

SCHEDA DI PROGETTO/RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Il presente progetto contiene i seguenti paragrafi:

- A. Relazione tecnico illustrativa
- B. Documenti inerenti la sicurezza (D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008)
- C. Spesa per l'affidamento del progetto
- D. Prospetto economico dei costi del personale

Denominazione Servizio:

“Servizio sociale professionale” CIG: 9258422388 Numero gara: 8588315

A) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1. Oggetto dell'appalto e beneficiari del Servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio sociale professionale; gli interventi sono rivolti alla generalità della popolazione residente sul territorio comunale con priorità di accesso per tutte quelle persone che vengono a trovarsi in situazione di disagio dovuto a cause di carattere sociale, sanitario ed economico.

2. Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi a partire dal 2022 e fino al 2025

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

3. Servizi e interventi che si intendono realizzare

Il servizio dovrà garantire l'attuazione degli interventi di seguito descritti:

- rilevazione e analisi dei bisogni socio-sanitari del territorio;
- presa in carico di persone e/o nuclei familiari in difficoltà con eventuale gestione e monitoraggio di progetti individualizzati;
- elaborazione, gestione e valutazione di progetti individualizzati relativi a cittadini in situazioni di disagio;
- raccolta e gestione professionale delle istanze per l'ottenimento di benefici comunali, provinciali o regionali relative al Settore Servizi Sociali;
- elaborazione e gestione e valutazione di attività di prevenzione sociale primaria e secondaria;
- attivazione degli strumenti necessari alla buona riuscita della relazione d'aiuto, alla riduzione della condizione di disagio e alla promozione dell'autonomia dell'utenza;
- elaborazione e gestione e valutazione di progettualità sociali diffuse per la promozione di un Welfare Comunitario;
- consulenza tecnico-professionale agli uffici comunali;
- Segretariato Sociale;
- gestione amministrativa, in collaborazione con gli uffici sociali competenti, e inserimento dati in database informatici comunali e compilazione puntuale della cartella sociale informatizzata in uso all'Ente di tutte le attività svolte, gestite, progettate e/o organizzate, ivi comprese quelle relative ai singoli utenti in carico;
- lavoro di rete con la comunità locale;

- raccolta e analisi di informazioni sui bisogni sociali del territorio;
- presentazione di report statistici commentati.

L'Operatore Economico, inoltre, deve garantire:

- la reperibilità telefonica h 24 del coordinatore/referente del servizio per l'Amministrazione comunale;
- la piena autonomia negli spostamenti di servizio;
- la piena autonomia nella gestione delle agende delle Assistenti Sociali;
- la presenza sul territorio comunale di almeno quattro operatori negli orari di ricevimento al pubblico stabiliti dal Comune;
- la presentazione di un report semestrale sull'andamento delle attività con particolare attenzione al numero di accessi, al numero di colloqui effettuati, alle ore di equipe svolte, al numero di contratti sociali stipulati, e relativo all'andamento del servizio con proposte migliorative e segnalazione di eventuali criticità al Referente comunale;
- la presentazione di un report annuale di valutazione e verifica del servizio che tenga conto delle opinioni degli Stakeholders e del Committente.

Il Comune può, in ogni momento, richiedere prestazioni differenti in base alle reali necessità manifestate dell'utenza o a nuovi bisogni rilevati.

4. Gruppo di lavoro, localizzazione e organizzazione del servizio

Il Servizio dovrà essere svolto dall'affidatario nel territorio del Comune di Corsico avvalendosi dei luoghi e degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso la sede dei Servizi sociali in Via Dante n. 11, Corsico.

Il servizio non è vincolato a orari predeterminati ma dovrà essere svolto in coordinamento con il personale socio-amministrativo operante sul territorio, per un monte ore settimanale di 216 ore complessive.

L'Operatore Economico dovrà assicurare che le attività previste dal presente progetto vengano svolte da personale in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla legge 23 marzo 1993, n. 84:

- Laurea in Servizio Sociale, classe 6 o 57/s, o titolo di studio equipollente;
- Iscrizione all'Albo Professionale Nazionale degli Assistenti Sociali.

Tra gli operatori proposti uno dovrà essere individuato quale Responsabile del servizio (con documentata esperienza nel settore almeno triennale) e dovrà mantenere costanti rapporti con i Responsabili di servizio del Comune o loro delegati.

4. Attuale assetto del servizio comunale

Il servizio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì nella fascia oraria 9.00-12.00, il martedì nella fascia oraria 14.00-16.00.

In media ogni anno si rivolgono al front office del servizio sociale 3000 cittadini, per il 12% dei quali segue almeno un colloquio di segretariato sociale, con successiva presa in carico di circa 80 utenti da parte di una delle 4 assistenti sociali in forza.

A titolo esemplificativo nell'anno 2020 sono stati gestiti dal personale dei servizi sociali:

- 129 utenti con problemi economici
- 106 utenti disabili
- 117 utenti anziani
- 79 minori per esonero rette (non in carico all'UTM, gestita dal Piano di Zona)

Gli accessi per partecipare a bandi indetti da Regione Lombardia, dal piano di Zona e comunali (Misura B2, Dopo di Noi, etc..) sono quantificabili in circa 200 all'anno.



B) DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008, art. 26, co.3 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza non è stato redatto poiché trattasi di prestazione intellettuale.

C) SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO

Importo complessivo a base di gara € 866.118,02 al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza pari ad € 0,00 non soggetti a ribasso di cui il costo del personale risulta pari al 76,40% del costo complessivo.

IL RUP
Dott.ssa Erika Fusi