

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTOLINI LEDA

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27.10.1969

• Date (da – a)

Dal 01/06/2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CERRO MAGGIORE

• Tipo di azienda o settore

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Settore servizi sociali
 - Settore educativo-culturale (pubblica istruzione - biblioteca, cultura, sport e tempo libero)
- Componente CUG
Componente UPD

• Date (da – a)

Dal 01/06/2017 al 31/05/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CESANO BOSCONI

• Tipo di azienda o settore

Ente capofila del Piano Sociale di Zona

• Tipo di impiego

**DIRETTORE RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA (PDZ) DELL'AMBITO DEL
CORSICHESE – ATS CITTÀ METROPOLITANA (titolare di P.O. apicale)**

Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Governance del PdZ:
 - Predisposizione di tutti i documenti amministrativi (accordi di programma, protocolli, accordi, strumenti di coprogettazione col terzo settore, ecc.) e di programmazione (Documento di Piano);
- Gestione delle relazioni con l'Assemblea dei Sindaci, il Tavolo Tecnico dei responsabili di servizio dei sei Comuni dell'Ambito, i Tavoli Partecipativi di Area (Disabili, Anziani, Minori e Famiglia, Esclusione Sociale) composti da operatori pubblici e del Terzo Settore, gli organismi di rappresentanza del terzo settore, ATS e ASST, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, altri Ambiti per le azioni interdistrettuali (partecipazione a Bandi, Rete Antiviolenza, definizione di regole di sistema, ecc.)
- Progettazione e gestione di servizi nelle seguenti aree (in collaborazione con i soggetti gestori pubblici e/o privati):
 - Disabili (Centro Socio Educativo, Centri Diurni Disabili, Assistenza Domiciliare)
 - Anziani (Assistenza domiciliare)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Minori (azioni di prevenzione e Tutela dei minori sottoposti all'Autorità Giudiziaria)
- Salute Mentale (Residenzialità leggera)
- Inserimenti Lavorativi
- Emergenza abitativa (misure sperimentali regionali per favorire il mantenimento dell'abitazione in locazione e SAP di Ambito – servizi abitativi pubblici)
- Contrasto alla povertà
- Contrasto alla violenza di genere
- Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- Famiglia, politiche giovanili, marginalità, housing, devianza, innovazione e integrazione sociosanitaria
- Elaborazione, conduzione, monitoraggio e valutazione di progetti, anche cofinanziati da soggetti esterni.
- Affidamenti di servizi (appalti, concessioni, accreditamenti)

Dal 01/09/2015 al 17/07/2020

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE WELFARE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi Sociali, articolati in:

- Assistenza Sociale (programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; interventi per i minori, la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie; interventi a sostegno all'occupazione)
- Agenzia per la Casa (interventi per il diritto alla casa)

e delle unità operative Asili Nido.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

Presidente CUG.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2013 al 31/08/2015

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi

- Assistenza Sociale;
 - Pubblica Istruzione.
- e delle unità operative
- Asili Nido;
 - Giovani
 - Casa.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2007 al 2013

COMUNE DI CESANO BOSCONI

DIREZIONE GENERALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE FUNZIONE SVILUPPO PROGETTI, UFFICIO TEMPI DELLA CITTA' e SPORTELLO POLIFUNZIONALE "RISPARMIA TEMPO" (dal 2009) – funzionario senior, cat. D3, titolare di P.O.

Sviluppo della progettualità interna dell'Ente, nei seguenti ambiti di intervento:

- Supporto ai settori ed uffici interessati alla realizzazione dei progetti per la ricerca di possibili finanziamenti esterni;
- Proposta di azioni progettuali sperimentali per l'attuazione del piano di mandato;
- Supervisione e coordinamento dei progetti comunali a rilevanza trasversale;
- Coordinamento delle azioni previste dalle politiche temporali urbane:
 - organizzazione e attuazione di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle linee strategiche previste nel Piano Territoriale degli Orari (realizzazione o commissione di ricerche, organizzazione di convegni, *workshop* e *focus group*, coordinamento e attuazione dei progetti sperimentali);
 - coordinamento dei gruppi di progetto incaricati di attuare i progetti sperimentali/pilota;
 - responsabilità delle attività di monitoraggio delle azioni in corso e comunicazione degli stati di avanzamento agli organismi decisionali;
 - formulazione e attuazione delle proposte di miglioramento dei tempi della città;
 - redazione di pubblicazioni specifiche sulle politiche temporali e sui risultati delle azioni pilota.
- Responsabilità gestionale dei servizi demografici e dell'ufficio relazioni con il pubblico, finalizzata all'analisi, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione delle procedure di front office e al generale miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi comunali, in vista dell'istituzione della rete degli sportelli polifunzionali di front office di primo livello presso il Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)

