017 – 2° edizione" Corso di perfezionamento organizzato dall'Università degli Studi Giustino Fortunato di Benevento (1000 ore – 40 C.F.U.).
• Data	30 marzo 2017 – 13 aprile 2017
• Corso	"Digital innovation: stato dell'arte dell'innovazione sociale digitale in Europa. Fablab, iniziative di artigianato digitale, utilizzo degli open data per facilitare il rapporto con le pubbliche amministrazioni e Open Knowledge" Corso di formazione organizzato da Città Metropolitana di Milano (21 crediti formativi).
• Data	29 marzo 2017
• Corso	"Rapporto sulle professioni regolamentate. Indagine campionaria Cup. Cresme" Ricerca realizzata dal CNOAS (2 crediti deontologici).

• Data	02 marzo 2017
• Corso	"Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali" Ricerca realizzata dal CNOAS (4 crediti deontologici).
• Data	11 febbraio 2017
• Corso	"La riforma del terzo settore è legge: da dove cominciamo?" Corso di informazione organizzato da Fondazione Ticino Olona, Città di Legnano e Ciessevi.
• Data	13 dicembre 2016
• Corso	"La violenza di genere tra stereotipi e pratiche d'intervento" Seminario di formazione organizzato da Eupolis Lombardia di Milano (4 crediti formativi).
• Data	10 novembre 2016
• Corso	"Corso di formazione per i lavoratori: formazione generale" Corso di formativo organizzato da ASST RHIDENSE – Unità Operativa Ospedaliera Medicina del Lavoro Bollate (4 ore di formazione).
• Data	13 ottobre 2016
• Corso	"Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate" Ricerca realizzata dal CROAS Lombardia (2 crediti deontologici).
• Data	27 giugno 2016
• Corso	"Il nuovo ISEE dopo il dl 42716" Corso di formazione organizzato da Formel srl – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano (6 crediti formativi).
• Data	14 giugno 2016
• Corso	"L'ordinamento professionale" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 4 crediti deontologici).
• Data	26 maggio 2016
• Corso	"L'impatto del nuovo codice degli appalti sulle modalità di acquisizione di beni lavori e servizi dei Comuni e sul ruolo delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo sistema" Seminario di formazione organizzato da AnciLab di Milano.
• Data	19 maggio 2016
• Corso	"Fragilità e complessità: armonizzazione dell'intervento in una dimensione multifattoriale" Corso di formazione organizzato da Korian (8 crediti formativi).
• Data	27 aprile 2016
• Corso	"La sfida del Servizio Sociale in Europa ed in Italia" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 4 crediti deontologici).
• Data	26 aprile 2016
• Corso	"La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 3 crediti deontologici).
• Data	26 aprile 2016
• Corso	"L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli assistenti sociali" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 4 crediti deontologici).
• Data	dal 26 febbraio 2016 al 03 maggio 2016
• Corso	"Corso di formazione per Assistenti Sociali sul Gioco di Azzardo Patologico" Corso di formazione organizzato dall'Ufficio di Piano del Magentino (4 crediti formativi).
• Data	15 aprile 2016
• Corso	"Social Network: tra attenzioni educative e rischi" Convegno organizzato da "Pianeta Azzurro Soc. Coop. Sociale onlus".
• Data	04 febbraio 2016
• Corso	"I Comuni e la riforma sociosanitaria della Regione Lombardia: scenari, strategie, soluzioni" Seminario di formazione organizzato da AnciLab di Milano.
• Data	30 gennaio 2016
• Corso	"La fragilità. Aiuto e supporto alle famiglie ed ai care givers nel prendersi cura" Convegno organizzato dal Comune di Vittuone e la Cooperativa Sociale AV Vittuone S.r.l..
• Data	01 dicembre 2015
• Corso	"Linee di indirizzo per assistenti sociali in tema di amministrazione di sostegno" Corso di formazione organizzato dal Gruppo Amministratore di sostegno del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia (2 crediti deontologici e 2 crediti formativi).

Laura Stefanetti

• Data	05 novembre 2015
• Corso	"Approfondimenti sul nuovo ISEE dopo il primo periodo di applicazione: revisione di regolamenti, controlli, rapporti con l'utenza" Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze (6 crediti formativi).
• Data	16 giugno 2015
• Corso	"Piattaforma di e-procurement Sintel" Corso di formativo promosso da ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti (4 ore di formazione).
• Data	dal 18 maggio 2015 al 15 giugno 2015
• Corso	"Violenza di genere domestica: aspetti giuridici e valutazione del rischio per la vittima" Corso organizzato da A.S.L. Provincia di Milano 1 (16 crediti formativi).
• Data	16 maggio 2015
• Corso	"Costruire legami sociali per combattere l'insicurezza" Seminario d'informazione e formazione (4 crediti formativi).
• Data	dal 13 maggio 2015 al 15 maggio 2015
• Corso	"Inclusione sociale: nuove normative, risorse comunitarie, rapporto con il sistema giustizia" Corso organizzato da A.S.L. Provincia di Milano 1 (10 crediti formativi).
• Data	04 maggio 2015
• Corso	"Il secondo pilastro del welfare: il sostegno alla famiglia ed ai suoi componenti fragili" Corso organizzato da A.S.L. Provincia di Milano 1 (7 crediti formativi).
• Data	dal 05 gennaio 2015 al 19 gennaio 2015
• Corso	"Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale" Corso FAD/e-learning realizzato da bbc By-Business Center s.r.l. (10 crediti formativi e 5 crediti deontologici).
• Data	15 dicembre 2014
• Corso	"Il regolamento ISEE: disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni de servizi sociali dei Comuni, degli Ambiti territoriali e degli Uffici di Piano" Convegno organizzato da ANCITEL Lombardia.
• Data	04 ottobre 2014
• Corso	"Servizio Civile ANCI Lombardia: progettazione e accreditamento per i prossimi bandi" Seminario organizzato da ANCITEL Lombardia.
• Data	dal 10 aprile 2014 al 07 giugno 2014
• Corso	"Il lavoro dell'Assistente Sociale" Corso di formazione organizzato da Formel srl – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano (25 crediti formativi e 5 crediti deontologici).
• Data	29 gennaio 2014
• Corso	"Il nuovo ISEE" Giornata di studio organizzata da Formel srl – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano (6 crediti formativi).
• Data	26 settembre 2013
• Corso	"Il Servizio Sociale Professionale, risorsa per il welfare comunitario" – I modulo "Il servizio sociale come realtà sempre in movimento: le implicazioni per l'operatore". Percorso formativo organizzato da Mete nonprofit in collaborazione l'Ufficio di Piano del Distretto di Magenta (Mi) (4 crediti formativi).
• Data	dal 08 marzo 2013 al 10 giugno 2013
• Corso	"L'inclusione sociale della disabilità. Riferimenti metodologici e indicazioni operative". Percorso formativo organizzato dalla Provincia di Milano (25 crediti formativi).
• Data	dal 25 settembre 2012 al 04 dicembre 2012
• Corso	"Gli assistenti sociali e i cambiamenti del Welfare: percorso di aggiornamento, formazione e sostegno al ruolo" Percorso formativo organizzato dalla Provincia di Milano.
• Data	20 marzo 2012
• Corso	"Gestire e controllare le dichiarazioni ISEE dopo le modifiche al TU 445/200 e la Direttiva decertificazione" Giornata di studio organizzata dalla Formel – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano.
• Data	19 novembre 2011
• Corso	"Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità" Seminario di formazione organizzato da UILDM Legnano, ANFFAS Legnano, AIAS Legnano, Castoro Sport, Casa del Volontariato di Legnano e Consulta del Volontariato di Legnano.
• Data	dal 20 aprile 2011 al 15 febbraio 2012
• Corso	"Segretariato Sociale...in progetto"

