



-Determinazione del Dirigente

AREA 1

Servizi Educativi e Culturali

Determinazione Dirigenziale n. 328 del 06/06/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ARTT. 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DI RILIEVO COMUNITARIO - CPV 80110000-8 - CUI S00880000153202200002 - CIG 9254223A66 -

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/05/2022 avente ad oggetto “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. (Art. 170, comma 1, D. Dlgs. 267/2000)*”, nella quale è allegato il “Piano Biennale di Acquisti e Servizi” che prevede per la gara in oggetto il seguente CUI S00880000153202200002;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/05/2022 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione 2022-2024 - Approvazione*”;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2022 con il quale sono è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzolo l'incarico di Dirigenziale dell'AREA 1 della Macrostruttura dell'Ente.

Premesso che la Legge nazionale n. 1044 del 06/12/1971 “Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato”, che istituisce in Italia l'asilo nido come noi lo conosciamo tutt'ora, afferma all'art. 1: «L'assistenza negli asili nido ai bambini di età fino a 3 anni, nel quadro di una politica per la famiglia, costituisce un servizio sociale di interesse pubblico. Gli asili nido hanno lo scopo di provvedere alla temporanea custodia dei bambini per assicurare una adeguata assistenza alla famiglia e anche per facilitare l'accesso, della donna al lavoro nel quadro di un

completo sistema di sicurezza sociale» e demanda ai Comuni la gestione degli stessi;

Richiamata la sentenza della Corte Costituzionale n. 467 del 2002 che indica come «il servizio fornito dall'asilo nido non si riduce ad una funzione di sostegno alla famiglia nella cura dei figli o in mero supporto per facilitare l'accesso dei genitori al lavoro, ma comprende anche finalità formative, essendo rivolto a favorire l'espressione delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali del bambino».

Preso atto che questa Amministrazione, per rispondere al meglio alle esigenze della popolazione, reputa necessario procedere all'affidamento della gestione completa degli asili nido comunali "Monti" e "Giorgella" per 5 anni educativi a partire dal 1° settembre 2022 in regime di accreditamento istituzionale conformemente alle disposizioni regionali e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al possesso ed al mantenimento dei requisiti previsti dalla DGR 9 marzo 2020 - n. XI/2929;

Dato atto che il servizio dovrà articolarsi come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 24/07/2018 e dal "Progetto della prestazione" allegato alla presente determinazione;

Considerato che il Progetto della prestazione ex art.23 D.Lgs. 50/2016, allegato e parte integrante del presente atto, prevede, in particolare, quanto di seguito illustrato:

- l'affidamento del servizio ha una durata di 5 anni educativi a partire dal 1° settembre 2022, fatte salve le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico, con eventuale esecuzione anticipata in pendenza di stipulazione del contratto e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo per un periodo di ulteriori 5 anni;
- l'amministrazione si riserva la possibilità di avviare l'attività dell'Asilo Nido "Monti" ad anno scolastico già iniziato;
- il valore stimato dell'appalto, tenuto conto della suddetta opzione di rinnovo, è pari ad € 14.890.713,60= (quattordicimilioniottocentonovantamilaeurosettecentotredicivirgolasessanta) iva e oneri esclusi, soggetto a ribasso, determinato sulla base del costo mensile di frequenza per ogni singolo bambino, pari ad Euro 940,00= - Iva esclusa, e di un numero presunto di iscrizioni annue pari a 144 bambini, come meglio specificato nei Capi I e II del Progetto ex art.23 del Codice e dal seguente quadro economico:

AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASILO NIDO "GIORELLA" E "MONTI" E LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "MONTI"				
QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
A. IMPORTO PER	A. Importo Lavori-Servizi-Forniture		EURO	EURO
A.1.1	Importo dei lavori			
	di cui importo lavori a misura			
	di cui importo lavori a corpo			

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	di cui importo lavori a corpo e misura		
	Totale importo lavori		
	A.1.2 Importo delle forniture		
	A.1.3 Importo dei servizi		14.890.713,60
	A.2 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		
	Totale importo dei lavori e delle forniture e dei servizi (A.1.1+A.1.2+A.1.3+A.2)	14.890.713,60	
	Totale importo soggetto a ribasso	14.890.713,60	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione	EURO	EURO
	B.1 Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto		
	B.2 Rilievi, diagnosi iniziali, accertamenti e indagini		
	B.3 Allacciamento ai pubblici servizi		
	B.4 Imprevisti (max 8%)		
	B.5 Acquisizione aree o immobili, servitù, occupazioni		
	B.6 Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità		
	B.7 Spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione		
	B.8 Eventuali spese per commissioni giudicatrici		6.000,00
	B.9 Tassa ANAC		
	B.10 Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		
	B.11 Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolo speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici		
	B.12 Oneri del concessionario o contraente generale (progettazione e direzione lavori) e oneri diretti e indiretti		
	B.13 Opere di mitigazione e compensazione ambientale, monitoraggio ambientale		
	B.14 Eventuale proroga tecnica di 6 mesi		
	B.15 Eventuale maggiorazione 20% ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016		
	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2.....B.15)	6.000,00	

C. I.V.A.	C. I.V.A.			
	C.1.1	I.V.A. su lavori e forniture	22%	
	C.1.2	I.V.A. su servizi	22%	
	C.1.3	I.V.A. su servizi	10%	
	C.1.4	I.V.A. su servizi	5%	744.535,68
	C.1.5	I.V.A. su sicurezza	22%	
	C.2	I.V.A. su somme a disposizione dell'Amministrazione	22%	
	Totale I.V.A.			744.535,68
D. INCENTIVI TECNICI	D. Incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016			
	D.1	Incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs. 50/2016	1,4%	208.469,99
	TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C+D)			15.849.719,27

Preso atto che la procedura è di rilievo comunitario in quanto supera la soglia prevista dall'art. 35 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Verificato che alla data odierna non sono disponibili convenzioni per tali servizi stipulate da Consip SPA o MEPA ai sensi dell'art. 38 del Dlgs. 50/2016 per la presente procedura di gara si ricorrerà al soggetto aggregatore regionale di riferimento per il Comune di Corsico che, nella fattispecie, è rappresentato dall'agenzia regionale della Lombardia ARIA SPA tramite utilizzo della piattaforma per l'e-procurement Sintel e che la stazione appaltante è regolarmente iscritta all'AUSA;

Visti:

- l'art. 32, comma 2, del Dlgs. 50/2016 che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...";
- l'art. 192 del Dlgs. 267/2000, che dispone: "1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in

materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio di gestione degli Asili Nido “Monti” e “Giorgella” del Comune di Corsico mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016, aggiudicando la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del Dlgs. 50/2016 con la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica, come disciplinato dal bando di gara;

Considerato che condizioni, requisiti, modalità e criteri di aggiudicazione sono indicati nell'allegato disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto, mentre le condizioni di fornitura del servizio sono contenute nel relativo Progetto della prestazione;

Considerato altresì che la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (legge 296/2006, come modificata dalle leggi 94/2012, 135/2012, 228/2012, 114/2014, 208/2015, 10/2016), tramite la propria centrale di committenza regionale, ARIA S.P.A. ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement Sintel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

Vista la norma di riferimento di quest'ultima modalità di svolgimento della procedura d'acquisto, ossia l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che l'Ufficio Gare, Contratti e Legale provvederà all'espletamento della procedura di gara e pertanto anche alla pubblicazione del bando ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016.

Considerato altresì che trattandosi di procedura aperta di rilievo comunitario vige l'obbligo di pubblicare il bando come segue:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'unione Europea - GUCE (integrale e gratuito);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI (per estratto e a pagamento);
- su 2 quotidiani a maggior diffusione nazionale e 2 quotidiani a maggior diffusione locale (a pagamento);
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- sul sito informatico dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, nel caso di specie la piattaforma E-Procurement di SINTEL;

- sul sito comunale e all'Albo on line.

con rimborso delle spese sostenute dall'ente da parte degli aggiudicatari entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 34 comma 35 della L.221/2012;

Dato atto che:

- per il pagamento delle spese di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la spesa è stata impegnata con Determinazione dirigenziale n. 51 del 01/02/2022, e successivamente è stato modificato il capitolo di impegno con Determinazione Dirigenziale n. 176 del 28/03/2022;
- occorre provvedere al pagamento della tassa a favore di ANAC la cui spesa è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 16 del 19/01/2022;
- che per il pagamento delle spese di pubblicazione dell'avviso sui quotidiani nazionali e locali, la spesa è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 289 del 22/05/2022;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee guida dell'ANAC n. 3, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un Responsabile del procedimento;

Visto l'art. 101 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, secondo cui il Responsabile Unico del Procedimento, nella fase dell'esecuzione delle forniture e dei servizi, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto, il quale svolge funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del contratto;

Richiamato il vigente regolamento per gli incentivi tecnici per funzioni tecniche di cui all'art.113 del Dlgs. 50/2016 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.107 del 30/09/2020, in particolare l'art.6 che disciplina la graduazione del fondo incentivante per i servizi e forniture stabilendo la misura dell'1,4% dell'importo posto a base di gara;

Dato atto che i compensi incentivanti sono erogabili solo laddove sia stato nominato il direttore dell'esecuzione, secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.3;

Vista la Legge 11 settembre 2020 n. 120;

Visto il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Corsico con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31 marzo 2021, aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 05/08/2021;

Visto l'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Visto il testo vigente dell'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 02/12/2019 ed in particolare l'art. 64 che regolamenta l'assunzione degli impegni pluriennali;

VISTI:

- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/00;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, sostituito dall'art. 32 del d.lgs. n. 97 del 2016;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente.

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta, ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del Dlgs.vo 50/2016, di rilievo comunitario, per l'affidamento della gestione completa degli Asili Nido "Monti" e "Giorgella" per 5 annualità educative tramite ARIA Regione Lombardia, su piattaforma telematica SINTEL, rinnovabili per ulteriori 5 anni;
3. di approvare il quadro economico in premessa relativo all'affidamento in oggetto;
4. di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 con la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa ed economica;
5. di approvare il disciplinare e il progetto della prestazione, parti integranti e sostanziali del presente atto;
6. di dare atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: 9254223A66
7. di procedere alla pubblicazione del bando di gara con le modalità elencate in premessa e con rimborso delle spese sostenute da parte degli aggiudicatari entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 34, c. 35, della L.221/2012;
8. di dare atto che le spese per la pubblicazione del bando sono state impegnate come da premesse e verranno accertate con successivo atto;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art.183 del Dlgs.vo 267/2000, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di competenza;
10. di dare atto che la spesa complessiva presunta per l'intera durata del contratto 5 annualità educative e il rinnovo di ulteriori 5 anni ammonta a Euro 15.849.719,27= IVA, oneri e incentivi ex art.113 Dlgs 50/2016 inclusi;
11. di costituire il fondo di incentivazione delle funzioni tecniche per un ammontare di Euro 208.469,99=;
12. di nominare quale RUP della gara in oggetto il Dott. Salvatore Beccaccini, Responsabile dei Servizi per l'Infanzia, Scolastici, Culturali e Sportivi, ai sensi dell'art.31 del Dlgs 50/2016;

13. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto l'Arch. Andrea Caccia;

14. di individuare l'ufficio di staff come segue:

FUNZIONI	NOMINATIVI DIPENDENTI	% LIQUIDAZIONE INCENTIVO
Responsabile Unico del Procedimento	Salvatore Beccaccini	100%
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	Musto Anna - Scippa Barbara	50% - 50%
Incaricati predisposizione e controllo procedura di gara e aggiudicazione	Soelch Nadine - Pirovano Cristina - Sala Stefania - Chiarinelli Claudio - Cesaro Giuseppe	20% - 20% - 20% - 20% - 20%
DEC ed eventuali collaboratori	Caccia Andrea (DEC) - Montesano Sara - Fiorello Laura - Genovese Rita	40% - 20% - 20% - 20%
Incaricato verifica di conformità	Palumberi Roberto - Miele Alessio	50% - 50%

15. di approvare il seguente quadro economico relativo agli incentivi per funzioni tecniche