Dal 1996 al 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CESANO BOSCONI

- Tipo di azienda o settore

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

- Tipo di impiego

RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRETTORE VICARIO DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

- Principali mansioni e responsabilità

Programmazione e controllo gestionale del Servizio Pubblica Istruzione; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i fornitori esterni. Ambiti di intervento:

- Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica;
- Mense Scolastiche;
- Asili Nido;
- Centri Estivi;
- Attività ausiliaria e di supporto P.I.;
- Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;
- Supporto gestionale, proposta e collaborazione con le scuole nella realizzazione di iniziative afferenti a discipline scolastiche supplementari, ad integrazione della programmazione didattica pianificata nei Piani dell'Offerta Formativa;
- Valutazione e controllo dei progetti predisposti dalle scuole nell'ambito del Diritto allo Studio;
- Coordinamento e/o partecipazione a progetti trasversali di innovazione dell'Ente:
- Realizzazione delle Carte dei Servizi dell'Asilo Nido e della Rifezione Scolastica;
- Conduzione di un intervento pilota di controllo di gestione sugli Asili Nido;
- Creazione della Rete Civica Caesius del Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)

1996 – 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

- Tipo di azienda o settore

DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA

- Tipo di impiego

Incarico di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Culture della Materia (discipline sociologiche generali e dell'educazione, della famiglia e della devianza in particolare). Membro di Commissione Esami di Profitto nelle discipline citate e

assistenza ai laureandi nell'elaborazione della tesi di laurea.

Collaborazione ad un progetto di ricerca commissionato dall'Istituto Superiore di Sanità al Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sul tema *AIDS, bambini e intervento sociale in Lombardia*.

Relatrice a due conferenze tenutesi presso il Laboratorio Culturale Decanale di Erba per conto del Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano:

→ *Giovani e adulti: dialogo possibile?* (20 aprile 1998)

→ *Giovani e adulti: dialogare si può* (4 settembre 1998)

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1988-1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – Milano
Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi comprendente le discipline umanistiche fondamentali (lingua e letteratura italiana e latina, storia, geografia, storia dell'arte) e discipline caratterizzanti dell'indirizzo (sociologia, psicologia, antropologia/etnologia, comunicazioni sociali – teoria, tecnica e metodologia)
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN LETTERE MODERNE – INDIRIZZO COMUNICAZIONI SOCIALI, SUB-INDIRIZZO RELAZIONI SOCIALI. Tesi di Laurea sperimentale in Sociologia dell'Educazione; votazione conseguita: 110/110.**
-
- Date (da – a) 1983-1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE PEANO" – Cinisello Balsamo
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA**