- Data Corso Corso di segretariato sociale organizzato dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta con Mete s.a.s. di Sanicola.
dal 01 febbraio 2011 al 01 marzo 2011
"Il personal budget"
Incontri di formazione e approfondimento organizzati dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta.
- Data **30 marzo 2011**
- Corso "Le più recenti novità nei servizi sociali in materia di I.S.E.E. e accreditamento regionale"
Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze.
dal 18 marzo 2010 al 13 aprile 2010
"L'Amministratore di Sostegno: dalle norme ai servizi per la protezione giuridica delle persone fragili"
Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Milano.
- Data **07 ottobre 2009**
- Corso "La disciplina applicabile alle famiglie straniere alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 94/2009: aspetti critici relativi alla presa in carico delle famiglie straniere in cui siano presenti figli minori"
Incontro di formazione e approfondimento organizzato dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta.
- Data **dal 21 ottobre 2009 al 12 febbraio 2010**
- Corso "Progettare i nuovi Centri Socio Educativi. Riferimenti per la progettazione dei servizi e l'elaborazione di linee guida per la gestione"
Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Milano.
- Data **16 dicembre 2008**
- Corso "I Comuni come punto di riferimento dei cittadini disagiati per l'accesso e l'attivazione di tariffe elettriche agevolate e da supporto ai cittadini per la compilazione e trasmissione dell'I.S.E.E."
Giornata di studio organizzata dalla Formel – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano.
- Data **06 novembre 2008**
- Corso "Compilazione, gestione e controlli delle D.S.U. I.S.E.E. – Riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente – I.S.E.E."
Giornata di studio organizzata dalla Formel – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano.
- Data **dal 16 ottobre 2008 al 06 novembre 2008**
- Corso "Sviluppo di un linguaggio comune che riguardi la disabilità al fine di favorire la diffusione delle informazioni e delle conoscenze a sostegno dell'orientamento alle famiglie con soggetti disabili"
Percorso formativo organizzato dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta in collaborazione con la Provincia di Milano.
- Data **dal 07 ottobre 2008 al 15 ottobre 2008**
- Corso "Sportello territoriale per i cittadini disabili"
Corso di formazione organizzato dal I. Re. F. di Milano.
- Data **12 giugno 2008**
- Corso "Diritto amministrativo e degli Enti Locali con riferimento all'Edilizia Residenziale Pubblica"
Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze.
- Data **14 febbraio 2008**
- Corso "L'assegnazione e la gestione degli alloggi di E.R.P."
Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze.
- Data **dal 23 maggio 2007 al 16 ottobre 2007**
- Corso "Percorso di formazione e sviluppo degli operatori"
Percorso di formazione organizzato dalla Provincia di Milano e rivolto all'Ambito territoriale di Magenta (Mi).
- Data **12 maggio 2006 – 13 maggio 2006**
- Corso "L'assertività: espressione della mente relazionale"
Corso di formazione organizzato dal Servizio di Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Data **dal 23 settembre 2005 al 03 maggio 2006**
- Corso "Progetto formativo atto a facilitare lo sviluppo e l'introduzione delle linee guida per la gestione associata del Servizio Unità Minori e Famiglia dei comuni di Arluno, Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Casorezzo, Corbetta, Marcallo con Casone, Mesero, Robecco Sul Naviglio, Sedriano, S. Stefano Ticino, Vittuone".
Percorso di formazione di 63 ore organizzato dalla Provincia di Milano e rivolto agli operatori del Servizio Unità Minori e Famiglia dell'Ambito territoriale di Magenta (Mi).
- Data **26 ottobre 2005**

- Corso "L'assegnazione e la gestione degli alloggi E.R.P. in Lombardia: disciplina dei criteri generali"
Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze.
06 luglio 2005
- Data
- Corso "Corso di formazione per gli operatori locali di progetto"
Corso di formazione organizzato dall'A.N.C.I. della Regione Lombardia.
dal 21 ottobre 2004 al 02 dicembre 2004
- Data
- Corso "La tutela minorile: responsabilità, organizzazione, approcci metodologici"
Percorso di formazione di 40 ore organizzato dalla Provincia di Milano e rivolto all'Ambito territoriale di Magenta (Mi).
15 novembre 2004
- Data
- Corso "Memoria e malattia d'Alzheimer"
Seminario di formazione organizzato dall'Amministrazione Comunale di Arluno (Mi) e dalla Cooperativa Sociale Geode di Arluno (Mi).
04 novembre 2004
- Data
- Corso "I ricongiungimenti familiari: le nuove forme dell'immigrazione. Modelli, forme, criticità del ricongiungimento familiare"
Seminario di formazione organizzato dall'Associazione Lule, in collaborazione con l'Ufficio di Piano del Distretto n° 6 di Magenta (Mi) e l'Università degli Studi di Milano Bicocca.
06 marzo 2004
- Data
- Corso "Gli scenari del nuovo welfare e il Piano di Zona dei servizi alla persona, per la costruzione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi"
Seminario di formazione organizzato dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia.
dal 03 febbraio 2003 al 23 giugno 2003
- Data
- Corso "Esperienze di training autogeno per le associazioni di volontariato"
Corso di formazione di 40 ore organizzato dal Centro di Servizio per il Volontariato per la provincia di Milano (CiesseVI).
14 maggio 2001
- Data
- Corso "Il case management comunitario: tra continuità e discontinuità nel profilo dell'assistente sociale"
Seminario organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia.
dal 09 gennaio 2001 al 29 marzo 2001
- Data
- Corso "Assistenza al malato e all'anziano in famiglia"
Corso per Monitori della Croce Rossa Italiana, organizzato dalla Croce Rossa Italiana, comitato di Milano.
Superamento del relativo esame, abilitante a tenere lezioni alla popolazione.
dicembre 2000
- Data
- Corso "Corso d'informatica"
Corso organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano, per un totale di 25 ore
Superamento del relativo esame (13 dicembre 2000).
13 novembre 2000
- Data
- Corso "Italia - Europa: alla ricerca di nuovi modelli di tutela per l'infanzia e l'adolescenza"
Convegno organizzato dal C.A.M. (Centro Ausiliario per i problemi Minorili) di Milano.
09 dicembre 1998 - 10 dicembre 1998
- Data
- Corso "Bambini nel mondo: questioni da grande"
Convegno organizzato dalla Caritas di Milano.
Ottobre 1997 - Marzo 1998
- Data
- Corso "Corso di Primo Soccorso"
Corso organizzato dalla Croce Rossa Italiana, comitato di Legnano
Superamento del relativo esame abilitante ad ottenere la qualifica di Volontario del Soccorso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 GDPR 679/2016".