QUOTA INCENTIVO	208.469,99 €	%
QUOTA ENTE	41.694,00 €	20%
QUOTA DIPENDENTI	166.775,99 €	80%
FUNZIONI	%	QUOTA ANNUALITA' SUCCESSIVE
Responsabile Unico del Procedimento	20%	33.355,20 €
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	10%	16.677,60 €
Incaricati della programmazione della spesa per reinvestimenti	10%	16.677,60 €
Incaricati predisposizione e controllo procedura di gara e aggiudicazione	20%	33.355,20 €
DEC ed eventuali collaboratori	30%	50.032,80 €
Incaricato verifica di conformità	10%	16.677,60 €
Totale	100%	166.775,99 €
	36.690,72 €	10.006,56.€
	10.006,56.€	110.069,15 €

16. di riconoscere ai summenzionati dipendenti gli incentivi per funzioni tecniche come disposto dal regolamento approvato con deliberazione del Commissario

Straordinario n.107 del 30/09/2020;

17. di accantonare sul fondo la quota ente del 20% pari ad Euro 41.694,00, come disposto all'art.1 del regolamento;

18. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, con il presente atto la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

ragione del debito: incentivi tecnici ex art.113 Dlgs 50/2016 - quota ente

somma complessiva da impegnare: Euro 41.694,00= IVA, oneri e incentivi ex art.113 Dlgs 50/2016 inclusi come segue:

- Euro 1.389,80= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2022;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2023;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2024;
 - Euro (IVA Inclusa) Capitolo 1010601131 dei bilanci finanziari 2025/2032 ai sensi dell'art. 64 del Regolamento di Contabilità tenendo conto degli adempimenti conseguenti, come di seguito specificato:
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2025;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2026;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2027;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2028;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2029;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2030;
- Euro 4.169,40= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2031;
- Euro 2.779,60= sul capitolo 1010601131 del Bilancio Finanziario anno 2032;

19. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, con il presente atto la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

ragione del debito: incentivi tecnici ex art.113 Dlgs 50/2016 - quota dipendenti

somma complessiva da impegnare: Euro 166.775,99= IVA, oneri e incentivi ex art.113 Dlgs 50/2016 inclusi come segue:

- Euro 36.690,72= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2022;
- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2023;
- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2024;
 - Euro 110.072,15 (IVA Inclusa) Capitolo 1010601130 dei bilanci

finanziari 2025/2032 ai sensi dell'art. 64 del Regolamento di Contabilità tenendo conto degli adempimenti conseguenti, come di seguito specificato:

- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2025;
- Euro 18.345,36= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2026;
- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2027;
- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2028;
- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2029;
- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2030;
- Euro 10.006,56= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2031;
- Euro 31.687,44= sul capitolo 1010601130 del Bilancio Finanziario anno 2032;

20. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, con il presente atto la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

ragione del debito: gestione completa asili nido “Monti” e “Giorgella”

somma complessiva da impegnare: Euro 15.641.249,28, oneri inclusi come segue:

- Euro 521.174,98 = sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2022;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2023;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2024;
 - Euro 11.993.024,44 (IVA Inclusa) Capitolo 1120103222 dei bilanci finanziari 2025/2032 ai sensi dell'art. 64 del Regolamento di Contabilità tenendo conto degli adempimenti conseguenti, come di seguito specificato:

- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2025;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2026;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2027;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2028;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2029;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2030;
- Euro 1.563.524,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2031;
- Euro 1.048.349,93= sul capitolo 1120103222 del Bilancio Finanziario anno 2032;

15. di liquidare la spesa sopra esposta, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000, su presentazione di regolare fattura elettronica riportante il seguente CIG

9254223A66, previa attestazione da parte del responsabile del Procedimento dell'avvenuto adempimento;

16. ai sensi dell'art. 32 del Dlgs 50/2016 e dell'art 192 del T.U. 267/2000 il presente atto è da ritenersi determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l'individuazione del contraente e dell'oggetto del contratto;
17. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs. n. 33/2013 ed al D.lgs. n.50/2016;
18. di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
19. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal 4° comma dell'art. 151 del decreto legislativo 18.08.00, n. 267;
 - è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente

(BERTEZZOLO UMBERTO)

con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 1273 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 11

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 1227 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	36.690,72	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIOREGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 1226 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	1.389,80	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIOREGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 1225 / 2022	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	521.174,98	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIOREGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					559.255,50	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 2 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 156 / 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 155 / 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 154 / 2023	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 3 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 83 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 82 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 81 / 2024	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 4 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 26 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 25 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 24 / 2025	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 5 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 15 / 2026	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	18.345,36	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 14 / 2026	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 13 / 2026	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.586.039,69	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 6 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2027

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 10 / 2027	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 9 / 2027	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 8 / 2027	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 7 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2028

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 3 / 2028	01 - null 06 - null	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 2 / 2028	01 - null 06 - null	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 1 / 2028	12 - null 01 - null	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 8 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2029

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 3 / 2029	01 - null 06 - null	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 2 / 2029	01 - null 06 - null	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 1 / 2029	12 - null 01 - null	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 9 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2030

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 3 / 2030	01 - null 06 - null	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 2 / 2030	01 - null 06 - null	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 1 / 2030	12 - null 01 - null	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 10 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2031

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 3 / 2031	01 - null 06 - null	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.006,56	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 2 / 2031	01 - null 06 - null	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	4.169,40	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 1 / 2031	12 - null 01 - null	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.563.524,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.577.700,89	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 11 di 11

PRP - 1273 / 2022

Movimenti Anno 2032

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1010601130 / 0 FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'	Impegno 3 / 2032	01 - null 06 - null	1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101004 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	31.687,44	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1010601131 / 0 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI	Impegno 2 / 2032	01 - null 06 - null	1010201 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente 1010201001 - Contributi obbligatori per il personale	2.779,60	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
S	1120103222 / 0 SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI	Impegno 1 / 2032	12 - null 01 - null	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215010 - Contratti di servizio di asilo nido	1.048.349,93	DETERMINAZIONE CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIORGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIA
Totale Impegni					1.082.816,97	

COMUNE DI CORSICO

Via Roma 18 - 20094 CORSICO (MI)
C.F. 00880000153 - P.Iva 00880000153



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DI DUE ASILI NIDO DI PROPRIETÀ COMUNALE
(PERIODO ANNI EDUCATIVI 2022 - 2027)**

C.I.G. 9254223A66
CPV 80110000-8
CUI S00880000153202200002
ID SINTEL XXXXXXXXXX

Sommario	
Sommario	2
DISCIPLINARE DI GARA	5
PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	10
3.2 OPZIONI E RINNOVI	10
È facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 8, del D.Lgs. 50/2016.	10
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	10
La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI GENERALI	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. GARANZIA PROVVISORIA	16

10. SOPRALLUOGO	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	22
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	23
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	23
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	25
15. OFFERTA TECNICA	26
16. OFFERTA ECONOMICA	26
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	41
26. ACCESSO AGLI ATTI	41
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI DUE ASILI NIDO DI PROPRIETÀ COMUNALE (PERIODO ANNI EDUCATIVI 2022 - 2027)

PREMESSE

Con determina a contrarre n. XXX del XX/XX/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la gestione del servizio sociale professionale

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (ARIA) - Piattaforma SinTel accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è comune di Corsico (Mi), codice Nuts ITC45 CIG 9254223A66 CUI S00880000153202200002

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Salvatore Beccaccini, responsabile dei Servizi Educativi e Culturali del Comune di Corsico - mail s.beccaccini@comune.corsico.mi.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-dокументo/bando-di-gara/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria all'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Progetto della prestazione;
- c) Elenco beni asilo nido Corsico;
- d) Asilo nido Giorgella agg. 2007;
- e) Asilo nido Giorgella planimetria generale;
- f) Asilo nido monti area esterna;
- g) Asilo nido Monti interrato agg. 2007;
- h) Asilo nido Monti piano primo agg. 2007;
- i) Asilo nido Monti planimetria generale;
- j) Asilo nido Monti rialzato agg 2007;
- k) Codice etico del Comune di Corsico;

- l) Codice di comportamento;
- m) Schema di contratto;
- n) Domanda di partecipazione;
- o) DGUE;
- p) DGUE dich. Integrativa;
- q) Tracciabilità flussi finanziari dichiarazione;
- r) Modulo offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-gara/> e sulla Piattaforma E-procurement Sintel al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> .

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nel bando di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al punto 1.1 del Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ARIA non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione, b) all’esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta, avvengono presso la Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in più lotti:

- a) genererebbe disconomie organizzative rispetto a costi di gestione fissi (es. costi amministrativi, sostituzioni di personale, imputazione costi coordinamento, etc...);
- b) non consentirebbe la massima efficienza qualitativa del servizio a favore dell'utenza (es. impossibilità a trasferire i bambini tra i due plessi se gestiti da Operatori Economici diversi);
- c) penalizzerebbe l'avvio del servizio presso l'Asilo Nido "Monti", attualmente non operativo.

Tabella 1

N.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo
1	Servizi a carattere educativo e socializzante per l'Asilo Nido "Giorgella" e per l'Asilo Nido "Monti"	8531211 0-3	P	€ 863.660,26
3	Servizio di manutenzione straordinaria per l'avvio dell'Asilo Nido "Monti"	5080000 0-3	S	€ 14.891,13
4	Servizio di ristorazione per l'Asilo Nido "Giorgella" e per l'Asilo Nido "Monti"	5552400 0-9	S	€ 335.042,02
6	Servizio di pulizia per l'Asilo Nido "Giorgella" e per l'Asilo Nido "Monti"	9091900 0-2	S	€ 245.695,78
8	Servizio di manutenzione ordinaria per l'Asilo Nido "Giorgella" e per l'Asilo Nido "Monti"	5080000 0-3	S	€ 29.782,17
A) Importo totale a base di gara unitario annuo				€ 1.489.071,36
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara unitario annuo				€ 1.489.071,36

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze dovuti a rischi da interferenze, ed è calcolato su base annua a bambino.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio del Comune di Corsico.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.198.673,52 per anno educativo, calcolati come da Quadro Economico inserito nel Progetto della Prestazione. Tali elementi sono riferiti al servizio di gestione dell'Asilo Nido "Giorgella" e dell'Asilo Nido "Monti".

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque anni educativi, decorrenti dalla data del 1° settembre 2022.

L'amministrazione comunale si riserva di aprire l'Asilo Nido Monti ad anno scolastico già avviato. L'apertura dell'Asilo Nido Monti sarà, qualora le condizioni lo rendessero possibile, pianificata insieme alle famiglie degli iscritti al servizio. Nel caso di avvio in corso d'anno il termine di scadenza dell'affidamento rimane comunque allineato alla conclusione dell'anno scolastico della gestione dell'Asilo Nido Giorgella.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori cinque anni educativi. L'esercizio di tale facoltà è soggetto alla verifica delle condizioni previsti dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, e sarà comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, pertanto, è pari ad € 14.890.713,60 al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge:

Tabella 2

Importo complessivo a base di gara	[Importo per rinnovo]	Valore globale a base di gara
€ 14.890.713,60	€ 7.445.356,8	€ 14.890.713,60

ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

È facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 8, del D.Lgs. 50/2016.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

In relazione al combinato disposto dell'art. 106, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art 29 del Decreto Legge n. 4 del 27.01.2022 (cd. "Sostegni-ter"), la revisione periodica dei prezzi viene così disciplinata:

- per il primo anno di svolgimento del servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
- a partire dalla seconda annualità contrattuale il corrispettivo può essere aggiornato nella misura limite del 4%, previa istanza dell'aggiudicatario che dimostri l'effettivo aumento dei costi sostenuti per garantire il servizio appaltato.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice hanno facoltà di indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare: nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) iscrizione all'Albo Regionale di appartenenza qualora la forma giuridica dell'Operatore Economico sia quella della Cooperativa Sociale o del Consorzio tra Cooperative.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

a) Fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 4.000.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di dimostrare la capacità dell'operatore economico di essere in grado di rispettare gli impegni contrattuali a fronte di un valore dell'appalto analogo. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiaraione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi (da dichiarare), non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 attestanti l'affidabilità e solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico per il triennio pari almeno a € 4.000.000,00.