FORMAZIONE

- Date (da – a) 11, 16, 22 febbraio e 10 marzo 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCILab
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROJECT CYCLE MANAGEMENT: ANALISI DEI PROBLEMI, IL QUADRO LOGICO, EUROPEAID E LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE, IL MONITORAGGIO DELLA SPESA (4 INCONTRI)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 1° dicembre 2021, 7 febbraio, 1° marzo, 15 marzo 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL ANCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: INQUADRAMENTO GENERALE, IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO: LE IMPRESE SOCIALI, LA COPROGRAMMAZIONE, LA COPROGETTAZIONE (4 INCONTRI)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 27 ottobre, 2-16-30 novembre 2021, 11-26 gennaio 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCILab
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IL WELFARE LOCALE ALLA PROVA DEL COVID - RIPENSARE I SERVIZI NEI NUOVI SCENARI (LE NUOVE POVERTÀ DOPO IL COVID, RIPENSARE I SERVIZI PER LA DISABILITÀ, LA FILIERA DEI SERVIZI DESTINATI AGLI ANZIANI E IL COVID, IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE FRAGILI, I GIOVANI E IL COVID (6 INCONTRI)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 26 novembre 2021
REGIONE LOMBARDIA
- NEXT GENERATION EU – STRUMENTI, RISORSE E OPPORTUNITÀ PER LO SVILUPPO DELLA LOMBARDIA**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 28 ottobre 2021
3FCP ARCHITETTI
- NON SOLO “SPORT E PERIFERIE”**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 23 giugno 2021
ANCI LOMBARDIA
- WEBINAR – MANAGEMENT DEI BENI E DELLE ISTITUZIONI CULTURALI**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 3 febbraio 2021
FORMEL
- WEBINAR – LE MODIFICHE AL CONTRATTO TRA PROROGHE, RINNOVI, QUINTO D’OBBLIGO E VARIANTI**
- Attestato di partecipazione e di superamento del test finale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 17 dicembre 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR – IL “NUOVO ORIZZONTE” DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DL “SEMPLIFICAZIONI”. LE PRIME INTERPRETAZIONI E APPLICAZIONI**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 15 dicembre 2020
SECONDO WELFARE
- WEBINAR – PIÙ BISOGNI, QUALI RISORSE? LE SFIDE DEL SECONDO WELFARE DI FRONTE ALLA PANDEMIA**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26 novembre 2020
ENTIONLINE
- WEBINAR – TRANSIZIONE AL DIGITALE: PIANO D’AZIONE OPERATIVO PER EROGARE I SERVIZI ON LINE**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24 novembre 2020
ASMEL
- WEBINAR – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALI NELLA FASE DI EMERGENZA**
- Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24 novembre 2020
ASMEL
- WEBINAR – EMERGENZA COVID E TEAM WORKING DIGITALE**
- Attestato di partecipazione
- 6 ottobre 2020
LEGA DEI COMUNI
- WEBINAR - GLI APPALTI DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONE**
- Attestato di partecipazione
- 29 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - DL 76/2020: QUADRO DI ANALISI DELLE NORME SULLE PROCEDURE SOPRASOGGLIA**
- Attestato di partecipazione
- 24 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - DL 76/2020: IL NUOVO REGIME SOTTOSOGGLIA**
- Attestato di partecipazione
- 23 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - IL DL 76/2020 DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE: LE SEMPLIFICAZIONI E LE NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
- Attestato di partecipazione
- 22 settembre 2020
IFEL
- WEBINAR - DL 76/2020: ESAME DELLE PRINCIPALI DEROGHE AL CODICE DEI CONTRATTI**
- Attestato di partecipazione
- 16 luglio 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR: GLI APPALTI DOPO IL DL SEMPLIFICAZIONI: COSA CAMBIA**
- Attestato di partecipazione
- 5 giugno 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR SERVIZI ALLA PROVA DELLA RIAPERTURA: I CENTRI ESTIVI PER MINORI E I CENTRI DIURNI PER DISABILI**
- Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 29 maggio 2020
ANCI
- WEBINAR AGGIORNAMENTO SU CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 25 maggio 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR ASPETTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI TUTELA MINORI**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 19 maggio 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 18 maggio 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR IL WELFARE NEL “DECRETO RILANCIO”**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13 maggio 2020
ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
- WEBINAR PROGRAMMARE E PROGETTARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OLTREPASSARE LA CRISI**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 11 maggio 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR VINCOLI, OPPORTUNITÀ E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7 maggio 2020
ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
- WEBINAR L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI NEL CONTESTO DI EMERGENZA DOPO LA LEGGE 27/2020**
- Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7 maggio 2020
FORMAZIONE ASMEL
- WEBINAR BENESSERE ORGANIZZATIVO: COME GESTIRE LO STRESS IN SMART WORKING**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28 aprile 2020
ASSOCIAZIONE LEGA DEI COMUNI
- SEMINARIO ON LINE APPALTI PUBBLICI IN ERA COVID19: COSA FARE?**
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27 aprile 2020
ANCI LOMBARDIA – IFEL FONDAZIONE ANCI
- WEBINAR: L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEGLI ARTICOLI 47, 48 E 103 DEL D. L. N. 18/2020**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13 settembre 2019
ANCI LOMBARDIA – IFEL FONDAZIONE ANCI
- LE PRINCIPALI MODIFICHE APPORTATE AL CODICE DEGLI APPALTI DAL DECRETO LEGGE 32/2019 COSIDDETTO “SBLOCCACANTIERI” E DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20 marzo – 10 settembre 2019
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ALTIS (ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETÀ)
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE (PROGETTO VALORE PA): GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER MOTIVARE IL PERSONALE – II LIVELLO – 50 ORE**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 9-11-16-18 aprile 2018
REGIONE LOMBARDIA – OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI - ITACA
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI 30 ORE CON TEST FINALE**
Attestato di partecipazione e di superamento del test di valutazione finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 3 aprile 2018
PUBLIKA
- GDPR: TUTTO QUELLO CHE C’E’ DA SAPERE PRIMA DEL 25 MAGGIO 2018 – LE RELAZIONI TRA PRIVACY E TRASPARENZA**
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7 febbraio 2018
FORMEL
- L'AFFIDAMENTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE MEDIANTE CONVENZIONE**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 5 febbraio 2018
REGIONE LOMBARDIA
- TERZA GIORNATA SUL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 19 dicembre 2017
MAGGIOLI (Corso in house)
- GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE: PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 11 dicembre 2017
LEGA DEI COMUNI
- FORMAZIONE ANTICORRUZIONE: L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LO STATO DELL'ARTE SU TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 5 ottobre 2017
REGIONE LOMBARDIA
- AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA SINTEL**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 5 luglio 2017
Avv. Corà
- IL CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)**
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 22 febbraio e 17 marzo 2017
FARE PA
- LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**
Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 gennaio 2017</p> <p>Corso in house, diversi docenti</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 dicembre 2016</p> <p>PUBLIKA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 e 17 novembre 2016 (due giornate)</p> <p>Corso in house – vari docenti</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4 ottobre 2016</p> <p>RISORSE COMUNI</p> <p>SIA: SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 settembre 2016</p> <p>ANCI LOMBARDIA</p> <p>MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 luglio 2016</p> <p>REGIONE LOMBARDIA</p> <p>WORKSHOP "AZIONI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ABITATIVI"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 29 giugno 2016 (due giornate)</p> <p>Avv. Lezzi</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a)