Casorezzo, 06 luglio 2022

Dr.ssa Laura Stefanetti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

La sottoscritta STEFANETTI Laura, nata a Magenta (Mi), il 17 giugno 1979, codice fiscale STF LRA 79H57 E801V, residente a Casorezzo (MI), in via San Barnaba 18, a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae e sopra riportate sono veritiere.

Casorezzo, 06 luglio 2022

Dr.ssa Laura Stefanetti


Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione alla selezione e/o della valutazione dei titoli posseduti.

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 17/06/2023

AT 6354679

1920 PER CIV. ROMA



STEFANETTI

Cognome **LAURA**

Nome **17/06/1979**

data di nascita **531 P I S A**

(atto di nascita) **MAGENTA**

2 **ITALIANA**

Cittadinanza **CASOREZZO (MI)**

Residenza **SM BARBARA n. 18**

Via **----**

Stato civile **ASSISTENTE SOCIALE**

Professione **CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**

1.70

Statura **CASTANI**

Capelli **CASTANI**

Occhi **---**

Segni particolari

LAURA STEFANETTI

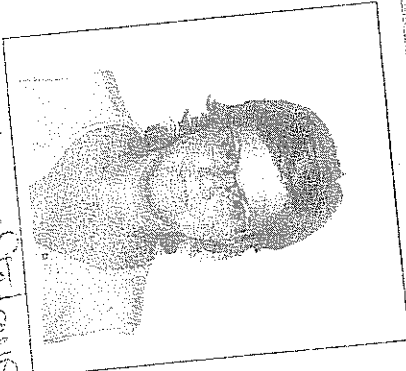
Firma del titolare **CASOREZZO**

07/09/2017

Il Sindaco **Donato Ruc**

Impronta del dito indice sinistro

8470 3.42




In allegato alla presente si trasmette candidatura.

Cordiali saluti,

Laura Stefanetti



COMUNE DI ARLUNO

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

Prot. 0015399/2022
Arluno, 26 luglio 2022

Alla c.a. del Sindaco

Alla c.a.
Sindaco
COMUNE DI CORSICO
Via Roma 64
Corsico

ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

e p.c. Responsabile Area Socio - Educativa
Comune di Arluno

Autorizzazione alla Responsabile dell'Area Socio - Educativa, dott.ssa Laura Stefanetti, a svolgere l'incarico di membro esperto della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio sociale professionale del Comune di Corsico.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota trasmessa dal Responsabile P.O., dr.ssa Erika FUSI, pervenuta presso l'Ente in data 20 luglio 2022, protocollo n. 0015043/2022, con cui è stato richiesto di autorizzare la Dipendente di questo Ente dott.ssa Laura STEFANETTI a svolgere l'incarico di membro esperto della commissione giudicatrice di gara d'appalto per l'affidamento del servizio sociale professionale del Comune di Corsico per tre annualità;

Vista la nota, protocollo n. 0015354/2022 del 26 luglio 2022 con cui la dott.ssa Laura STEFANETTI, Responsabile dell'Area Socio - Educativa di questo Ente, ha chiesto di essere autorizzata a svolgere l'incarico di membro esperto della commissione giudicatrice di gara d'appalto per l'affidamento del servizio sociale professionale del Comune di Corsico per tre annualità e ha dichiarato, con riferimento allo svolgimento di detta funzione, tra l'altro, di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico Dipendente.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



COMUNE DI ARLUNO

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

Sentito il Sindaco che si è espresso in senso favorevole al rilascio dell'autorizzazione de quo;

Ritenuto che non vi siano ragioni ostative al rilascio dell'autorizzazione richiesta a condizione che le attività di componente della commissione in argomento siano svolte al di fuori dell'orario di servizio osservato dal dipendente presso questo Ente e che non interferiscano e non pregiudichino l'ordinaria attività svolta all'interno di questo Ente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 53 che consente ai pubblici dipendenti di prestare la propria opera a favore di amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza purché non vi siano situazioni di incompatibilità, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

AUTORIZZA

La dott.ssa Laura STEFANETTI, dipendente del Comune di Arluno, Responsabile dell'Area Socio - Educativa, a svolgere l'incarico di membro esperto della commissione giudicatrice di gara d'appalto per l'affidamento del servizio sociale professionale del Comune di Corsico per tre annualità, esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio osservato dal dipendente presso questo Ente.

Alla dott.ssa Laura STEFANETTI spetta il compito di comunicare al Servizio Personale di questo Ente quanto richiesto per l'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti.

Nell'ipotesi di erogazione al citato dipendente di un compenso, l'Ente richiedente dovrà comunicare l'importo erogato all'incaricato per permettere al Servizio del Personale la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica -Anagrafe delle prestazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Copia della presente viene rimessa all'ufficio del personale dell'ente per gli adempimenti di competenza.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Alessandro Salerio

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce ad ogni effetto di legge il documento cartaceo con firma autografa.

Si inviano i documenti allegati alla registrazione di Protocollo nr 0015399 del 26/07/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE EX ART. 53 D.LGS.165/2001 PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO - MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI CORSICO

Destinatario: COMUNE DI CORSICO
20094 CORSICO (MI)

RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI
20010 ARLUNO (MI)

Oggetto: gara per affidamento del servizio sociale professionale (periodo 36 mesi) mediante procedura aperta telematica ex artt. 36 e 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di rilievo comunitario - CPV 85320000-8 - CUI S00880000153202200001 - CIG 9258422388

La sottoscritta STEFANETTI Laura, nata a Magenta (Mi), il 17 giugno 1979, C.F. STFLRA79H57E801V ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

Di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Corsico;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricadere nei casi degli obblighi di astensione di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, ovvero *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado,*

del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non essere stato condannato con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o con sentenza di applicazione della pena su richiesta per:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non essere stata condannata con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio;
- che non è stata applicata una misura di prevenzione dal Tribunale in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, commi 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 159/2011;
- di non essere stata condannata, ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, per uno dei delitti per i quali consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

(solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

- Dal 18 ottobre 2021 a tutt'oggi: Responsabile Area Socio - Educativa Comune di Arluno;
- Dal 24 settembre 2021 al 17 ottobre 2021 - Responsabile Area Socio - Culturale Comune di Arluno;
- Dal 10 dicembre 2007 al 23 settembre 2021 - Assistente Sociale Specialista Comune di Arluno;