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 4.000.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è individuato in servizi di gestione di Asili Nido.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che l'Operatore Economico sia in possesso di una capacità economico-finanziaria idonea a gestire la complessità delle attività oggetto di affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali: il coordinatore del servizio, il personale educativo e ausiliario devono essere dotati degli stessi titoli professionali richiesti per l'accesso all'impiego nei nidi d'infanzia di cui alla DGR 9 marzo 2020 - n. XI/2929 riportati di seguito:

Il coordinatore deve essere in possesso del diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale:

- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- L19 della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche

oppure possedere un'esperienza in servizio di almeno 5 anni ed essere in possesso di diploma attinente per il ruolo di operatore socioeducativo.

L'operatore socioeducativo dell'asilo nido è il personale con regolare rapporto di lavoro in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- vigilatrice di infanzia
- puericultrice
- laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia
- educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia
- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

Come previsto dalla circolare Ministeriale 14176 del 8/8/2018 “Attuazione articolo 14, decreto legislativo n. 65/2017. Titoli di accesso alla professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia” fino all’attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla Tabella B del decreto ministeriale n. 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell’accesso alla professione di educatore per i servizi educativi i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali.”

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di completi ed aggiornati Curriculum Vitae del personale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell’elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto, nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 13 del Progetto della prestazione o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti, in considerazione del fatto che per tipologia di servizio non vi sono particolari attrezzature possedute da un ristrettissimo ambito di imprese operanti sul mercato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario deve eseguire in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è:

- a) non ammesso con riferimento al servizio educativo, in considerazione della particolare condizione di fragilità della piccola utenza a cui si rivolge il servizio e alla necessità di garantire uniformità di prestazioni anche in termini di titolarità dei rapporti di lavoro del personale impiegato e di continuità operativa;
- b) ammesso per tutti gli altri servizi, ivi compresi quelli accessori di cucina, pulizia, manutenzione e disinfezione.

Il subappalto deve essere autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento, o da suo delegato. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice dei contratti pubblici; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del subappaltatore, all'interno dell'offerta tecnica presentata e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso la tesoreria comunale utilizzando l'IBAN IT450 05034 33031 0000 0000 1268 - Filiale 00808 BANCO BPM SPA ed indicando come causale "Garanzia provvisoria gara Asili Nido di Corsico (CIG 9254223A66)"
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanziefinanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
3. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate in analogia con i precedenti punti 2) e 3).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui locali dell'Asilo Nido Comunale "Giorgella" e sui locali dell'Asilo Nido "Monti" è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario affinché le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. In caso di mancato sopralluogo da parte dell'operatore economico verrà avviata la procedura di soccorso procedimentale ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza. Durante il sopralluogo l'Operatore Economico deve verificare la funzionalità dei locali, degli arredi e delle attrezzature al fine di poter proporre un'offerta coerente con lo stato di fatto dei beni e degli immobili oggetto di affidamento.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente negli orari di chiusura del servizio, a fronte dello stato di emergenza sanitaria in atto.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore XX:XX del giorno XX/XX/2022, tramite la Piattaforma alla Sezione "Comunicazioni Procedura" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg> o successiva delibera.

La stazione appaltante accetta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... *[indicare]* del giorno ... *[indicare]* a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file (o cartella compressa) da caricare in ogni campo a disposizione per l'upload.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata, la stazione appaltante pertanto potrà considerare esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve e-mail di notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione al portale SinTel.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Invia Offerta" la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- b. DGUE;
- c. dichiarazione integrativa DGUE (dichiarazione relativa ai dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice firmata digitalmente);
- d. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- e. certificazione del sistema di qualità, in copia scansionata e firmata digitalmente, da presentare anche per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- g. PASSoe;
- h. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- i. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- j. documentazione a comprova del possesso dei requisiti, di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) ai sensi del decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i C.A.M (Criteri Ambientali Minimi) di cui al D.M. 13 Febbraio 2014;
- 5) accetta il codice etico di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.37 del 13.03.2012 allegato alla documentazione di gara;
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato al presente bando e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del con-tratto;
- 7) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura competente, ovvero, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell' art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010;
- 8) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, indicando i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti in-formatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- 10) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 11) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 12) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 13) eventuale contratto per l'avvalimento conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art.89 del DLgs.vo 50/2016.

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla

gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità una relazione progettuale non superiore a 26 facciate in formato A4 (13 pagine), redatte con carattere Arial 11. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 26 facciate, ad eccezione del curriculum utile alla valutazione dell'esperienza della figura professionale del Coordinatore, che potrà essere allegato, nonché il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al successivo art. 25, quest'ultimo non soggetto a valutazione. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi che il concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1 in corrispondenza della colonna "Elementi da descrivere nell'offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica redatta secondo il modello allegato, nella Piattaforma Sintel all'apposito campo "offerta economica". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara, che corrisponde al costo mensile a bambino pari a € 940,00= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE (EV)	PUNTI	N.	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	ELEMENTI DA DESCRIVERE NELL'OFFERTA	CARATTERISTICHE DEL DOCUMENTO DESCRITTIVO	NOTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ELEMENTI QUALITATIVI AGGIUNTIVI INERENTI L'OPERATORE ECONOMICO	6	1.1	Adozione del modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001	Autocertificazione	- presenza di un Organismo di Vigilanza - presenza di un Codice Etico dell'Operatore Economico - presenza di un Codice di Comportamento dell'Operatore Economico	-	in mancanza anche di uno solo degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 il sub-elemento verrà valutato come negativo e, di conseguenza, assegnato un punteggio pari a zero			2
			1.2	Numero di anni di esperienza nella gestione di Asili Nido accreditati		Per ogni servizio gestito indicare: - denominazione Asilo Nido - sede - tipologia del servizio (pubblico/privato) - n. anni di gestione - n. alunni iscritti negli anni di riferimento - riferimento telefonico ed e-mail del soggetto referente del servizio contattabile in sede di verifica per il rilascio di idonea certificazione a comprova dell'attività svolta					
2	INTEGRAZIONE TERRITORIALE E FUNZIONALE	4	2.1	Conoscenza del territorio	Relazione tecnica DESCrittiva	- dati statistici relativi al Comune di Corsico - tipologia di rete di servizi sulla prima infanzia - problematiche sociali della comunità corsichese	- facciate max: 1/2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2	Oggetto di valutazione sarà la completezza, la specificità e l'aderenza alla realtà territoriale Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la mancanza di parte degli elementi da descrivere			2

						Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto	nell'offerta di cui alla colonna 7 verrà valutata negativamente in sede di giudizio da assegnare al sub-elemento.				
	2.2	Modalità di cooperazione territoriale	di	Relazione tecnica DESCRITTIVA	- tipologie di collaborazioni sviluppatibili sul territorio - strumenti di cooperazione - esemplificazioni di progettualità da attivare o già attivate in passato in realtà di Nido	- facciate max: 1/2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto	Oggetto di valutazione sarà la completezza, la specificità e l'aderenza alla realtà territoriale La mancanza di parte degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 verrà valutata negativamente in sede di giudizio da assegnare al sub-elemento.	2			
3	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	12	3.1	Qualità del piano formativo per le ore indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto	Relazione tecnica DESCRITTIVA	- tipologia della formazione (es. frontale o partecipata, in presenza o da remoto, etc., ...) - argomenti trattati - relatori previsti - periodi di formazione	- facciate max: 1/2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto	La mancanza di parte degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7, o la genericità degli stessi, verrà valutata negativamente in sede di giudizio da assegnare al sub-elemento	7		

		3.2	Qualità del piano di verifica del servizio erogato	Relazione tecnica DESCRITTIVA	<ul style="list-style-type: none"> - modalità operative di verifica del servizio erogato, con particolare attenzione all'introduzione di eventuali customer satisfaction - modalità di coinvolgimento degli stakeholders nelle verifiche del servizio erogato 	<ul style="list-style-type: none"> - facciate max: 1/2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 <p>Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto</p>	<p>La mancanza di parte degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7, o la genericità degli stessi, verrà valutata negativamente in sede di giudizio da assegnare al sub-elemento</p>			5	
4	PROGETTUALITÀ DIDATTICO-EDUCATIVA	36	4.1	Capacità di elaborazione di un Progetto Educativo di Asilo dal punto di vista pedagogico	Relazione tecnica DESCRITTIVA	<ul style="list-style-type: none"> - progetto educativo di massima da adottarsi negli Asili Monti e Giorgella - indicazione modalità e giorni di ambientamento (anche in corso d'anno) - stile educativo e didattico di riferimento - riferimenti pedagogici noti con relativa bibliografia 	<ul style="list-style-type: none"> - facciate max: 4 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 <p>Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto</p>	<p>Oggetto di valutazione sarà la completezza, la concretezza, l'efficacia e l'efficienza del progetto presentato.</p> <p>La mancanza di parte degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 verrà valutata negativamente in sede di giudizio da assegnare al sub-elemento.</p>	18		
			4.2	Sviluppo della progettualità educativa con programmazione delle attività	Relazione tecnica DESCRITTIVA	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione educativa, obiettivi generali e specifici - tempi e spazi - attività proposte - verifica e valutazione esperienze educative 	<ul style="list-style-type: none"> - facciate max: 2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 	<p>Oggetto di valutazione sarà la completezza, la concretezza, l'efficacia e l'efficienza del</p>	18		

					- modello teorico di riferimento	Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto	documento presentato. La mancanza di parte degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 verrà valutata negativamente in sede di giudizio da assegnare al sub- elemento.				
5	ELEMENTI PROPOSTE MIGLIORATIVI/E	E 22	5.1	Maggiore importo di investimenti annuali rispetto a quanto già previsto nel Progetto della Prestazione	Dichiarazione di impegno	<p>- importo economico che si è disposti ad investire annualmente in aggiunta a quanto già previsto nel Quadro Economico del Progetto della Prestazione;</p> <p>- è obbligatorio precisare che il costo di tale miglioria è compreso nell'offerta economica presentata e che, pertanto, non comporta costi aggiuntivi a carico dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale.</p>	<p>Il punteggio verrà assegnato in modo proporzionale rispetto alla migliore offerta presentata.</p> <p>In mancanza anche di uno solo degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 il sub- elemento verrà giudicato come non valutabile e, di conseguenza, assegnato un punteggio pari a zero.</p>	4			
			5.2	Tipologie e quantità di attività educative o formative aggiuntive a favore di alunni o genitori non previste nel Capitolato Speciale d'Appalto	Dichiarazione di impegno	<p>Per ogni attività proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia (educativa / formativa) - target di riferimento (alunni / genitori / famiglie) - breve descrizione 	<p>Per ogni attività proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facciate max: 1/2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 <p>Qualora tali caratteristiche non</p>	In mancanza anche di uno solo degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 il sub- elemento verrà giudicato come non valutabile e, di conseguenza,	2		

					fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto.	assegnato un punteggio pari a zero.		
5.3	Numero ore aggiuntive di personale rispetto agli standard minimi	Dichiarazione di impegno	<ul style="list-style-type: none"> - numero di ore aggiuntive di personale che si è disposti a fornire rispetto agli standard minimi previsti dalla normativa vigente e da quelli indicati nel Quadro Economico di gara - precisazione della tipologia di ore aggiuntive fornite mediante indicazione del personale a cui sono riferite (es. educatrice, cuoco, ausiliaria, etc., ...) - le ore aggiuntive devono essere indicate su base mensile - è obbligatorio precisare che il costo di tale miglioria è compreso nell'offerta economica presentata e che, pertanto, non comporta costi aggiuntivi a carico dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale 		<p>Il punteggio verrà assegnato in modo proporzionale rispetto alla migliore offerta presentata.</p> <p>in mancanza anche di uno solo degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 il sub- elemento verrà giudicato come non valutabile e, di conseguenza, assegnato un punteggio pari a zero.</p>	8		
5.4	Strategie per l'integrazione linguistico-culturale dei bambini e delle famiglie	Dichiarazione di impegno	<ul style="list-style-type: none"> - indicazione delle modalità e degli strumenti utilizzati per facilitare l'integrazione linguistico culturale dei minori - indicazione degli standard progettuali dei singoli percorsi d'integrazione - indicazione delle modalità e degli strumenti utilizzati per facilitare 	<ul style="list-style-type: none"> - facciate max: 1 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 <p>Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare</p>	-	3		