26 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RISORSE COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'IMPATTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI SULLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI LAVORI E SERVIZI DEI COMUNI E SUL RUOLO DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA NEL NUOVO SISTEMA
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

7 aprile, 10 e 20 maggio, 13 giugno 2016 (4 giornate VALORE PA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

4 febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RISORSE COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I COMUNI E LA RIFORMA SOCIO SANITARIA DELLA REGIONE LOMBARDIA: SCENARI, STRATEGIE, SOLUZIONI
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

10 dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dr.ssa Pollina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO RESIDENZIALE ANTICORRUZIONE – LIVELLO SPECIALISTICO
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

12 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AGENDA 190 – RETECOMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PREVENIRE LA CORRUZIONE: LEGALITA', INTEGRITA' ED ETICA
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

5 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IL NUOVO ISEE DOPO IL PRIMO PERIODO DI APPLICAZIONE
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

27 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI SECONDO IL DPCM 159/2013
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 dicembre 2014 PUNTO 3</p> <p>GPP – CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEL PAN GPP</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 maggio 2014 SERVIZIO CENTRALE</p> <p>RENDICONTAZIONE PROGETTI SPRAR</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 e 31 marzo, 9 – 14 -17 aprile 2014; 2 e 12 marzo 2015 (7 giornate) FARE P.A.</p> <p>IL NUOVO BILANCIO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 novembre 2014 FORMEL</p> <p>COME UTILIZZARE IL MEPA CONSIP E LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISTO SINTEL E GLI ALTRI MERCATI ELETTRONICI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 ottobre 2014 FORMEL</p> <p>LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA LEGGE 89/2014 (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 e 27 novembre 2014 EUPOLIS LOMBARDIA</p> <p>PROMOZIONE DELLA PRESENZA DELLE DONNE NEGLI ORGANI ELETTIVI E NELLE NOMINE DI COMPETENZA REGIONALE. SOSTENERE LA PROGETTAZIONE LOCALE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 gennaio 2014 FORMEL</p> <p>IL NUOVO ISEE – ANALISI DEL DPCM DEL 3 DICEMBRE 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 gennaio 2014 COMUNE DI MILANO</p> <p>LAVORO AGILE PER LA PERSONA, L'IMPRESA E LA CITTÀ</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a) 8, 15, 20, 29 maggio 2013 (4 giornate)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSULCERT SRL – AREA QUALITA'
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT (UNI EN ISO 19011:2012)**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 29 marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- FOCUS SUL COMMERCIO**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 7 marzo, 25 giugno e 13 novembre 2013 (3 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- I SERVIZI DEMOGRAFICI (corso in house)**
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 17 giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- FAMIGLIE, LAVORO E NUOVO WELFARE. DALLA CONCILIAZIONE ALLA PROGETTUALITA' NEI TERRITORI**
- Attestato di partecipazione al seminario formativo
-
- Date (da – a) 16 aprile, 27 giugno e 25 settembre 2013 (tre giornate – 18 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUPOLIS LOMBARDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- GOVERNARE IL TEMPO. ACCOMPAGNAMENTO AL IV BANDO LR 28/2004 "POLITICHE REGIONALI PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEI TEMPI DELLE CITTÀ**
- Attestato di partecipazione al seminario formativo
-
- Date (da – a) 20 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Risorse Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- SEMINARIO SU CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE**
- Attestato di partecipazione al seminario formativo
-
- Date (da – a) Da giugno a ottobre 2011 (tre giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF – Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE PARI OPPORTUNITA'**
- Attestato di partecipazione ai seminari formativi

- Date (da – a) Da maggio a giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF – Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI**
- Attestato di partecipazione ai seminari formativi
- Date (da – a) 22 e 23 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- CREATIVITÀ NEL PROBLEM SOLVING (due giornate)**
- Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a) 24 e 25 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT (due giornate)**
- Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a) 14 -15 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tibicon
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)**
- Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) Da marzo a ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica Del Sacro Cuore – Formazione Permanente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT – (140 ORE CON ESAME DI CERTIFICAZIONE FINALE)**
- Certificato per l'esercizio della professione di Project Manager.**
- Competenze acclerate: impostazione, definizione e controllo progetti, change management, tecniche di rappresentazione progetti, tecniche di comunicazione e reporting, chiusura dei progetti, in sintonia con le nove aree di conoscenza indicate dal PMI.
- Date (da – a) Da maggio 2007 a dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF – Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI (COERENZA DELLE POLITICHE CON GLI STRUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO, PROGETTAZIONE, METODOLOGIE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE)**
- Attestati di partecipazione ai seminari di formazione
- Date (da – a) 13 e 14 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- LA REALIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI**
- Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2007
Futura Europa

FINANZIAMENTI EUROPEI 2007-2013. FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI DIRETTI (DUE GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2006
ISMO

LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2005
Programma Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica

I PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2004
Labser srl – Milano

CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA

Attestato di partecipazione al corso di formazione

2004
Istituto di Ricerca Internazionale

DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Anno scolastico 2002/2003
Fondazione ENAIP Lombardia

AGGIORNAMENTO IN ACCESS (50 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

3 – 4 dicembre 2002
Galgano Formazione srl

MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Giugno e settembre 2001
SDA Bocconi – dott.ssa Germana Di Falco

LA GESTIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI - I FINANZIAMENTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO LOCALE (2 GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 2000
Labser srl – Milano

RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 1999
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre – dicembre 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio – marzo 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello avanzato

Livello avanzato

Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Spiccate doti di leadership.

Capacità nell'ascolto attivo e particolare attenzione alla comunicazione.

Forte empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Significativa esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro anche ampi e diversificati.

Forte orientamento al risultato e all'innovazione.

Spiccate doti di pensiero critico.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

Capacità di gestione del conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza dell'ambiente MSOffice e delle piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e forniture nella PA (SinTel e MePA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trezzano sul Naviglio, 06.07.2022

Leda Bertolini