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Casorezzo, 26 luglio 2022

In fede

Il dichiarante
Laura Stefanetti

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Comune tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Segretario Generale, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail serviziogare@comune.corsico.mi.it

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANETTI LAURA**
Indirizzo **COMUNE DI ARLUNO
PIAZZA DE GASPERI 7
20004 ARLUNO(MI)**
Telefono **02-9039921**
E-mail **responsabile.servsociali@comune.arluno.mi.it
ass.sociali@comune.arluno.mi.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 GIUGNO 1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ***dal 01 dicembre 2014 a tutt'oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARLUNO
Piazza De Gasperi, 1
20010 Arluno (Mi)**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale Specialista (36 ore settimanali)
Categoria giuridica D1 – Categoria economica D3**
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile Area Socio – Culturale dal 24 settembre 2021 al 17 ottobre 2021*
Attribuzione delle funzioni di Responsabile Area Socio – Educativa Dal 18 ottobre 2021
- Date ***dal 10 dicembre 2007 al 30 settembre 2014***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARLUNO
Piazza De Gasperi 7
20010 Arluno (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Arluno
Area Socio – Culturale
Piazza De Gasperi 7
20010 Arluno (MI)**
- Comune di Robecco Sul Naviglio
Area Affari Generali
Via Dante Alighieri 27
20087 Robecco Sul Naviglio (MI)**
- Convenzione tra i Comuni di Arluno e Robecco Sul Naviglio**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale Specialista (36 ore settimanali)
Categoria giuridica D1 – Categoria economica D1**

Laura Stefanetti

• Date	dal 20 febbraio 2006 al 31 marzo 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VITTUONE Ufficio Educazione, Socio - Assistenziale Piazza Italia 5 20010 Vittuone (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Specialista (20 ore totali)
• Date	dal 01 settembre 2005 al 09 giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE IL PONTE Via Matteotti 35 20087 Robecco sul Naviglio (MI)
• Tipo di impiego	Coordinatore operatore servizi scolastici e parascolastici (90 ore totali)
• Date	dal 04 ottobre 2004 al 07 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MESERO Area Amministrativa Via San Bernardo 41 20010 Mesero (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Specialista (18 ore settimanali)
• Date	dal 07 gennaio 2004 al 30 novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE IL PONTE Via Matteotti 35 20087 Robecco sul Naviglio (MI)
• Tipo di azienda o settore	Comune di Robecco Sul Naviglio Area Affari Generali Via Dante Alighieri 27 20087 Robecco Sul Naviglio (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Specialista
• Date	dal 07 gennaio 2004 al 02 ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE IL PONTE Via Matteotti 35 20087 Robecco sul Naviglio (MI)
• Tipo di azienda o settore	Comune di Boffalora Sopra Ticino Area Amministrativa Via Calderari 17 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Date	dal 02 settembre 2003 al 05 gennaio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA PER I SERVIZI ALLA PERSONA "G. L. PANZERI" Settore Servizi alla Persona Via Santa Maria 9 20076 Mozzate (CO)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale - Referente del Servizio Minori e Famiglia - (18 ore settimanali)
• Date	dal 01 febbraio 2002 al 25 agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SODALITAS Via Giolitti 20 20020 Arconate (MI)

lauretta stefanetti

•Tipo di impiego	Educatrice Centro Socio Educativo Vicolo dei fiori 22 22022 Castano Primo (MI)
PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI DI CONCORSO	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date Aprile 2022 - Maggio 2022 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA Via Dante 2 20013 Magenta (Mi)
•Tipo di impiego	Componente commissione giudicatrice di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi socio – sanitari, assistenziali, alberghieri e manutentivi per il funzionamento della R.S.A. di Magenta, CSE e RSA di Arluno e attività domiciliari.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date Maggio 2022 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Presidente commissione giudicatrice di gara per la concessione di spazi e locali comunali per la realizzazione di attività educative estive – estate 2022
• Date	Anno 2021 Nomina in qualità di componente esperto nella commissione giudicatrice degli esami di stato abilitanti all'esercizio della professione di assistente sociale e assistente sociale specialista anno 2021, presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date dal 05 luglio 2021 al 08 luglio 2021 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Commissario esperto nella procedura concorsuale per l'assunzione di Assistente Sociale Categoria D1 presso l'Area Socio – Culturale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date dal 23 settembre 2019 al 03 ottobre 2019 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Commissario esperto nella procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo Categoria C1 presso l'Area Socio – Culturale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date 11 aprile 2019 COMUNE DI ARLUNO Area Socio-Culturale Piazza De Gasperi 7 20010 Arluno (Mi)
•Tipo di impiego	Commissario esperto nella valutazione di domande di mobilità articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001 per l'assunzione di Istruttore Amministrativo - Categoria C1, presso l'Area Socio – Culturale.

[Handwritten signature]

• Date

08 aprile 2019

Nomina in qualità di componente esperto nella commissione giudicatrice degli esami di stato abilitanti all'esercizio della professione di assistente sociale e assistente sociale specialista anno 2019.

• Date

dal 21 marzo 2018 al 12 aprile 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARLUNO
Area Socio - Culturale
Piazza De Gasperi, 1
20010 Arluno (Mi)

• Tipo di impiego

Commissario esperto nella procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo Categoria C1 presso l'Area Socio - Culturale.

• Date

08 settembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARLUNO
Area Socio - Culturale
Piazza De Gasperi, 1
20010 Arluno (Mi)

• Tipo di impiego

Commissario esperto nella valutazione di domande di mobilità articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001 per l'assunzione di Istruttore Amministrativo - Categoria C1, presso l'Area Socio - Culturale.

ESPERIENZE DI TIROCINIO

• Date

Aprile 2014 – Settembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARLUNO
Area Socio - Culturale
Piazza De Gasperi 7
20010 Arluno (MI)

• Tipo di impiego

Tirocinio Laurea Specialistica in Politiche Sociali e Gestione dei Servizi alla Persona
Affiancamento Responsabile dell'Area Socio - Culturale Comunale (80 ore).

• Date

Gennaio 2001 – Giugno 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERA
"Ospedale di Circolo"
Servizio di Neuropsichiatria per l'Infanzia e per l'Adolescenza
Piazzale Solaro 3
22100 Busto Arsizio (VA)

• Tipo di impiego

Tirocinio 3° anno Laurea di Base in Servizio Sociale
Affiancamento Assistente Sociale (280 ore).

• Date

Gennaio 2000 – Giugno 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MILANO 1
Distretto di Legnano – Consultorio Familiare
Via Savonarola 3
20025 Legnano (MI)

• Tipo di impiego

Tirocinio 2° anno Laurea di Base in Servizio Sociale
Affiancamento Assistente Sociale (250 ore).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

17 ottobre 2018

• Tipo d'istruzione

Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa (curriculum impresa, lavoro e pubbliche amministrazioni), conseguita presso l'Università Telematica Giustino Fortunato di Benevento, con votazione 110/110 e lode, discutendo una tesi dal titolo "Gli appalti sotto soglia nel Decreto Legislativo 50/2016".