			<p>l'integrazione linguistico culturale delle famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicazione del numero di ore mensili dedicate alle attività di integrazione con precisazione della tipologia di attività prevista (di gruppo o singola) - metodologia di verifica sulla reale integrazione ottenuta 	<p>negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto.</p>				
5.5	Utilizzo di software dedicato finalizzato a semplificare il rapporto scuola/famiglia, con particolare riferimento alla fase dell'iscrizione ed alle modalità di comunicazione durante l'anno	Dichiarazione di impegno	<ul style="list-style-type: none"> - denominazione software - breve descrizione del software - indicazione se il software è già nelle disponibilità dell'Operatore Economico o meno - schematica e breve indicazione dei vantaggi per le famiglie e l'Amministrazione Comunale 	<ul style="list-style-type: none"> - facciate max: 1/2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 <p>Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente per la parte coerente con quanto richiesto.</p>	<p>In mancanza anche di uno solo degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 il sub- elemento verrà giudicato come non valutabile e, di conseguenza, assegnato un punteggio pari a zero.</p>	3		
5.6	Modalità di promozione del servizio verso la cittadinanza aggiuntiva rispetto a quanto già previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto	Dichiarazione di impegno	<ul style="list-style-type: none"> - tipologie di promozioni - frequenza di azione nell'anno scolastico - strumenti utilizzati - modalità di verifica del raggiungimento del target auspicato 	<ul style="list-style-type: none"> - facciate max: 1/2 - carattere: times new roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 <p>Qualora tali caratteristiche non fossero rispettate, la Commissione si riserva la facoltà di valutare negativamente l'elemento o di tenerlo in considerazione solamente</p>	<p>In mancanza anche di uno solo degli elementi da descrivere nell'offerta di cui alla colonna 7 il sub- elemento verrà giudicato come non valutabile e, di conseguenza, assegnato un punteggio pari a zero</p>	2		

						per la parte coerente con quanto richiesto					
	Totale	80					59	12	9		

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La stazione appaltante attribuisce alla migliore offerta tecnica in gara il punteggio massimo previsto dalla lex specialis, mediante il criterio della doppia riparametrazione.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Ai suddetti coefficienti vengono assegnati i seguenti significati:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,01	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Il calcolo del coefficiente unico attribuito all'offerta in relazione al sub-criterio in esame è dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, assegnando il valore 1 a quello più elevato e procedendo a riparametrazione per gli altri.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base dell'applicazione delle seguenti regole:

- sub-criterio 5.1 "Maggiore importo di investimenti annui rispetto a quanto già previsto nel Progetto della Prestazione" coefficiente uno assegnato all'offerente che si impegna ad effettuare il maggior investimento annuale in termini economici. Importi inferiori di investimento sono valorizzati proporzionalmente con coefficienti tendenti allo zero.
- sub-criterio 5.3 "Numero ore aggiuntive di personale rispetto agli standard minimi" calcolato sulla base della seguente formula:

$$S_i = (O_c * 3) + (O_e * 2) + O_a + O_r$$

dove:

S_i = sommatoria ponderata delle ore aggiuntive di personale dell'offerta i-sima

O_c = numero ore aggiuntive rispetto allo standard minimo del personale Coordinatore

O_e = numero ore aggiuntive rispetto allo standard minimo del personale Educativo

O_a = numero ore aggiuntive rispetto allo standard minimo del personale Ausiliario

O_r = numero ore aggiuntive rispetto allo standard minimo del restante personale

All'offerta più alta in termini numerici è assegnato il punteggio pari a 1. Offerte orarie inferiori sono valorizzate proporzionalmente con coefficienti tendenti allo zero. Nel caso di due migliori offerte di pari valore il punteggio di 1 è assegnato ad entrambe.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

dove:

V_i =coefficiente della prestazione offerta i -sima variabile tra 0 e 1

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -simo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

a = coefficiente pari a 0,5

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno XX/XX/2022, alle ore XX:XX.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Le sedute di gara si terranno in presenza presso la sede comunale di Via Dante n. 11 a Corsico (MI). La partecipazione alla seduta è consentita da remoto comunicando via email PEC, entro le ore 12.00 del giorno precedente la seduta, all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it le proprie generalità, qualifica, eventuale ditta per la quale si partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico e il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara. Si ricorda che tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica Sintel pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

Quindici minuti prima dell'inizio della seduta pubblica, la Stazione Appaltante procederà ad invitare alla riunione video tutti gli operatori economici che hanno comunicato la propria volontà a partecipare, al fine di seguire le operazioni di gara. In caso mancato invio del link entro il termine indicato, si potrà contattare per le vie brevi l'Ufficio Gare, Contratti e Legale del comune di Corsico al numero telefonico 331 2320888.

Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti fuori regione. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il Rup e la commissione giudicatrice procedono all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.⁶ e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla proposta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla data di richiesta La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Rup, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al dirigente competente.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP invia al dirigente competente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 10 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

In base all'art. 94, comma 2 non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

In base all'art. 95, comma 12, del Codice, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità:

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento su conto corrente bancario intestato a Comune di Corsico, presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268 - Dall'estero CODICE BIC SWIFT: BAPPIT21808.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00= IVA esclusa. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

La stipulazione del contratto di appalto, avverrà previa prestazione della cauzione definitiva, nelle forme previste dalle vigenti norme e con l'osservanza degli adempimenti derivanti dalla Legge 19.3.1990 n. 55 e 12.7.1991 n. 203, dal d.p.c.m. n. 187 dell'11.5.1991 e dal D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

In particolare, per le Società di Capitale di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n. 187 dell'11.05.1991, è fatto obbligo di comunicare nel corso del contratto, se siano intervenute variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato ai sensi dello stesso art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91.

Sono a carico dell'appaltatore del servizio le spese per la registrazione del contratto d'appalto, dei relativi bolli, le assicurazioni delle maestranze e dei propri dipendenti a norma delle vigenti leggi, restando a suo esclusivo carico tutte le responsabilità derivanti da inadempienze.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante sul sito www.comune.corsico.mi.it

26. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: inoltrando apposita istanza all’indirizzo P.E.C. ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per la Lombardia, sezione di Milano.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

- Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

- Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e

dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

- Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

- Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha:

- i. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii. il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv. il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

- Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@legalmail.it ovvero rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

- Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile della procedura di gara



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI
ASILI NIDO “GIORGELLA” E “MONTI”
PER GLI ANNI EDUCATIVI 2022-2027
(CIG 9254223A66)**

- PROGETTO DELLA PRESTAZIONE -

INDICE

CAPO I

Relazione Tecnico Illustrativa

CAPO II

Quadro Economico e calcolo dell'importo a base d'asta

CAPO III

Capitolato Speciale d'Appalto

CAPO IV

Programma dei controlli

CAPO V

Documenti inerenti la sicurezza (D.Lgs. 81/2008)



CAPO I

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1 - ANALISI DI CONTESTO

1.1 - ASILO NIDO “GIORGELLA”

La struttura dell’Asilo Nido “Giorgella” è presente sul territorio di Corsico in Via Don Tornaghi 10. La capacità ricettiva dell’Asilo Nido è di 60 bambini, capacità che può essere aumentata del 20% sino ad un totale di 72 bambini, qualora il numero delle iscrizioni lo richiedesse. I posti riservati per la frequenza a part-time sono 5 con diminuzione della retta di frequenza. Ad oggi il servizio di pulizie dei locali dell’Asilo Nido “Giorgella” e il servizio delle derrate alimentari sono forniti da una società terza.

Al fine di regolare le priorità di accesso dei bambini nel caso in cui le istanze fossero superiori ai posti attivati, la Giunta Comunale, con proprie deliberazioni n. 57/2009 - n. 69/2015 e n. 71/2016, ha stabilito i seguenti criteri di priorità per la formazione della graduatoria unica di ammissione dei bambini e delle bambine:

- a) Situazione lavorativa dei genitori;
- b) Casi particolari (famiglia monoparentale, bambino con handicap, orfano, situazione familiare di difficoltà documentata dall’assistente sociale, uno dei genitori con invalidità documentata superiore al 70%, altri soggetti in famiglia con invalidità documentata);
- c) Punteggi aggiuntivi (altri fratelli iscritti al Nido, ritirato l’anno precedente per documentati motivi di salute, in graduatoria in lista d’attesa l’anno precedente e non inserito per mancanza di posti).

La Giunta Comunale, con atto n.60 del 28/04/2022, ha definito le tariffe per l’utilizzo dei servizi educativi di Asilo Nido per l’anno scolastico 2021/2022, differenziandole per fasce ISEE.

SERVIZIO ASILO NIDO			
FASCIA ISEE		COSTO GIORNALIERO DEL PASTO	QUOTA FISSA MENSILE
EURO	EURO	EURO	EURO
0	6.500,00	4,40	68,00
6.501,00	9.000,00	4,60	184,00
9.001,00	11.500,00	4,80	245,00
11.501,00	14.000,00	5,00	300,00
14.001,00	16.500,00	5,20	370,00
16.501,00	OLTRE	5,40	443,00

- Frequenza part-time dalle ore 7.30 alle ore 12.00 (senza pasto) con una riduzione di **quota fissa pari al 50%**;
- Frequenza part-time dalle ore 7.30 alle ore 13.00 (con pasto) con una riduzione di **quota fissa pari al 40%** e con la fruizione del pasto secondo fascia ISEE;

Sul territorio sono inoltre presenti n.4 altri Asili Nido di proprietà non comunale, secondo i dati di Regione Lombardia aggiornati al 14 dicembre 2021:

- d) Asilo Nido “Sun Flower”: posti disponibili 25;
- e) Asilo Nido “Passo Dopo Passo”: posti disponibili 33;
- f) Asilo Nido “Il Birbantello”: posti disponibili 21;
- g) Asilo Nido “Il Bosco dei Cento Acri”: posti disponibili 25.

1.2 - ASILO NIDO “MONTI”

La struttura di proprietà dell’Amministrazione Comunale adibita ad Asilo Nido denominata “Monti” è presente sul territorio di Corsico in Via Monti 31/C. La capacità ricettiva dell’Asilo Nido è di 60 bambini, capacità che può essere aumentata del 20% sino ad un totale di 72 bambini, qualora il numero delle iscrizioni lo richiedesse. La struttura risulta chiusa all’utenza da luglio 2016 e necessita di interventi di ristrutturazione e riqualificazione ed è comprensiva di area verde pertinente. Il servizio di Asilo Nido sarà destinato a minori di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi.

Il servizio dell’Asilo Nido andrà ad affiancare quello già attivo dell’Asilo Nido comunale “Giorgella”, portando ad un ampliamento del servizio di Asilo Nido comunale, fino al raggiungimento di una copertura pari a 144 posti destinati a minori di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi.