• Livello nella classificazione nazionale

L - 14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Stefanetti Laura

- Data **11 ottobre 2005**
Superamento Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specializzata ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione A, n. 788/A.
- Data **30 marzo 2005**
Laurea Specialistica in Politiche Sociali e Gestione dei Servizi alla Persona, conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con votazione 108/110, discutendo una tesi dal titolo *"Il Piano di Zona: strumento della programmazione locale alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione"*.
Assistente Sociale Specializzata
Classe 57/S – Programmazione e gestione dei servizi sociali
- Tipo d'istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data **26 febbraio 2003**
Superamento Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione B, n. 3888/B.
- Data **27 giugno 2002**
Laurea in Scienze del Servizio Sociale, conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con votazione 106/110, discutendo una tesi dal titolo *"La cura dell'anziano tra reti informali e formali: l'Unità Valutativa Geriatrica"*.
Assistente Sociale
Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale
- Tipo d'istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data **08 maggio 2002**
European Computer Driving Licence, patente ECDL, dell' AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
European Computer Driving Licence
- Qualifica conseguita
- Data **Anno scolastico 1997-1998**
Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "Claudio Cavalleri" di Parabiago (MI), con votazione 45/60.
Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

- Date **dal 1998 al 31 dicembre 2004**
- Nome e indirizzo **CROCE ROSSA ITALIANA**
Comitato di Legnano
Via Pontida
20025 Legnano (Mi)
- Tipo d'impiego **Attività di volontariato nell'Area Assistenziale della Croce Rossa – Comitato di Legnano (attività educative ed animative con minori inseriti in una struttura comunitaria di Legnano).**
Qualifica di monitore ed abilitazione a tenere lezioni alla popolazione inerenti l' "Assistenza al malato ed all'anziano in famiglia".

RELATRICE A CORSI E SEMINARI

- Data **23 febbraio 2005**
- Corso **"Voucher socio-assistenziale e buono sociale"**
Relatrice al convegno organizzato dall'Amministrazione Comunale di Mesero (Mi) e dall'Associazione A.P.A.M. di Mesero (Mi).

PARTECIPAZIONE A CORSI

- Data **01 febbraio 2022**
- Corso **"Il procedimento per la scelta del contratto. Insidie e trabocchetti tra appalto e PPP"**
Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
- Data **21 gennaio 2022**
- Corso **"La legge di bilancio: le novità in materia di servizi sociali e di servizi alla persona. Misure, prospettive e adempimenti"**

• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	23 novembre 2021 "Le concessione di servizi e la gestione degli impianti sportivi"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese.
• Corso	22 novembre 2021 "Appalti pubblici e anticorruzione: norme e regole di riferimento"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese.
• Corso	07 settembre 2021 "La legge di conversione del D. L. 77/2021 e le novità in materia di contratti"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	05 luglio 2021 "La tutela dei minori stranieri non accompagnati".
• Data	Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali (2 crediti formativi ed 1 credito deontologico).
• Corso	03 giugno 2021 "Io scelgo – La libertà ed il diritto di progettare la propria vita delle persone con disabilità e fragilità"
• Data	Webinar organizzato da LEDHA Milano.
• Corso	18 maggio 2021 "Le modifiche contrattuali nei contratti pubblici"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	14 maggio 2021 "Laboratorio servizi sociali – confronto aperto sull'ISEE"
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	06 maggio 2021 "Lo stress ed il burn out".
• Data	Webinar organizzato da IGEACPS SRL.
• Corso	29 aprile 2021 "Le misure a sostegno dei figli a carico attraverso l'assegno unico universale. Le prospettive per il 2021 ed il ruolo del Comune".
• Data	Webinar organizzato da Progetto SOFIS.
• Corso	16 aprile 2021 "L'erogazione di sussidi ed agevolazioni economiche alle persone fisiche: dalla regolamentazione alla procedura".
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano.
• Corso	18 marzo 2021 "I servizi educativi, scolastici, sociosanitari ed assistenziali nel periodo del Covid-19 – L'aggiudicazione e la rimodulazione dei servizi".
• Data	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano (2 crediti formativi).
• Corso	26 febbraio 2021 "La persona con disabilità diventa anziana – Toll formativo per operatori sociali e leader associativi che operano nel campo della disabilità".
• Data	Corso FAD organizzato da Fish onlus Federazione Italiana per il superamento dell'handicap (2 crediti formativi).
• Corso	26 febbraio 2021 "Il nuovo codice deontologico dell'Assistente Sociale: la riflessione che orienta la professione".
• Data	Corso FAD organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia (3 crediti deontologici).
• Corso	dal 30 dicembre 2020 al 01 gennaio 2021 "Lo spettro dei Disturbi Feto Alcolici (Fetal Alcohol Spectrum Disorders, FASD): epidemiologia, diagnosi, trattamento e prevenzione".
• Data	Corso FAD organizzato da Euis Formazione a distanza dell'Istituto Superiore della Sanità (45 crediti formativi).
• Corso	21 dicembre 2020 "DL 76/2020 – Gli elementi minimi delle procedure di affidamento dei servizi sociali mediante il Codice del Terzo Settore".
• Data	Webinar organizzato da IFEL Fondazione Anci.
• Corso	12 novembre 2020 "Autonomia tecnico professionale e di giudizio dell'assistente sociale: obbligo e vincoli nell'ente pubblico e nella libera professione".

confermato

	Webinar organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia (2 crediti deontologici).
• Data	23 ottobre 2020
• Corso	"L'Assistente sociale nei ruoli dirigenziali, apicali o di coordinamento: quali indicazioni dal nuovo codice deontologico?".
	Webinar organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia.
• Data	16 settembre 2020
• Corso	"Il Servizio Sociale nell'emergenza".
	Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (5 crediti formativi).
• Data	22 giugno 2020
• Corso	"Costruzioni di un sistema di valutazione della Tutela Minori".
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	17 giugno 2020
• Corso	"L'impatto del COVID-19: cosa cambia per la silver age"
	Web conference organizzato Ameri communication.
• Data	13 giugno 2020
• Corso	"JobLab – laboratori, percorsi e comunità di pratica per l'occupabilità e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità"
	Corso FAD organizzato da Fish onlus Federazione Italiana per il superamento dell'handicap (3 crediti formativi).
• Data	29 maggio 2020
• Corso	"Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020. Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo"
	Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (4 crediti deontologici).
• Data	25 maggio 2020
• Corso	"Aspetti di diritto amministrativo e di tutela minori"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	18 maggio 2020
• Corso	"Il Welfare nel Decreto Rilancio"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (2 crediti formativi).
• Data	13 maggio 2020
• Corso	"Il codice di amministrazione. Le novità"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (5 crediti formativi).
• Data	06 maggio 2020
• Corso	"Gli appalti pubblici: l'emergenza da Covid-19 e le ultime novità del 2020"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	06 maggio 2020
• Corso	"I controlli di competenza comunale nell'attuazione del reddito di cittadinanza. Controlli di residenza, soggiorno e del nucleo familiare ai fini ISEE"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (3 crediti formativi).
• Data	29 aprile 2020
• Corso	"La tutela della privacy"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano (1 credito formativo).
• Data	27 aprile 2020
• Corso	"Quando la paura prende il sopravvento: la relazione di aiuto ai tempi del Covid-19"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Varese (2 crediti formativi).
• Data	23 aprile 2020 – 24 aprile 2020
• Corso	"Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19"
	Corso FAD organizzato da Eduis Formazione a distanza dell'Istituto Superiore della Sanità (5 crediti formativi).
• Data	22 aprile 2020
• Corso	"I comportamenti in epoca di Covid-19"
	Corso FAD organizzato da Apogeo (1 credito deontologico).
• Data	21 aprile 2020
• Corso	"La trasparenza amministrativa 1° parte"
	Webinar organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali di Milano (1 credito formativo).
• Data	10 aprile 2020
• Corso	"Gli appalti pubblici dopo il Decreto "Cura Italia" e le altre novità"

• Data	Webinar organizzato da Caldarini e associati di Milano (2 crediti formativi).
• Corso	13 gennaio 2020 "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza ed inclusione sociale" Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (14 crediti formativi e 7 crediti deontologici).
• Data	04 gennaio 2020
• Corso	"Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti Sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale". Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (5 crediti formativi).
• Data	04 dicembre 2019
• Corso	"Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare" Corso FAD organizzato dalla Fondazione Nazionale Ordine Assistenti Sociali (3 crediti deontologici).
• Data	01 novembre 2019
• Corso	"Gioco d'azzardo, alcool e anziani" Questionario realizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regione Lombardia in collaborazione con il Laboratorio di Sociologia Applicata - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università degli Studi di Milano Bicocca (1 credito formativo ed 1 credito deontologico).
• Data	22 ottobre 2019
• Corso	"Dalla tua parte. La voce del minore nella tutela e nella curatela speciale" Seminario organizzato da Città Metropolitana di Milano (4 crediti formativi).
• Data	dal 17 luglio 2019 al 10 ottobre 2019
• Corso	"Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale" Coso FAD organizzato dal Ministero del Lavoro (5 crediti formativi e 2 crediti deontologici).
• Data	15 settembre 2019 - 16 settembre 2019
• Corso	"L'affidamento familiare perché e come? Principi, metodi e prospettive nei documenti del Tavolo Nazionale Affidi" Coso FAD organizzato dal Tavolo Nazionale Affidamento e Progetto Famiglia Onlus (6 crediti formativi).
• Data	09 luglio 2019
• Corso	"Le ultime novità in tema di appalti e contratti codice, sblocca cantieri e linee guida ANAC nuovi scenari operativi" Seminario organizzato da Società Lega dei Comuni.
• Data	21 giugno 2019
• Corso	"INPS, Centri per l'Impiego e Comuni di Città Metropolitana di Milano di fronte alla sfida della gestione integrata del Reddito di Cittadinanza" Seminario organizzato da Città Metropolitana di Milano.
• Data	04 giugno 2019
• Corso	"R.S.A. 4.0 – come comunicare nell'era digitale?" Convegno organizzato dall'Osservatorio Settoriale sulle R.S.A. della L.I.U.C. Business School di Castellanza.
• Data	09 maggio 2019
• Corso	"Le novità del nuovo ISEE 2019 precompilato – le modifiche nell'attività di controllo e nei procedimenti" Corso organizzato da Caldarini e associati di Milano.
• Data	08 maggio 2019
• Corso	"La riforma del Terzo Settore le ricadute nei territori. Il ruolo degli Enti Locali" Convegno organizzato da Legautonomie Lombardia – Fondazione Enti Locali (3 crediti formativi)
• Data	26 febbraio 2019
• Corso	"Il reddito e la pensione di cittadinanza – Ruolo e adempimenti dei Comuni" Corso organizzato da Caldarini e associati di Milano.
• Data	08 febbraio 2019
• Corso	"La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano" Corso FAD organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (1 credito deontologico)
• Data	01 gennaio 2019
• Corso	"Libera professione: conosciamola meglio". Corso FAD organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (1 credito formativo)

• Data	06 dicembre 2018
• Corso	"R.S.A.: è tempo di riforma?" Convegno organizzato dall'Osservatorio Settoriale sulle R.S.A. della L.I.U.C. Business School di Castellanza.
• Data	dal 20 novembre 2018 al 01 dicembre 2018
• Corso	"Il gioco d'azzardo in Italia: dall'intrattenimento alla patologia. Il edizione per assistenti sociali". Corso FAD organizzato da Eduis Formazione a distanza dell'Istituto Superiore della Sanità (45 crediti formativi)
• Data	19 novembre 2018
• Corso	"Il fenomeno dell'aggressività nei confronti degli assistenti sociali in Lombardia. Dai risultati di una ricerca alla consapevolezza, prevenzione e protezione". Convegno organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia (5 crediti deontologici)
• Data	12 novembre 2018
• Corso	"Oltre la competenza, quali virtù? Una prospettiva deontologica per lo sviluppo di Buone Pratiche" Corso di formazione organizzato da Mete nonprofit (2 crediti formativi e 5 crediti deontologici).
• Data	13 settembre 2018
• Corso	"Rischio di aggressioni in ambito lavorativo: prevenzione e gestione del rischio" Corso di formazione per i soggetti destinatari delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dal Comune di Arluno in collaborazione con l'Unità Operativa Ospedaliera di Medica del Lavoro dell'ASST Rhodense – Presidio Ospedaliero di Bollate.
• Data	29 maggio 2018
• Corso	"REI, reddito d'inclusione. Il ruolo dei Comuni e degli Ambiti territoriali" Convegno organizzato da Legautonomie Lombardia – Fondazione Enti Locali (3 crediti formativi).
• Data	13 febbraio 2018
• Corso	"Le politiche a sostegno dei diritti e contro la povertà. Rei e Dopo di Noi: sinergie e percorsi operativi per l'attuazione di progetti d'inclusione sociale un confronto tra gli attori coinvolti nella realizzazione delle misure" Convegno organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia e dall'Ordine degli Assistenti Sociali Nazionale (5 crediti formativi e 2 crediti deontologici)
• Data	09 ottobre 2017
• Corso	"Minori migranti e operatori dei Servizi Sociali e Specialistici: come rileggere i contesti di prevenzione, tutela e affido" Incontro formativo organizzato da "L'Aquilone" Società Cooperativa Sociale di Sesto Calende in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia (3 crediti formativi)
• Data	03 ottobre 2017
• Corso	"Corruzione, criminalità economica e Pubblica Amministrazione" Seminario di formazione organizzato dall'Università degli Studi Giustino Fortunato di Benevento, presso la sede di Milano.
• Data	10 settembre 2017
• Corso	"Ricongiungimenti familiari – Indagine conoscitiva "FAMI-glia" – PROG-632" Ricerca realizzata dal CNOAS (2 crediti deontologici).
• Data	16 maggio 2017
• Corso	"Il servizio sociale della Giustizia tra identità professionale e nuovi assetti organizzativi" Seminario d'informazione organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia (5 crediti formativi).
• Data	15 aprile 2017 - 03 ottobre 2017
• Corso	"Introduzione alle Studio delle Fonti del Diritto – a.a. 2016/2017 – 2° edizione" Corso di perfezionamento organizzato dall'Università degli Studi Giustino Fortunato di Benevento (1000 ore – 40 C.F.U.).
• Date	30 marzo 2017 – 13 aprile 2017
• Corso	"Digital innovation: stato dell'arte dell'innovazione sociale digitale in Europa. Fablab, iniziative di artigianato digitale, utilizzo degli open data per facilitare il rapporto con le pubbliche amministrazioni e Open Knowledge" Corso di formazione organizzato da Città Metropolitana di Milano (21 crediti formativi).
• Data	29 marzo 2017
• Corso	"Rapporto sulle professioni regolamentate. Indagine campionaria Cup. Cresme" Ricerca realizzata dal CNOAS (2 crediti deontologici).