2 - DATI

Di seguito si elencano i dati maggiormente significativi inerenti la gestione dell’Asilo Nido comunale “Giorgella” (non sono presenti dati riguardanti l’Asilo Nido “Monti”):

ORGANICO IN SERVIZIO - A.S. 2021/2022					
N.	Qualifica	CCNL	Tempo Indeterminato/determinato	Livello	Ore sett.
10	educatore	Contratto collettivo nazionale enti locali	indeterminato	C	36
6	educatore	Contratto collettivo nazionale enti locali	determinato	C1	36

DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021	Media
n. bambini potenzialmente iscrivibili alla sezione dei piccoli (età inferiore a 12 mesi)	12	12	12	12	12	12
n. bambini potenzialmente iscrivibili alla sezione dei medio-grandi (età compresa tra i 12 e i 36 mesi)	60	60	60	60	60	60

DESCRIZIONE	PERIODO DI RIFERIMENTO		2017	2018	2019	2020	2021	Media
n. pasti erogati	Anno solare		10.154	10.248	10.302	4.236	8.709	8.729,80
ore totali settimanali personale educativo	Anno Solare	Full Time	36	36	36	36	36	36
		Part Time	18	18	0	0	0	18
ore totali settimanali personale coordinatore	Anno solare		12	12	12	12	12	12
n. bambini frequentanti (media mese)	Anno solare		60	68,2	66,8	56,6	66,8	63,68
n. bambini frequentanti non residenti	Anno solare		0	0	0	0	0	0
n. bambini frequentanti con disabilità	Anno solare		1	1	0	0	0	0,40
n. sezioni attive	Anno solare		3	3	3	3	3	3
importo entrate Utenza	Anno solare		€ 50.899,75	€ 56.607,40	€ 73.057,73	€ 65.382,68	€ 204.798,37	€ 90.149,19
rimborso quote Misura Nidi Gratis	Anno solare		€ 139.488,99	€ 158.240,95	€ 153.867,43	€ 28.650,72	€ 15.093,52	€ 99.068,32
costo acquisti vestiario-materiale pulizie-prodotti di parafarmacia (pannolini-sapone-disinfettanti-salviettine ecc.)	Anno Solare		€ 6.856,00	€ 7.667,00	€ 9.261,00	€ 6.102,00	€ 3.134,00	€ 6.604,00
Pulizie e portierato	Anno solare		€ 41.069,00	€ 48.928,00	€ 46.979,00	€ 21.618,00	€ 52.664,00	€ 42.251,60
Derrate alimentari	Anno solare		€ 29.185,44	€ 30.061,75	€ 27.480,77	€ 11.178,77	€ 26.680,36	€ 24.917,42



**CITTA'
DI CORSICO**

CAPO II

QUADRO ECONOMICO E IMPORTO A BASE D'ASTA

1 - QUADRO ECONOMICO

COSTI ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (AL NETTO DI IVA)

COSTI DEL PERSONALE						
Liv.	Qualifica	N.	Ore giornaliere	Costo Orario	Gg anno	Costo Totale
D3	Educatore Coordinatore	1	7,6	€ 23,39	220	€ 39.108,08
D2	Educatore con titolo	26	7,6	€ 21,91	220	€ 952.471,52
C1	Addetto cucina	4	7,6	€ 19,52	220	€ 130.549,76
A1	Ausiliari/pulizie	3	7,6	€ 15,26	220	€ 76.544,16
TOT						€ 1.198.673,52

COSTI DI PRODUZIONE

Descrizione	Costo
SOSTITUZIONE DI ARREDI E ATTREZZATURE	€ 5.000,00
MATERIALE D'USO	€ 22.000,00
FORMAZIONE	€ 5.000,00
SICUREZZA NON DERIVANTE DA INTERFERENZE	€ 12.000,00
INVESTIMENTI ANNUI OBBLIGATORI	€ 15.000,00
ALIMENTARI	€ 72.000,00
UTENZE TELEFONICHE	€ 1.000,00
MATERIALE DI PULIZIA	€ 20.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	€ 30.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE	€ 20.000,00
PRESTAZIONI ACCESSORIE VARIE	€ 5.000,00
TOT	€ 207.000,00

SPESE VARIE

Descrizione	Costo
ASSICURAZIONI	€ 11.540,68
SPESE DI PUBBLICITA' APPALTO (DIVISE PER 5 ANNI)	€ 449,00

SPESE CONTRATTUALI (DIVISE PER 5 ANNI)	€ 500,00
TOT	€ 12.489,68

SPESE GENERALI		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
SPESE GENERALI AZIENDALI	€ 70.908,16	5%
TOTALE IMPORTO DEI SERVIZI		€ 1.489.071,36

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Descrizione	Costo	
EVENTUALI SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI		€ 6.000,00
TOT		€ 12.489,68

I.V.A.		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
I.V.A. su servizi	€ 74.453,57	5%
TOT		€ 74.453,57

INCENTIVI TECNICI		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs. 50/2016	€ 208.469,99	1,4%
TOT		€ 29.781,43
TOTALE COSTO INTERVENTO		€ 1.599.306,36

TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA	€ 1.599.306,36
--------------------------------------	-----------------------

QUADRO ECONOMICO ANNUO A.S. 2022/2023, IVA ESCLUSA	€ 1.489.071,36
--	----------------

QUADRO ECONOMICO ANNUO A.S. 2023/2024, IVA ESCLUSA	€ 1.489.071,36
QUADRO ECONOMICO ANNUO A.S. 2024/2025, IVA ESCLUSA	€ 1.489.071,36
QUADRO ECONOMICO ANNUO A.S. 2025/2026, IVA ESCLUSA	€ 1.489.071,36
QUADRO ECONOMICO ANNUO A.S. 2026/2027, IVA ESCLUSA	€ 1.489.071,36
TOTALE PER 5 ANNI, IVA ESCLUSA	€ 7.445.356,80
TOTALE PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE (5 anni + 5 anni di rinnovo), IVA ESCLUSA	€ 14.890.713,60

2 - CALCOLO IMPORTO A BASE D'ASTA

DESCRIZIONE	IMPORTI
COSTO COMPLESSIVO ANNUO DELL'APPALTO AL NETTO DI IVA	€ 1.489.071,36
di cui costi annui indicati nel DUVRI	€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO ANNUO, AL NETTO DI IVA E DEI COSTI INDICATI NEL DUVRI	€ 1.489.071,36
numero bambini annui previsti	144
COSTO UNITARIO ANNUO BAMBINO, AL NETTO DI IVA	€ 10.340,77
IMPORTO A BASE DI GARA (COSTO MENSILE A BAMBINO), AL NETTO DI IVA	€ 940,00



CAPO III

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1 - OGGETTO E FINALITÀ

Finalità principale dell’Asilo Nido è sostenere le famiglie ai fini di facilitare l’accesso delle donne nel mercato del lavoro, per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi. L’Asilo Nido ha inoltre lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. Il Nido realizza una funzione di interesse pubblico, accoglie bambini dai tre mesi fino ai tre anni senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, situazione economica con una particolare attenzione verso i bambini diversamente abili. L’Asilo affianca e accompagna i genitori nel loro importante compito formativo, a partire dall’accoglienza del bambino e della sua famiglia già nella fase precedente l’ingresso al Nido (riunione di presentazione del servizio per i genitori, colloquio pre-inserimento ecc.) e continuando attraverso una reciproca comunicazione/attenzione per tutte le fasi che accompagnano il piccolo nel suo percorso di crescita.

In un’ottica d’integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all’infanzia, il servizio favorisce la continuità educativa con la famiglia, l’ambiente sociale e gli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire pari opportunità, garantendo un’azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un’opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Costituisce oggetto del presente affidamento la gestione completa del servizio dei seguenti Asili Nido:

- “Giorgella” capacità ricettiva n. 72 posti (comprensivi dell’incremento del 20% sulla capienza autorizzata) sito in Via Don Tornaghi, 10;
- “Monti” capacità ricettiva n. 72 posti (comprensivi dell’incremento del 20% sulla capienza autorizzata) sito in Via Monti 31/C.

L’esercizio di tale servizio dovrà essere svolto dall’Aggiudicatario in regime di accreditamento istituzionale conformemente alle disposizioni regionali e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al possesso ed al mantenimento dei requisiti previsti dalla DGR 9 marzo 2020 - n. XI/2929.

Oggetto del presente affidamento è anche il servizio di ristorazione per gli Asili Nido “Giorgella” e “Monti”, le cui proposte di menù dovranno essere elaborate secondo le specifiche tecniche contenute negli allegati al presente Capitolato. Tali allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale d’appalto.

Per gestione s’intende anche l’esecuzione delle manutenzioni da svolgersi, ai sensi del successivo articolo 8, al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio all’utenza siano esse di tipo:

- ordinarie
- straordinarie

L’esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell’arte e l’Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi.

2 - DURATA

L'affidamento del servizio avrà la durata di n. 5 anni educativi a partire dal 1° settembre 2022. L'amministrazione comunale si riserva di avviare l'attività dell'Asilo Nido "Monti" ad anno scolastico già iniziato. Nel caso di avvio in corso d'anno il termine di scadenza dell'affidamento rimane comunque allineato alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027.

L'affidamento, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, potrà essere rinnovato per ulteriori n. 5 anni educativi nel caso in cui:

- l'Amministrazione Comunale ritenga di ripresentare l'iniziativa alla propria cittadinanza senza dover apportare alcuna modifica alle modalità di erogazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato;
- siano state rispettate le disposizioni contenute nel presente Capitolato e non si siano verificate le condizioni illustrate nel successivo art. 29 illustrante le penalità in caso di inadempienze e disservizi derivanti da fatti imputabili al gestore;
- le prestazioni offerte risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti sia in riferimento alla qualità proposta, e realmente eseguita, in sede di Offerta Tecnica, sia in base a quanto previsto dal presente documento.

3 - LOCALI

Per la realizzazione del servizio l'Amministrazione Comunale mette a disposizione del gestore i seguenti locali:

- il locale adibito ad Asilo Nido sito in Corsico Via Don Tornaghi, 10, denominato Asilo "Giorgella", dotato di attrezzature e arredi, comprensivi di area verde pertinente agli stessi come da planimetrie allegata al presente capitolato; i locali dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità di cui all'art.1, utilizzi diversi dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione;
- la struttura adibita ad Asilo Nido sito in Corsico Via Monti 31/C, denominata Asilo "Monti", che necessita di interventi di manutenzione straordinaria in sede d'avvio, è comprensiva di area verde pertinente come da planimetria allegata al presente capitolato; i locali dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità di cui all'art.1, utilizzi diversi dovranno essere richiesti e accordati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale potrà accedere e utilizzare i locali dell'Asilo Nido per iniziative istituzionali e riunioni, in orari di chiusura del servizio al pubblico e previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto l'Aggiudicatario si impegna a riconsegnare all'Amministrazione Comunale i locali con impianti, arredi ed attrezzature; tali attrezzature e arredi dovranno essere in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto dell'usura normale dovuta all'utilizzo durante la gestione. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, arredi ed attrezzature dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati all'Aggiudicatario.

4 - DESTINATARI

Sono destinatari del servizio i minori di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi di età.

5 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara, su base annua per bambino, è stimato in € 10.340,77 IVA esclusa.

Il valore economico dell'appalto per l'intero periodo contrattuale (5 anni + 5 anni di eventuale rinnovo), ammonta a € 14.890.713,60 IVA esclusa, di cui l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso quantificati dalla Stazione Appaltante è pari a 0,00 Euro (zero/00 Euro).

6 - ORARIO

Il servizio di Asilo Nido, in entrambe le strutture (“Giorgella” e “Monti”), sarà attivo dal lunedì al venerdì, con esclusione delle festività sia civili che religiose, da settembre a luglio e comunque, in ottemperanza al DGR 2929 del 09 marzo 2020, per un numero di giornate non inferiori a 205, per ogni anno educativo. Nella fattispecie la Stazione Appaltante richiede una media di n. 220 giorni annui sull'intero periodo contrattuale.

L'orario dovrà garantire almeno 10 ore e 30 minuti (dieci ore e trenta minuti) di servizio giornaliero, dalle ore 7:30 alle 18:00

Non sono ammesse interruzioni del servizio.

Il gestore deve comunicare entro il 15 giugno di ogni anno il calendario educativo per l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

7 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà articolarsi come da linee d'indirizzo impartite dall'Amministrazione. Ad oggi il servizio è regolamentato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 24 luglio 2018.

L'elenco dei bambini ammessi a frequentare il Nido sarà comunicato al coordinatore del Nido con l'approvazione della graduatoria annuale prima dell'inizio dell'anno educativo e ogniqualvolta si debba procedere alla copertura di posti resisi vacanti nel corso dell'anno per rinunce di bambini frequentanti.

A seguito della pubblicazione dell'ammissione al servizio, la formazione delle singole sezioni così come la programmazione delle date di ambientamento (a partire dal mese di settembre) dovrà essere stabilita dall'Operatore Economico tenendo conto dell'età dei bambini, dei posti disponibili e degli spazi a disposizione in ciascuna struttura.

L'inserimento dei bambini in lista d'attesa e delle eventuali domande dei bambini fuori termine verrà preso in considerazione con le regole disposte dall'Amministrazione comunale.

8 - STRUTTURA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - UTENZE

L'Aggiudicatario ha l'obbligo contrattuale di effettuare tutti i tipi di controlli e di manutenzioni, ivi comprese quelle relative alle attrezzature esistenti ed ai sistemi di sicurezza. L'Aggiudicatario si impegna a provvedere con la massima sollecitudine agli interventi di manutenzione delle attrezzature (sia interne che esterne) e degli arredi.

Saranno economicamente a carico dell'Ente gestore solamente quelle riferibili a:

- a) manutenzioni ordinarie di strutture, impianti, arredi ed attrezzature dati in uso.
- b) manutenzioni straordinarie necessarie per l'avvio dell'Asilo Monti, nei limiti dell'importo massimo previsto nel quadro economico indicato nel presente documento

Manutenzioni Ordinarie:

Secondo quanto definito dall'art. 3 lettera oo-quater del D.Lgs. 50/2016, la manutenzione ordinaria comprende tutte le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie per eliminare il degrado dei manufatti e delle relative pertinenze, al fine di conservare lo stato e la fruibilità di tutte le componenti, degli impianti e delle opere connesse, mantenendole in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza senza che da ciò derivi una modificazione della consistenza, salvaguardando il valore del bene e la sua funzionalità. A titolo esemplificativo, con manutenzione ordinaria si fa riferimento ad azioni quali quelle di tinteggiatura dei locali, di controllo annuale degli impianti e di manutenzione programmata consigliata dal rivenditore per arredi esterni ed attrezzature.

L'Aggiudicatario dovrà tenere in sede il registro delle manutenzioni eseguite con allegata prova dell'avvenuto intervento di manutenzione. Tale registro dovrà essere trasmesso almeno due volte l'anno agli uffici comunali.

Sono a carico del gestore i seguenti oneri per le manutenzioni ordinarie:

- manutenzione ordinaria dei locali adibiti ad Asilo Nido e degli spazi circostanti (entro la recinzione);
- pulizia degli spazi esterni, che dovranno essere mantenuti sempre in ottimo stato garantendo un livello di pulizia adeguato all'uso (con inclusione della manutenzione del verde);
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (comprese le attrezzature di cucina).

L'Aggiudicatario provvederà, a proprie spese, a far fronte a eventuali danni che potranno verificarsi sia alle strutture che agli arredi ed attrezzature a causa di una non corretta utilizzazione.

La mancata corretta manutenzione ordinaria che provocherà la necessità di un intervento di manutenzione straordinaria o di sostituzione di un bene/arredo o attrezzatura sarà a carico dell'Aggiudicatario.

Manutenzioni Straordinarie:

Secondo quanto definito dall'art. 3 lettera oo-quinques del D.Lgs. 50/2016, per manutenzione straordinaria s'intendono "le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dei manufatti e delle relative pertinenze, per adeguarne le componenti, gli impianti e le opere connesse all'uso e alle prescrizioni vigenti e con la finalità di rimediare al rilevante degrado dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali, tecnologiche e impiantistiche, anche al fine di migliorare le prestazioni, le caratteristiche strutturali, energetiche e di efficienza tipologica, nonché per incrementare il valore del bene e la sua funzionalità".

Le manutenzioni straordinarie sono a carico dell'Amministrazione. Fanno eccezione quelle di competenza dell'Aggiudicatario per l'importo previsto all'interno del quadro economico indicato nel presente documento e finalizzate all'esecuzione dei seguenti interventi:

- rifacimento e messa a norma dell'impianto elettrico
- messa in funzione dell'ascensore
- sostituzione attrezzature di cucina
- sostituzione arredi
- sostituzioni varie (es. infissi, porte, vetri, sanitari, rubinetteria, etc...)

Ogni tipologia d'intervento riferito a manutenzione straordinaria sarà, previa autorizzazione e salvo diverso accordo preventivo, eseguito dalla Ditta aggiudicataria e, successivamente, rimborsato dal Comune qualora eseguita a regola d'arte. L'Aggiudicatario, per ogni intervento di manutenzione straordinaria eseguito, dovrà far pervenire al Comune la documentazione rilasciata dall'impresa incaricata riportante i dati relativi all'intervento e le relative certificazioni.

Eventuali integrazioni di arredi o attrezzature durevoli necessarie a garantire il normale svolgimento del servizio dovranno essere richieste dall'Aggiudicatario all'Amministrazione, la quale si riserverà di verificarne l'effettiva necessità e provvederà con gli adempimenti conseguenti. L'Operatore Economico Aggiudicatario è tenuto ad aggiungere e cambiare, a proprie spese, gli arredi e le attrezzature durante l'esecuzione dell'appalto in caso di danneggiamento o usura degli stessi (ad esempio in caso di rottura dei tavoli o dei lettini). Gli acquisti effettuati per rinnovare gli arredi e le attrezzature obsolete sono da considerarsi di proprietà comunale e, pertanto, il materiale acquistato dovrà essere di volta in volta inventariato utilizzando le procedure e le modalità indicate dai competenti uffici comunali. L'Aggiudicatario è obbligato a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali, nonché agli impianti ed attrezzature, se non previa autorizzazione del concedente.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare i locali e chiedere all'Aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa ritenga opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo delle strutture, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali. La Stazione Appaltante si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato delle strutture, delle attrezzature e degli arredi e se gli interventi di manutenzione eseguiti, sono riportati sul registro di manutenzione. Qualora l'Aggiudicatario non provveda puntualmente a quanto di sua competenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di intervenire incaricando un fornitore o tecnico di fiducia ed addebitando le spese sostenute all'Aggiudicatario, fatti salvi i casi per cui sono previste le applicazioni di penali di cui all'art. 29 - Penalità, del presente capitolo.

Utenze:

Rimangono a carico dell'Aggiudicatario i costi delle sole utenze telefoniche.

9 - INVESTIMENTI

Fatto salvo quanto previsto nel precedente art. 8 l'Aggiudicatario dovrà, senza alcun costo aggiuntivo a carico del Comune e nei limiti di quanto offerto in sede di gara e del quadro economico, prevedere annualmente investimenti migliorativi per le strutture. Per investimento s'intende l'acquisto di nuovi beni, arredi e/o attrezzature, al di fuori da quelli già previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, da usare nell'attività del servizio allo scopo di ottenere un maggiore

qualità di prestazioni da offrire all'utenza finale e/o rendere maggiormente funzionali gli spazi utilizzati. Detto impegno economico richiesto all'Aggiudicatario mira a garantire il mantenimento, nel periodo di durata dell'appalto, della capacità degli Asili Nido Comunali di rispondere efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Per finanziare tali investimenti, sarà possibile prevedere attività di coprogettazione, che serviranno per raccogliere fondi di cui l'Operatore Economico Aggiudicatario fungerà da capofila.

Gli investimenti dovranno essere preventivamente autorizzati dagli uffici Comunali. Tutto il materiale acquistato ai sensi del presente articolo è da considerarsi di proprietà comunale e, pertanto, dovrà essere di volta in volta inventariato utilizzando le procedure e le modalità indicate dai competenti uffici comunali. L'etichettamento del materiale sarà da eseguirsi a cura della Ditta aggiudicataria.

10 - PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per entrambe le strutture oggetto dell'appalto (Asilo Nido “Giorgella” e Asilo Nido “Monti”), sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le prestazioni di carattere amministrativo che attengono i rapporti con le famiglie degli utenti che fruiscono del servizio ed in particolare:

- a) la rilevazione presenze quotidiane attraverso apposito software gestionale di cui al comma 1;
- b) la predisposizione eventuale modulistica in accordo con gli uffici comunali;
- c) i solleciti agli utenti morosi segnalati dall'Amministrazione;
- d) l'elaborazione reportistiche richieste dall'Amministrazione;
- e) la relazione sintetica annuale, o su richiesta, relativa all'andamento del servizio;
- f) la stesura “Carta dei servizi” annuale per gli utenti in cui siano illustrati gli interventi offerti, il personale impiegato per la realizzazione del servizio, le modalità di accesso, l'organizzazione di servizi/prestazioni erogati, le tariffe a carico degli utenti stabilite dall'amministrazione comunale ai sensi della normativa regionale vigente e delle deliberazioni emanate dall'ATS in merito;
- g) la realizzazione materiale informativo per qualsiasi tipo di comunicazione rivolta alle famiglie;
- h) la realizzazione di un portale informativo dell'Asilo e di canali social dedicati alla comunicazione delle iniziative promosse dall'Asilo Nido, attivate previa validazione dell'Amministrazione, la quale dovrà anche di volta in volta esprimere il proprio assenso alla pubblicazione di eventuali notizie/comunicazioni riguardanti il servizio.

Sono altresì a carico del gestore:

- a) l'ottenimento ed il mantenimento dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale;
- b) la produzione dei pasti, da effettuarsi in loco presso le cucine presenti nel plesso, che dovrà rispettare le tabelle dietetiche eventualmente emanate dall'Azienda Territoriale Sanitaria competente, le procedure definite per le diete speciali e le diete etico-religiose, assicurando un'alimentazione diversificata e la gradibilità dei pasti. La stazione appaltante fornisce gli allegati “Specifiche tecniche relative alle grammature per ciascuna tipologia di utenti” e “Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari”, al quale l'aggiudicatario è tenuto ad attenersi durante l'erogazione del servizio;

- c) la fornitura di tutti i generi alimentari necessari alla preparazione dei pasti e la relativa somministrazione (tutti gli alimenti dovranno essere corrispondenti e conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti l'acquisto, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle medesime e delle materie prime da impiegare, nonché corrispondenti e conformi all'allegato "Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari");
- d) la sanificazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, compresa la fornitura del materiale di pulizia occorrente;
- e) la gestione, pulizia e sanificazione degli spazi e la fornitura di disinfettanti in linea con le indicazioni delle Autorità Sanitarie per la prevenzione e il contenimento del contagio da Covid-19, secondo quanto disposto dall'art. 21 del presente Capitolato;
- f) la disinfezione da formiche e blatte ed altri insetti (ad esclusione delle zanzare) e relativa sanificazione per un minimo di n. 2 interventi annuali e ogniqualvolta fosse necessario. Gli interventi di disinfezione dovranno essere programmati al fine di mantenere la sicurezza dei luoghi per la loro particolare destinazione. In ogni caso gli interventi dovranno essere effettuati in osservanza di tutte le norme previste dalla vigente normativa in materia;
- g) la derattizzazione dell'area interna;
- h) la realizzazione della raccolta differenziata: i rifiuti solidi urbani indifferenziati dovranno essere raccolti in sacchetti trasparenti e convogliati negli appositi contenitori da esporre secondo il calendario di raccolta. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari, lavandini, canaline, etc.
- i) la fornitura dei sacchetti necessari per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e per le frazioni valorizzabili (raccolta differenziata);
- j) la manutenzione degli spazi esterni e del giardino;
- k) l'acquisto ed il reintegro del materiale ludico, igienico e comunque tutto quanto necessario per il funzionamento del servizio (materiali di consumo, stoviglie, piatti e bicchieri inclusi);
- l) la gestione delle eventuali emergenze, in particolare di quelle legate alle precipitazioni nevose;
- m) la manutenzione ordinaria degli impianti di sicurezza e delle caldaie;
- n) la manutenzione ordinaria dell'ascensore.

11 - PRESTAZIONI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) le iscrizioni e la relativa approvazione graduatoria di ammissione;
- b) la determinazione delle rette a carico delle famiglie utenti del servizio;
- c) la raccolta e l'incasso delle rette di frequenza, ivi compreso gli importi relativi ai pasti erogati;
- d) il recupero coattivo delle entrate non riscosse dall'utenza;
- e) la promozione del servizio nel sito comunale;
- f) le manutenzioni straordinarie, così come previsto nel presente capitolato;

g) la derattizzazione dell'area esterna e la dezanzarizzazione (Larvicida zanzare caditoie - Adulticida zanzare area a verde).

12 - PROGETTO PEDAGOGICO E SCHEMA ORGANIZZATIVO DI BASE

L'Aggiudicatario si impegna al rispetto della legislazione vigente in materia di Asili Nido, della normativa emanata dalla Regione Lombardia, con particolare riferimento agli standard gestionali e strutturali tuttora vigenti, nonché di altre disposizioni che potranno essere emanate al riguardo.

L'Aggiudicatario deve predisporre:

1. la progettazione annuale delle attività, dei tempi e delle modalità tecniche di gestione del servizio;
2. la modalità e i tempi di ambientamento dei bambini entro il mese di luglio di ciascun anno;
3. la composizione dei gruppi dei bambini in base all'orientamento pedagogico;
4. la proposta dell'articolazione tipo della giornata al Nido con relativa strategia educativa;
5. l'organizzazione di angoli e/o spazi interni ed esterni alla sezione e relativi materiali didattici e attività;
6. l'organizzazione e qualificazione dei momenti del pasto, cambio e del sonno;
7. la proposta finalizzata al coinvolgimento delle figure genitoriali e degli adulti nel Nido.
8. le modalità e l'organizzazione dei rapporti Asilo Nido-famiglia (colloqui, riunioni di gruppo, contatti giornalieri, etc.);
9. la capacità organizzativa generale del servizio: turnazioni, presenza del personale, integrazione del personale educativo e ausiliario, rapporto settimanale ore frontali con i bambini / ore di programmazione;
10. la fissazione di criteri di sostituzione del personale assente per malattie brevi;
11. la predisposizione e il controllo della documentazione attestante i requisiti d'esercizio organizzativo-gestionali per la conduzione dell'Unità d'offerta educativa da presentarsi agli ispettori ATS in caso di eventuali sopralluoghi di controllo;

L'Aggiudicatario deve inoltre garantire la presenza quotidiana in sede, durante l'orario di servizio, di un Coordinatore con funzioni pedagogiche ed operative (coordinatore pedagogico), che dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio e con esperienza almeno biennale. Al responsabile pedagogico sono attribuiti compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro di tutto il personale impiegato nella struttura, anche in merito alla loro formazione permanente ed all'impostazione delle modalità di rapporto con i genitori.

Nella gestione del servizio l'affidatario si obbliga all'osservanza del progetto pedagogico presentato in sede di gara che forma parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale in ogni caso al rispetto delle prescrizioni dettate dall'Amministrazione Comunale.

13 - DISPOSIZIONI GENERALI IN TEMA DI PERSONALE IN SERVIZIO

Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire il rapporto educatori-bambini previsto dalle leggi vigenti e dai regolamenti della Regione Lombardia in

materia di servizi educativi per i bambini da 0 a 3 anni, in particolare dalla D.g.r. 9 marzo 2020 - n. XI/2929 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli Asili Nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588. Determinazioni."

In caso di presenza di bambini diversamente abili presso l'Asilo Nido, l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la presenza di un educatore ad personam a proprio carico con rapporto 1/1.

All'inizio di ogni anno educativo l'affidatario deve inviare all'Amministrazione Comunale, l'elenco nominativo del personale incaricato per ogni singola struttura, indicandone le specifiche mansioni, il titolo professionale e l'attribuzione dei turni di servizio onde assicurare il corretto espletamento del servizio.

Ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno educativo deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

Il coordinatore del servizio, il personale educativo e ausiliario devono essere dotati degli stessi titoli professionali richiesti per l'accesso all'impiego nei nidi d'infanzia di cui alla DGR 9 marzo 2020 - n. XI/2929, che nel dettaglio sono:

Coordinatore:

Il coordinatore deve essere in possesso del diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale:

- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- L19 della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche

Operatore socio-educativo:

L'operatore socio-educativo dell'Asilo Nido è il personale con regolare rapporto di lavoro in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- vigilatrice di infanzia
- puericultrice
- laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia
- educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia
- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

Come previsto dalla circolare Ministeriale 14176 dell'8/8/2018 "Attuazione articolo 14, decreto legislativo n. 65/2017. Titoli di accesso alla professione di educatore dei

servizi educativi per l'infanzia" fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla Tabella B del decreto ministeriale n. 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell'accesso alla professione di educatore per i servizi educativi i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali."

La presenza del personale nell'Asilo Nido dovrà essere assicurata sempre nel numero previsto dalla normativa vigente. Inoltre in caso di assenza del personale titolare ne dovrà essere assicurata l'immediata sostituzione con supplenti di pari qualifica, dandone comunicazione tempestiva al committente.

Il personale della cooperativa aggiudicataria può usufruire del servizio mensa funzionante presso l'Asilo Nido comunale, il costo del pasto degli operatori è a carico dell'Aggiudicatario.

14 - FORMAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad un regolare aggiornamento professionale e formativo di tutto il personale impegnato nel servizio sulle tematiche relative alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa vigente.

Ad ogni lavoratore, in aggiunta a quanto sopra previsto, dovrà essere garantito un ulteriore annuo di almeno n. 5 ore di formazione e n. 10 ore di supervisione, individuale o di gruppo a seconda delle necessità riscontrate, che dovrà essere svolto in orario diverso da quello di apertura del servizio all'utenza. Tali incontri dovranno essere condotti da un esperto esterno con professionalità e competenze specifiche. Detti percorsi dovranno essere programmati entro il mese di ottobre di ogni anno mediante elaborazione di un piano formativo previsionale e, successivamente, documentati per iscritto in sede di fatturazione. Tutta la documentazione dovrà essere tempestivamente trasmessa ai competenti uffici comunali.

15 - OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" l'erogazione delle prestazioni previste nel presente capitolato sono da intendersi come servizio pubblico essenziale e, pertanto, l'erogazione delle prestazioni da parte dell'Affidatario deve avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

In caso di ingiustificato abbandono o di sospensione del servizio ovvero al verificarsi di disservizi e/o inadempienze non rimosse a seguito di regolare diffida, l'Amministrazione Comunale potrà agire a norma dell'art. 29 del presente capitolato speciale.

16 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione l'Affidatario dovrà inviare all'Ufficio comunale preposto l'elenco del personale che intende impegnare nella gestione dei servizi con specificata la relativa qualifica e titolo di studio.

Dato atto che è compito e responsabilità dell'Aggiudicatario la selezione e la gestione del personale impiegato nel servizio oltre che il rispetto dei requisiti soggettivi richiesti per ogni singolo servizio, l'Amministrazione comunale si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il

proprio gradimento. L'espressione di tale parere di gradimento in ordine alle caratteristiche professionali del personale impiegato nell'erogazione dei servizi dall' Aggiudicatario, costituisce una garanzia preventiva di buona gestione del servizio sia per l'Amministrazione Comunale sia per gli utenti.

Fermo restando il consenso dell'Amministrazione titolare del contratto all'avviamento al servizio del personale, questa si riserva, comunque, di segnalare eventuali inadeguatezze dello stesso personale in rapporto alle funzioni assegnate.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non riesca a ovviare a tali inadeguatezze l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione del personale entro un termine concordato; l'inosservanza del termine costituisce grave inadempienza contrattuale.

In ogni caso, il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998 e s.m.i.

17 - CONTINUITÀ DEL PERSONALE

Date le caratteristiche e la valenza educativa e sociale del servizio oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna a garantire per tutto il periodo contrattuale la massima continuità possibile del personale impiegato favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili, finalizzati al contenimento del turn over, privilegiando i rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

18 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario deve eseguire in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è:

- a) non ammesso con riferimento al servizio educativo, in considerazione della particolare condizione di fragilità della piccola utenza a cui si rivolge il servizio e alla necessità di garantire uniformità di prestazioni anche in termini di titolarità dei rapporti di lavoro del personale impiegato e di continuità operativa;
- b) ammesso per tutti gli altri servizi, ivi compresi quelli accessori di cucina, pulizia, manutenzione e disinfezione.

Il subappalto deve essere autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento, o da suo delegato.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice dei contratti pubblici; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del sub-appaltatore,

all'interno dell'offerta tecnica presentata e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

19 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Affidatario si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al personale dipendente dell'Aggiudicatario stesso durante l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato.

L'Operatore Economico dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle località che per categoria venga successivamente stipulato.

Le retribuzioni orarie giornaliere devono corrispondere non ai minimi contrattuali della categoria più bassa del CCNL applicato ma alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore e dalle mansioni effettivamente svolte. Il personale adibito ai servizi dovrà essere iscritto al libro paga della ditta appaltatrice. Tutto il personale è a carico dell'Aggiudicatario. Lo stesso deve inoltre essere in regola con la Legge nr. 68 del 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del Lul (Libro unico del lavoro) al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra o ritardi il pagamento della retribuzione l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi del 1456 c.c e all'affidamento del servizio alla società che segue immediatamente in graduatoria l'Aggiudicatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità penali o civili della società.

20 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del Decreto D.lgs 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del predetto decreto e s.m.i. al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

Secondo quanto previsto dallo stesso D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal DM 10/03/1998 dovrà redigere apposito documento per la gestione dell'emergenza che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o coordinato dall'Aggiudicatario stesso, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale di tesserino di riconoscimento, preventivamente approvato dal Coordinatore o suo delegato, che dovrà contenere foto, nome e cognome dell'operatore e indicazione dell'Aggiudicatario.

21 - MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA COVID-19

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le vigenti disposizioni delle Autorità governative, territoriali e sanitarie, gli specifici Protocolli nonché le misure definite, per la tipologia di attività degli Asili Nido, nelle Linee guida in materia di prevenzione e sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, tutti documenti tecnici e operativi per la sicurezza sui luoghi di lavoro adottati in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e le misure tecniche, organizzative, procedurali e organizzative previste a tale scopo, nonché le misure adottate in relazione ai servizi/fornitori esterni. I predetti documenti tecnici dovranno essere approvati dall'Amministrazione.

22 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si dà atto che per i servizi oggetto del presente capitolato non sono presenti rischi interferenziali in quanto i locali oggetto delle prestazioni sono affidati in completa gestione del soggetto Aggiudicatario.

Gli oneri per la sicurezza per la riduzione delle interferenze non soggetti a ribasso sono quindi pari a 0,00 Euro (zero/00 Euro).

23 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Comune di Corsico al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Comune di Corsico secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10

GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all’avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Corsico, all’interno dell’ente tra autorizzati al trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi all’avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell’elenco dei nominativi degli ammessi e dell’elenco degli idonei e per l’applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell’art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all’applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall’artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l’esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all’ufficio appalti dell’ente; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, al quale l’operatore potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 024401850 o scrivendo una mail all’indirizzo rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure una PEC all’indirizzo responsabileprotezionedati@legalmail.it.

L’Aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, come da apposito contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati, che verrà stipulato tra le parti in ottemperanza agli obblighi di legge e per permettere l’esecuzione del servizio offerto.

Il Comune di Corsico rimane il Titolare dei dati relativi ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto.

24 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori e con le loro famiglie. L’Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme di cui al DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001”, nonché le norme di cui al Codice di Comportamento del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1.4.2014, che verrà consegnato allo stesso concessionario in sede di stipula del contratto.

Ai sensi dell’art. 2 del DPR n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell’Appaltatore, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore del Comune.

25 - CORRISPETTIVO

Per la gestione del servizio è previsto, a carico dell’Amministrazione, un corrispettivo massimo complessivo per l’intero appalto pari all’importo aggiudicato in sede di gara da erogarsi per stati di avanzamento lavori bimestrali, in base al numero delle bambine e dei bambini regolarmente frequentanti i due asili nido.

In sede di fatturazione l'Aggiudicatario dovrà allegare:

- a) l'elenco delle presenze giornaliere dei bambini, vidimate dalle firme dei genitori.
- b) il report statistico delle presenze medie di ogni singolo bambino durante il periodo di fatturazione considerato;
- c) la relazione sintetica relativa all'andamento del servizio;
- d) i comprovanti documenti di acquisto (es. fatture) degli investimenti effettuati soggetti a eventuale rimborso.

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto dal presente capitolo a carico dell'Aggiudicatario. L'Amministrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, pur applicando le eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, senza riconoscimento di alcun interesse o indennità. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Ai sensi dell'art.106 comma 12 del D. Lgs.150/2016, la Stazione Appaltante qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto del contratto, può imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

26 - REVISIONE DEI PREZZI

In relazione al combinato disposto dell'art. 106, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art 29 del Decreto Legge n. 4 del 27.01.2022 (cd. "Sostegni-ter"), la revisione periodica dei prezzi viene così disciplinata:

- per il primo anno di svolgimento del servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
- a partire dalla seconda annualità contrattuale il corrispettivo può essere aggiornato nella misura limite del 4%, previa istanza dell'aggiudicatario che dimostri l'effettivo aumento dei costi sostenuti per garantire il servizio appaltato.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

27 - RESPONSABILITÀ, DANNI, COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che possano derivare al proprio personale e che questi causassero agli utenti o a terzi, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale e/o di terzi, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo.

La responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, compresi tra questi il Comune di Corsico e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 5.000.000,00 (cinque milioni).

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di depositare, prima della stipula del contratto, copia di specifica polizza assicurativa di RCT/RC, che dovrà avere validità per tutta la durata del contratto, a copertura dei danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio (compresi i danni arrecati agli utenti) come di seguito specificato:

- a) responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose causate dagli operatori nello svolgimento dell'attività prestata, nonché dagli utenti frequentanti il servizio;

- b) infortunio di operatori e/o utenti: la copertura assicurativa a persona non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro;
- c) espressa rinuncia dell'Assicuratore, nei confronti dell'amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c. e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

L'Aggiudicatario comunicherà tempestivamente all'Amministrazione il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed occorsi all'utenza dei servizi.

Nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario si impegna pertanto a prestare la massima cura nell'utilizzo e nella custodia dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunale obbligandosi a risarcire ogni eventuale danno arrecato alle stesse a conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza dei bambini; ogni eventuale danno arrecato nel corso dell'attività a cose, strutture e/o alle attrezzature di proprietà del Comune e/o di terzi dovrà essere tempestivamente comunicato all'ufficio istruzione.

28 - CONTROLLI E VERIFICHE

Sono riconosciute al Comune, ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei servizi forniti, con riferimento in particolare alla piena rispondenza delle prestazioni con quanto previsto nel presente capitolato e offerto in sede di gara;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori delle società o cooperative. Il Comune si riserva di risolvere il contratto d'appalto qualora accerti violazione delle suddette norme.

Fatto salvo i controlli previsti al Capo IV del presente Progetto della Prestazione, di competenza del RUP e del DEC dell'appalto, rimane facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli sulle modalità di erogazione e/o svolgimento dei servizi.

29 - PENALITÀ

L'Operatore Economico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quelle previste dal presente capitolato.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione di un dovere dell'operatore economico aggiudicatario per l'efficiente gestione del servizio, nonché violazione di norme di legge e di regolamenti che possano condurre a disservizi, il DEC contesta i fatti stessi, fissando un termine non inferiore a giorni 7 (sette) per ricevere eventuali controdeduzioni da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Ritenute inadeguate le giustificazioni fornite, si procederà all'applicazione delle penalità, ai sensi dell'art. 113-bis, co. 4, del Codice dei contratti pubblici, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o in presenza di recidività e a proprio insindacabile giudizio.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'operatore economico aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, è prevista l'applicazione di penali:

IMPORTO-% PENALE APPLICATA	CAUSA
1%	Per ogni giorno in cui, anche se solo per un'ora della giornata, non risulti rispettato lo standard educatore /bambini previsti dal progetto o dalla migliore offerta dell'Aggiudicatario
da 0,5% a 0,9%	Per ogni comportamento degli educatori coinvolti nel servizio caratterizzato da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza segnalato per iscritto dalle famiglie
da 0,5% a 0,9%	Per ogni inadempienza relativa al progetto proposto in sede di gara
0,3%	Per ogni giorno di ritardo ingiustificato nell'apertura o anticipo di chiusura del servizio senza preavviso al Comune e alle famiglie;
0,2%	Per ogni giorno in cui non sia presente o non sia completa ed esauriente la documentazione obbligatoria da conservare presso la sede del Nido secondo la normativa regionale vigente.
0,2%	Mancata consegna all'ufficio istruzione delle relazioni richieste sull'andamento del servizio

Per ogni infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore sarà stabilito di volta in volta sulla base dell'art. 113-bis, co. 4, del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Non verranno applicate le penalità e le relative spese, nel caso in cui l'Appaltatore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile e non riconducibile all'Appaltatore stesso. Non sono considerate di forza maggiore eventi quali scioperi, agitazioni sindacali e avverse condizioni metereologiche.

30 - CONSEGNA IMMOBILE

1. La Stazione Appaltante darà in consegna all'Aggiudicatario i locali adibiti ad Asilo Nido come specificato all'art. 3. La consegna dei locali, e degli arredi ed attrezzature in essi contenuti, avverrà entro 30 giorni per consentire all'Aggiudicatario la predisposizione del servizio che dovrà essere aperto all'utenza dal primo giorno dell'a.s. 2022/2023. Per quanto concerne la struttura denominata Asilo "Monti", qualora fosse necessario l'Amministrazione Comunale si riserva di avviare il servizio ad anno educativo già iniziato. L'apertura dell'Asilo Nido "Monti" sarà, qualora le condizioni lo rendessero possibile, pianificata insieme alle famiglie degli iscritti al servizio.
2. I beni mobili contenuti negli immobili comunali, di proprietà comunale, dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni, salvo il deterioramento prodotto dal normale uso. In sede di avvio del servizio di tali beni sarà fornito elenco inventario completo all'Aggiudicatario.

31 - GARANZIA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di risoluzione anticipata del contratto per qualsiasi motivo, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità del servizio sino all'individuazione di un nuovo soggetto gestore dello stesso.

32 - RECESSO E RISOLUZIONE

Dopo l'applicazione di tre penali, o in caso di gravi inadempimenti contrattuali, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, fatta salva comunicazione scritta con 20 giorni di anticipo all'impresa appaltatrice a mezzo PEC e, qualora possibile, di aggiudicare l'appalto alla seconda in graduatoria.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso, mediante PEC, all'Aggiudicatario almeno 20 giorni prima.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'Aggiudicatario avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo, calcolato ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

33 - CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Aggiudicatario che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

34 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Aggiudicatario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.



CAPO IV

PROGRAMMA DEI CONTROLLI

RIF. CAPITOLATO	TIPO DI CONTROLLO	BREVE DESCRIZIONE	FIGURA COMPETENTE	PERIODICITÀ	MODALITÀ
Art. 1	documentale	verifica possesso accreditamento istituzionale	DEC	almeno una volta ogni 4 anni	richiesta scritta
Art. 1, Art. 7	documentale e/o ispettivo	verifica standard organizzativi minimi del servizio	DEC	almeno una volta l'anno	richiesta scritta o sopralluogo
Art. 6	ispettivo	controllo aperture ed orari	DEC	almeno una volta l'anno	sopralluogo
Art. 7, Art. 12	documentale	verifica modalità avvio dell'anno scolastico	DEC	a campione	richiesta scritta
Art. 8	documentale e ispettivo	verifica esecuzione manutenzioni ordinarie	DEC	almeno tre volte l'anno	richiesta scritta e sopralluogo
Art. 8	documentale e ispettivo	verifica esecuzione manutenzioni straordinarie	DEC	al termine dell'intervento	richiesta scritta e sopralluogo
Art. 8, Art. 9, Art. 10	documentale e/o ispettivo	verifica rispondenza, idoneità e adeguatezza del materiale acquistato	DEC	almeno una volta l'anno	richiesta scritta o sopralluogo
Art. 10	documentale e/o ispettivo	controllo di tutte le prestazioni obbligatorie a carico dell'OE	DEC	almeno una volta l'anno	richiesta scritta e sopralluogo
Art. 10, Art. 14, Art. 20	documentale	verifica formazione del personale	DEC	almeno una volta ogni tre anni	richiesta scritta
Art. 13	documentale	verifica Curricula personale	RUP	prima dell'avvio del servizio	richiesta scritta

Art. 13	documentale	verifica Curricula personale	DEC	almeno una volta all'anno	richiesta scritta
Art. 14	documentale	verifica supervisione ed aggiornamento del personale	DEC	entro il mese di ottobre di ogni anno	richiesta scritta
Art. 20	documentale e ispettivo	verifiche inerenti le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro	DEC	almeno una volta l'anno	richiesta scritta e sopralluogo
Art. 21	documentale e/o ispettivo	verifica misure di prevenzione e sicurezza Covid-19	RUP	prima dell'avvio del servizio	richiesta scritta o sopralluogo
Art. 23	documentale e/o ispettivo	verifica obblighi privacy	DEC	almeno una volta l'anno	richiesta scritta o sopralluogo
Art. 24	ispettivo	verifica condotta del personale	DEC	almeno due volte l'anno	sopralluogo
Art. 24	ispettivo	controllo rispetto Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	DEC	almeno una volta l'anno	sopralluogo
Art. 27	documentale	verifica coperture assicurative	RUP	prima della stipula del contratto	richiesta scritta o sopralluogo
Art. 28	documentale e ispettivo	verifica corretta esecuzione prescrizioni Capitolato	DEC	almeno due volte l'anno	richiesta scritta e sopralluogo
---	documentale e/o ispettivo	verifica rispondenza delle prestazioni eseguite a quanto indicato in sede di offerta tecnica	DEC	almeno una volta l'anno	richiesta scritta o sopralluogo
---	documentale	verifica possesso autorizzazioni varie	DEC	almeno una volta l'anno	richiesta scritta o sopralluogo

La presente programmazione pianifica i controlli obbligatori previsti durante l'esecuzione del contratto, che andranno effettuati per entrambe le strutture oggetto dell'appalto. Si precisa che con riferimento al termine "anno" si intende "anno scolastico" e non "anno solare".

Così come previsto dall'art. 28 del capitolato speciale d'appalto, l'Amministrazione Comunale, mediante la figura del RUP e del Direttore dell'Esecuzione, si riserva comunque la possibilità di svolgerne anche altri qualora lo ritenesse necessario al fine di garantire il buon andamento del servizio.

Nello svolgimento dei suddetti controlli la figura indicata come competente potrà avvalersi, qualora ritenuto opportuno, di consulenti o di professionisti esperti nella materia oggetto della verifica. Al termine del controllo verrà stilato apposito verbale sintetico sottoscritto tra le parti e tenuto agli atti presso il Servizio Istruzione del Comune di Corsico.

Il RUP



Determina N. 328 del 06/06/2022

Servizi Educativi e Culturali

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEGLI ASILI NIDO "MONTI" E "GIOREGELLA" PER 5 ANNUALITA' EDUCATIVE MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ARTT. 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DI RILIEVO COMUNITARIO - CPV 80110000-8 - CUI S00880000153202200002 - CIG 9254223A66 - .

Visto di Regolarità contabile

Anno 2032 - Numero 1

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2022 - Numero 1226

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2023 - Numero 154

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2024 - Numero 81

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2025 - Numero 24
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2026 - Numero 13
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2027 - Numero 8
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2028 - Numero 1
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2029 - Numero 1
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2030 - Numero 1
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2031 - Numero 1
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Anno 2023 - Numero 156
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2024 - Numero 83
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2025 - Numero 26
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2027 - Numero 10
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2028 - Numero 3
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2029 - Numero 3
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2030 - Numero 3
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2031 - Numero 3
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2026 - Numero 15

Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2032 - Numero 2
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2032 - Numero 3
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2022 - Numero 1227
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601130/0 - FONDI INCENIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - INDENNITA'

Anno 2023 - Numero 155
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2024 - Numero 82
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2025 - Numero 25
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2026 - Numero 14
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2027 - Numero 9

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2028 - Numero 2

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2029 - Numero 2

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2030 - Numero 2

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2031 - Numero 2

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1010601131/0 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) - CONTRIBUTI

Anno 2022 - Numero 1225

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1120103222/0 - SPESE GESTIONE ASILI NIDI COMUNALI

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 06/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(LUBATTI LORENZA)
con firma digitale