• Data	02 marzo 2017
• Corso	"Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali" Ricerca realizzata dal CNOAS (4 crediti deontologici).
• Data	11 febbraio 2017
• Corso	"La riforma del terzo settore è legge: da dove cominciamo?" Corso di informazione organizzato da Fondazione Ticino Olona, Città di Legnano e Ciessevi.
• Data	13 dicembre 2016
• Corso	"La violenza di genere tra stereotipi e pratiche d'intervento" Seminario di formazione organizzato da Eupolis Lombardia di Milano (4 crediti formativi).
• Data	10 novembre 2016
• Corso	"Corso di formazione per i lavoratori: formazione generale" Corso di formativo organizzato da ASST RHIDENSE – Unità Operativa Ospedaliera Medicina del Lavoro Bollate (4 ore di formazione).
• Data	13 ottobre 2016
• Corso	"Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate" Ricerca realizzata dal CROAS Lombardia (2 crediti deontologici).
• Data	27 giugno 2016
• Corso	"Il nuovo ISEE dopo il dl 42716" Corso di formazione organizzato da Formel srl – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano (6 crediti formativi).
• Data	14 giugno 2016
• Corso	"L'ordinamento professionale" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 4 crediti deontologici).
• Data	26 maggio 2016
• Corso	"L'impatto del nuovo codice degli appalti sulle modalità di acquisizione di beni lavori e servizi dei Comuni e sul ruolo delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo sistema" Seminario di formazione organizzato da AnciLab di Milano.
• Data	19 maggio 2016
• Corso	"Fragilità e complessità: armonizzazione dell'intervento in una dimensione multifattoriale" Corso di formazione organizzato da Korian (8 crediti formativi).
• Data	27 aprile 2016
• Corso	"La sfida del Servizio Sociale in Europa ed in Italia" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 4 crediti deontologici).
• Data	26 aprile 2016
• Corso	"La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 3 crediti deontologici).
• Data	26 aprile 2016
• Corso	"L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli assistenti sociali" Corso FAD realizzato dall'Università La Sapienza di Roma (corso di formazione a distanza per un totale di 4 crediti deontologici).
• Data	dal 26 febbraio 2016 al 03 maggio 2016
• Corso	"Corso di formazione per Assistenti Sociali sul Gioco di Azzardo Patologico" Corso di formazione organizzato dall'Ufficio di Piano del Magentino (4 crediti formativi).
• Data	15 aprile 2016
• Corso	"Social Network: tra attenzioni educative e rischi" Convegno organizzato da "Pianeta Azzurro Soc. Coop. Sociale onlus".
• Data	04 febbraio 2016
• Corso	"I Comuni e la riforma sociosanitaria della Regione Lombardia: scenari, strategie, soluzioni" Seminario di formazione organizzato da AnciLab di Milano.
• Data	30 gennaio 2016
• Corso	"La fragilità. Aiuto e supporto alle famiglie ed ai caregivers nel prendersi cura" Convegno organizzato dal Comune di Vittuone e la Cooperativa Sociale AV Vittuone S.r.l..
• Data	01 dicembre 2015
• Corso	"Linee di indirizzo per assistenti sociali in tema di amministrazione di sostegno" Corso di formazione organizzato dal Gruppo Amministratore di sostegno del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia (2 crediti deontologici e 2 crediti formativi).

Laura Stefanetti

• Data	05 novembre 2015
• Corso	"Approfondimenti sul nuovo ISEE dopo il primo periodo di applicazione: revisione di regolamenti, controlli, rapporti con l'utenza" Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze (6 crediti formativi).
• Data	16 giugno 2015
• Corso	"Piattaforma di e-procurement Sintel" Corso di formativo promosso da ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti (4 ore di formazione).
• Data	dal 18 maggio 2015 al 15 giugno 2015
• Corso	"Violenza di genere domestica: aspetti giuridici e valutazione del rischio per la vittima" Corso organizzato da A.S.L. Provincia di Milano 1 (16 crediti formativi).
• Data	16 maggio 2015
• Corso	"Costruire legami sociali per combattere l'insicurezza" Seminario d'informazione e formazione (4 crediti formativi).
• Data	dal 13 maggio 2015 al 15 maggio 2015
• Corso	"Inclusione sociale: nuove normative, risorse comunitarie, rapporto con il sistema giustizia" Corso organizzato da A.S.L. Provincia di Milano 1 (10 crediti formativi).
• Data	04 maggio 2015
• Corso	"Il secondo pilastro del welfare: il sostegno alla famiglia ed ai suoi componenti fragili" Corso organizzato da A.S.L. Provincia di Milano 1 (7 crediti formativi).
• Data	dal 05 gennaio 2015 al 19 gennaio 2015
• Corso	"Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale" Corso FAD/e-learning realizzato da bbc By-Business Center s.r.l. (10 crediti formativi e 5 crediti deontologici).
• Data	15 dicembre 2014
• Corso	"Il regolamento ISEE: disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni de servizi sociali dei Comuni, degli Ambiti territoriali e degli Uffici di Piano" Convegno organizzato da ANCITEL Lombardia.
• Data	04 ottobre 2014
• Corso	"Servizio Civile ANCI Lombardia: progettazione e accreditamento per i prossimi bandi" Seminario organizzato da ANCITEL Lombardia.
• Data	dal 10 aprile 2014 al 07 giugno 2014
• Corso	"Il lavoro dell'Assistente Sociale" Corso di formazione organizzato da Formel srl – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano (25 crediti formativi e 5 crediti deontologici).
• Data	29 gennaio 2014
• Corso	"Il nuovo ISEE" Giornata di studio organizzata da Formel srl – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano (6 crediti formativi).
• Data	26 settembre 2013
• Corso	"Il Servizio Sociale Professionale, risorsa per il welfare comunitario" – I modulo "Il servizio sociale come realtà sempre in movimento: le implicazioni per l'operatore". Percorso formativo organizzato da Mete nonprofit in collaborazione l'Ufficio di Piano del Distretto di Magenta (Mi) (4 crediti formativi).
• Data	dal 08 marzo 2013 al 10 giugno 2013
• Corso	"L'inclusione sociale della disabilità. Riferimenti metodologici e indicazioni operative". Percorso formativo organizzato dalla Provincia di Milano (25 crediti formativi).
• Data	dal 25 settembre 2012 al 04 dicembre 2012
• Corso	"Gli assistenti sociali e i cambiamenti del Welfare: percorso di aggiornamento, formazione e sostegno al ruolo" Percorso formativo organizzato dalla Provincia di Milano.
• Data	20 marzo 2012
• Corso	"Gestire e controllare le dichiarazioni ISEE dopo le modifiche al TU 445/200 e la Direttiva decertificazione" Giornata di studio organizzata dalla Formel – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano.
• Data	19 novembre 2011
• Corso	"Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità" Seminario di formazione organizzato da UILDM Legnano, ANFFAS Legnano, AIAS Legnano, Castoro Sport, Casa del Volontariato di Legnano e Consulta del Volontariato di Legnano.
• Data	dal 20 aprile 2011 al 15 febbraio 2012
• Corso	"Segretariato Sociale...in progetto"

- Data Corso Corso di segretariato sociale organizzato dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta con Mete s.a.s. di Sanicola.
dal 01 febbraio 2011 al 01 marzo 2011
"Il personal budget"
- Data Corso Incontri di formazione e approfondimento organizzati dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta.
30 marzo 2011
- Data Corso "Le più recenti novità nei servizi sociali in materia di I.S.E.E. e accreditamento regionale"
- Data Corso Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze.
dal 18 marzo 2010 al 13 aprile 2010
- Data Corso "L'Amministratore di Sostegno: dalle norme ai servizi per la protezione giuridica delle persone fragili"
- Data Corso Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Milano.
07 ottobre 2009
- Data Corso "La disciplina applicabile alle famiglie straniere alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 94/2009: aspetti critici relativi alla presa in carico delle famiglie straniere in cui siano presenti figli minori"
- Data Corso Incontro di formazione e approfondimento organizzato dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta.
dal 21 ottobre 2009 al 12 febbraio 2010
- Data Corso "Progettare i nuovi Centri Socio Educativi. Riferimenti per la progettazione dei servizi e l'elaborazione di linee guida per la gestione"
- Data Corso Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Milano.
16 dicembre 2008
- Data Corso "I Comuni come punto di riferimento dei cittadini disagiati per l'accesso e l'attivazione di tariffe elettriche agevolate e da supporto ai cittadini per la compilazione e trasmissione dell'I.S.E.E."
- Data Corso Giornata di studio organizzata dalla Formel – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano.
06 novembre 2008
- Data Corso "Compilazione, gestione e controlli delle D.S.U. I.S.E.E. – Riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente – I.S.E.E."
- Data Corso Giornata di studio organizzata dalla Formel – Scuola di Formazione Enti Locali – sede di Milano.
dal 16 ottobre 2008 al 06 novembre 2008
- Data Corso "Sviluppo di un linguaggio comune che riguardi la disabilità al fine di favorire la diffusione delle informazioni e delle conoscenze a sostegno dell'orientamento alle famiglie con soggetti disabili"
- Data Corso Percorso formativo organizzato dall'Ufficio di Piano del Distretto n. 6 di Magenta in collaborazione con la Provincia di Milano.
dal 07 ottobre 2008 al 15 ottobre 2008
- Data Corso "Sportello territoriale per i cittadini disabili"
- Data Corso Corso di formazione organizzato dal I. Re. F. di Milano.
12 giugno 2008
- Data Corso "Diritto amministrativo e degli Enti Locali con riferimento all'Edilizia Residenziale Pubblica"
- Data Corso Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze.
14 febbraio 2008
- Data Corso "L'assegnazione e la gestione degli alloggi di E.R.P."
- Data Corso Corso di formazione organizzato nell'ambito del Progetto Sofis, dall'Arktos S.a.s. di Firenze.
dal 23 maggio 2007 al 16 ottobre 2007
- Data Corso "Percorso di formazione e sviluppo degli operatori"
- Data Corso Percorso di formazione organizzato dalla Provincia di Milano e rivolto all'Ambito territoriale di Magenta (Mi).
12 maggio 2006 – 13 maggio 2006
- Data Corso "L'assertività: espressione della mente relazionale"
- Data Corso Corso di formazione organizzato dal Servizio di Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.
dal 23 settembre 2005 al 03 maggio 2006
- Data Corso "Progetto formativo atto a facilitare lo sviluppo e l'introduzione delle linee guida per la gestione associata del Servizio Unità Minori e Famiglia dei comuni di Arluno, Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Casorezzo, Corbetta, Marcallo con Casone, Mesero, Robecco Sul Naviglio, Sedriano, S. Stefano Ticino, Vittuone".
- Data Corso Percorso di formazione di 63 ore organizzato dalla Provincia di Milano e rivolto agli operatori del Servizio Unità Minori e Famiglia dell'Ambito territoriale di Magenta (Mi).
26 ottobre 2005

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)	Pre-Intermediate Level/A2 (part A)

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 GDPR 679/2016".

Casorezzo, 06 luglio 2022

Dr.ssa Laura Stefanetti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

La sottoscritta STEFANETTI Laura, nata a Magenta (Mi), il 17 giugno 1979, codice fiscale STF LRA 79H57 E801V, residente a Casorezzo (MI), in via San Barnaba 18, a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae e sopra riportate sono veritiere.

Casorezzo, 06 luglio 2022

Dr.ssa Laura Stefanetti


Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione alla selezione e/o della valutazione dei titoli posseduti.

In allegato dichiarazione sottoscritta e CV.

Cordiali saluti,

Laura Stefanetti



Determina N. 500 del 02/08/2022

Gare, Contratti e Legale

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (PERIODO 36 MESI) MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ARTT. 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DI RILIEVO COMUNITARIO - CPV 85320000-8 - CUIS00880000153202200001 - CIG 9258422388 - NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .

Visto di Regolarità contabile

Anno 2022 - Numero 1494
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120403330/0 - GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Anno 2022 - Numero 1495
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120403330/0 - GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Anno 2022 - Numero 1496
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120403330/0 - GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 02/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale