

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLINI LEDA**

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27.10.1969**

+

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2021 ad oggi
COMUNE DI CERRO MAGGIORE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Settore servizi sociali
- Settore educativo-culturale (pubblica istruzione - biblioteca, cultura, sport e tempo libero)
Componente CUG
Componente UPD

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/06/2017 al 31/05/2021
COMUNE DI CESANO BOSCONE

Ente capofila del Piano Sociale di Zona

DIRETTORE RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA (PDZ) DELL'AMBITO DEL CORSICHESE – ATS CITTÀ METROPOLITANA (titolare di P.O. apicale)

Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Governance del PdZ:
 - Predisposizione di tutti i documenti amministrativi (accordi di programma, protocolli, accordi, strumenti di coprogettazione col terzo settore, ecc.) e di programmazione (Documento di Piano);
- Gestione delle relazioni con l'Assemblea dei Sindaci, il Tavolo Tecnico dei responsabili di servizio dei sei Comuni dell'Ambito, i Tavoli Partecipativi di Area (Disabili, Anziani, Minori e Famiglia, Esclusione Sociale) composti da operatori pubblici e del Terzo Settore, gli organismi di rappresentanza del terzo settore, ATS e ASST, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, altri Ambiti per le azioni interdistrettuali (partecipazione a Bandi, Rete Antiviolenza, definizione di regole di sistema, ecc.)
- Progettazione e gestione di servizi nelle seguenti aree (in collaborazione con i soggetti gestori pubblici e/o privati):
 - Disabili (Centro Socio Educativo, Centri Diurni Disabili, Assistenza Domiciliare)
 - Anziani (Assistenza domiciliare)

- Minori (azioni di prevenzione e Tutela dei minori sottoposti all'Autorità Giudiziaria)
- Salute Mentale (Residenzialità leggere)
- Inserimenti Lavorativi
- Emergenza abitativa (misure sperimentali regionali per favorire il mantenimento dell'abitazione in locazione e SAP di Ambito – servizi abitativi pubblici)
- Contrasto alla povertà
- Contrasto alla violenza di genere
- Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- Famiglia, politiche giovanili, marginalità, housing, devianza, innovazione e integrazione sociosanitaria
- Elaborazione, conduzione, monitoraggio e valutazione di progetti, anche cofinanziati da soggetti esterni.
- Affidamenti di servizi (appalti, concessioni, accreditamenti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2015 al 17/07/2020

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE WELFARE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi Sociali, articolati in:

- Assistenza Sociale (programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; interventi per i minori, la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie; interventi a sostegno all'occupazione)
- Agenzia per la Casa (interventi per il diritto alla casa) e delle unità operative Asili Nido.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

Presidente CUG.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2013 al 31/08/2015

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi

- Assistenza Sociale;
- Pubblica Istruzione.
- e delle unità operative
- Asili Nido;
- Giovani
- Casa.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2007 al 2013

COMUNE DI CESANO BOSCONI

DIREZIONE GENERALE

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- RESPONSABILE FUNZIONE SVILUPPO PROGETTI, UFFICIO TEMPI DELLA CITTA' e SPORTELLO POLIFUNZIONALE "RISPARMIA TEMPO" (dal 2009) – funzionario senior, cat. D3, titolare di P.O.**
- Sviluppo della progettualità interna dell'Ente, nei seguenti ambiti di intervento:
- Supporto ai settori ed uffici interessati alla realizzazione dei progetti per la ricerca di possibili finanziamenti esterni;
 - Proposta di azioni progettuali sperimentali per l'attuazione del piano di mandato;
 - Supervisione e coordinamento dei progetti comunali a rilevanza trasversale;
 - Coordinamento delle azioni previste dalle politiche temporali urbane:
 - organizzazione e attuazione di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle linee strategiche previste nel Piano Territoriale degli Orari (realizzazione o commissione di ricerche, organizzazione di convegni, workshop e focus group, coordinamento e attuazione dei progetti sperimentali);
 - coordinamento dei gruppi di progetto incaricati di attuare i progetti sperimentali/pilota;
 - responsabilità delle attività di monitoraggio delle azioni in corso e comunicazione degli stati di avanzamento agli organismi decisionali;
 - formulazione e attuazione delle proposte di miglioramento dei tempi della città;
 - redazione di pubblicazioni specifiche sulle politiche temporali e sui risultati delle azioni pilota.
 - Responsabilità gestionale dei servizi demografici e dell'ufficio relazioni con il pubblico, finalizzata all'analisi, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione delle procedure di front office e al generale miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi comunali, in vista dell'istituzione della rete degli sportelli polifunzionali di front office di primo livello presso il Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 al 2006
- COMUNE DI CESANO BOSCONC**
- SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**
- RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRETTORE VICARIO DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**
- Programmazione e controllo gestionale del Servizio Pubblica Istruzione; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i fornitori esterni. Ambiti di intervento:
- Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica;
 - Mense Scolastiche;
 - Asili Nido;
 - Centri Estivi;
 - Attività ausiliaria e di supporto P.I.;
 - Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;
 - Supporto gestionale, proposta e collaborazione con le scuole nella realizzazione di iniziative afferenti a discipline scolastiche supplementari, ad integrazione della programmazione didattica pianificata nei Piani dell'Offerta Formativa;
 - Valutazione e controllo dei progetti predisposti dalle scuole nell'ambito del Diritto allo Studio;
 - Coordinamento e/o partecipazione a progetti trasversali di innovazione dell'Ente:
 - Realizzazione delle Carte dei Servizi dell'Asilo Nido e della Refezione Scolastica;
 - Conduzione di un intervento pilota di controllo di gestione sugli Asili Nido;
 - Creazione della Rete Civica Caesius del Comune di Cesano Boscone.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996 – 2000
- UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO**
- DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA**
- Incarico di collaborazione**
- Cultore della Materia (discipline sociologiche generali e dell'educazione, della famiglia e della devianza in particolare). Membro di Commissione Esami di Profitto nelle discipline citate e

assistenza ai laureandi nell'elaborazione della tesi di laurea.

Collaborazione ad un progetto di ricerca commissionato dall'Istituto Superiore di Sanità al Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sul tema *AIDS, bambini e intervento sociale in Lombardia*.

Relatrice a due conferenze tenutesi presso il Laboratorio Culturale Decanale di Erba per conto del Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano:

- *Giovani e adulti: dialogo possibile?* (20 aprile 1998)
- *Giovani e adulti: dialogare si può* (4 settembre 1998)

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	1988-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Lettere e Filosofia Piano di studi comprendente le discipline umanistiche fondamentali (lingua e letteratura italiana e latina, storia, geografia, storia dell'arte) e discipline caratterizzanti dell'indirizzo (sociologia, psicologia, antropologia/etnologia, comunicazioni sociali – teoria, tecnica e metodologia)
• Qualifica conseguita	LAUREA IN LETTERE MODERNE – INDIRIZZO COMUNICAZIONI SOCIALI, SUB-INDIRIZZO RELAZIONI SOCIALI. Tesi di Laurea sperimentale in Sociologia dell'Educazione; votazione conseguita: 110/110.
• Date (da – a)	1983-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE PEANO" – Cinisello Balsamo
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

FORMAZIONE

• Date (da – a)	11, 16, 22 febbraio e 10 marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCILab
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROJECT CYCLE MANAGEMENT: ANALISI DEI PROBLEMI, IL QUADRO LOGICO, EUROPEAID E LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE, IL MONITORAGGIO DELLA SPESA (4 INCONTRI)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1° dicembre 2021, 7 febbraio, 1° marzo, 15 marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: INQUADRAMENTO GENERALE, IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO: LE IMPRESE SOCIALI, LA COPROGRAMMAZIONE, LA COPROGETTAZIONE (4 INCONTRI)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27 ottobre, 2-16-30 novembre 2021, 11-26 gennaio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCILab
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL WELFARE LOCALE ALLA PROVA DEL COVID - RIPENSARE I SERVIZI NEI NUOVI SCENARI (LE NUOVE POVERTÀ DOPO IL COVID, RIPENSARE I SERVIZI PER LA DISABILITÀ, LA FILIERA DEI SERVIZI DESTINATI AGLI ANZIANI E IL COVID, IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE FRAGILI, I GIOVANI E IL COVID (6 INCONTRI)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 26 novembre 2021
REGIONE LOMBARDIA
- NEXT GENERATION EU – STRUMENTI, RISORSE E OPPORTUNITÀ PER LO SVILUPPO DELLA LOMBARDIA**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 28 ottobre 2021
3FCP ARCHITETTI
- NON SOLO “SPORT E PERIFERIE”**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 23 giugno 2021
ANCI LOMBARDIA
- WEBINAR – MANAGEMENT DEI BENI E DELLE ISTITUZIONI CULTURALI**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 3 febbraio 2021
FORMEL
- WEBINAR – LE MODIFICHE AL CONTRATTO TRA PROROGHE, RINNOVI, QUINTO D’OBBLIGO E VARIANTI**
- Attestato di partecipazione e di superamento del test finale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 17 dicembre 2020
UPEL VARESE
- WEBINAR – IL “NUOVO ORIZZONTE” DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DL “SEMPLIFICAZIONI”. LE PRIME INTERPRETAZIONI E APPLICAZIONI**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 15 dicembre 2020
SECONDO WELFARE
- WEBINAR – PIÙ BISOGNI, QUALI RISORSE? LE SFIDE DEL SECONDO WELFARE DI FRONTE ALLA PANDEMIA**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26 novembre 2020
ENTIONLINE
- WEBINAR – TRANSIZIONE AL DIGITALE: PIANO D’AZIONE OPERATIVO PER EROGARE I SERVIZI ON LINE**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24 novembre 2020
ASMEL
- WEBINAR – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALI NELLA FASE DI EMERGENZA**
- Attestato di partecipazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	24 novembre 2020 ASMEL
WEBINAR – EMERGENZA COVID E TEAM WORKING DIGITALE		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	6 ottobre 2020 LEGA DEI COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Qualifica conseguita		
WEBINAR - GLI APPALTI DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONE		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	29 settembre 2020 IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Qualifica conseguita		
WEBINAR - DL 76/2020: QUADRO DI ANALISI DELLE NORME SULLE PROCEDURE SOPRASOGGLIA		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	24 settembre 2020 IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Qualifica conseguita		
WEBINAR - DL 76/2020: IL NUOVO REGIME SOTTOSOGGLIA		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	23 settembre 2020 IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Qualifica conseguita		
WEBINAR - IL DL 76/2020 DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE: LE SEMPLIFICAZIONI E LE NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	22 settembre 2020 IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Qualifica conseguita		
WEBINAR - DL 76/2020: ESAME DELLE PRINCIPALI DEROGHE AL CODICE DEI CONTRATTI		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	16 luglio 2020 UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Qualifica conseguita		
WEBINAR: GLI APPALTI DOPO IL DL SEMPLIFICAZIONI: COSA CAMBIA		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	5 giugno 2020 UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione	
• Qualifica conseguita		
WEBINAR SERVIZI ALLA PROVA DELLA RIAPERTURA: I CENTRI ESTIVI PER MINORI E I CENTRI DIURNI PER DISABILI		
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	

• Date (da – a)	29 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	25 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	19 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	18 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	13 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	11 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	7 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Ultimo aggiornamento: marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
WEBINAR AGGIORNAMENTO SU CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI	
Attestato di partecipazione	
WEBINAR ASPETTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI TUTELA MINORI	
Attestato di partecipazione	
WEBINAR IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO	
Attestato di partecipazione	
WEBINAR IL WELFARE NEL “DECRETO RILANCIO”	
Attestato di partecipazione	
WEBINAR PROGRAMMARE E PROGETTARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OLTREPASSARE LA CRISI	
Attestato di partecipazione	
WEBINAR VINCOLI, OPPORTUNITÀ E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA FASE 2 DELL’EMERGENZA	
Attestato di partecipazione	
WEBINAR L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI NEL CONTESTO DI EMERGENZA DOPO LA LEGGE 27/2020	
Attestato di partecipazione	

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7 maggio 2020
FORMAZIONE ASMEL
- WEBINAR BENESSERE ORGANIZZATIVO: COME GESTIRE LO STRESS IN SMART WORKING**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28 aprile 2020
ASSOCIAZIONE LEGA DEI COMUNI
- SEMINARIO ON LINE APPALTI PUBBLICI IN ERA COVID19: COSA FARE?**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27 aprile 2020
ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
- WEBINAR: L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEGLI ARTICOLI 47, 48 E 103 DEL D. L. N. 18/2020**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13 settembre 2019
ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
- LE PRINCIPALI MODIFICHE APPORTATE AL CODICE DEGLI APPALTI DAL DECRETO LEGGE 32/2019 COSIDDETTO "SBLOCCACANTIERI" E DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20 marzo – 10 settembre 2019
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ALTIS (ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETÀ)
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE (PROGETTO VALORE PA): GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER MOTIVARE IL PERSONALE – II LIVELLO – 50 ORE**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 9-11-16-18 aprile 2018
REGIONE LOMBARDIA – OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI - ITACA
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI 30 ORE CON TEST FINALE**
- Attestato di partecipazione e di superamento del test di valutazione finale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 3 aprile 2018
PUBLIKA
- GDPR: TUTTO QUELLO CHE C'E' DA SAPERE PRIMA DEL 25 MAGGIO 2018 – LE RELAZIONI TRA PRIVACY E TRASPARENZA**
- Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	7 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'AFFIDAMENTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE MEDIANTE CONVENZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TERZA GIORNATA SUL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	19 dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI (Corso in house)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE: PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11 dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LEGA DEI COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE: L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LO STATO DELL'ARTE SU TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA SINTEL
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Corà
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22 febbraio e 17 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FARE PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	19 gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in house, diversi docenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	14 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBLIKA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (corso residenziale)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	15 e 17 novembre 2016 (due giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in house – vari docenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	4 ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RISORSE COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SIA: SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	15 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WORKSHOP "AZIONI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ABITATIVI"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16 e 29 giugno 2016 (due giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Lezzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26 maggio 2016
RISORSE COMUNI
- L'IMPATTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI SULLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI LAVORI E SERVIZI DEI COMUNI E SUL RUOLO DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA NEL NUOVO SISTEMA**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7 aprile, 10 e 20 maggio, 13 giugno 2016 (4 giornate VALORE PA)
FORMEL
- LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 4 febbraio 2016
RISORSE COMUNI
- I COMUNI E LA RIFORMA SOCIOSANITARIA DELLA REGIONE LOMBARDIA: SCENARI, STRATEGIE, SOLUZIONI**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10 dicembre 2015
Dr.ssa Pollina
- CORSO RESIDENZIALE ANTICORRUZIONE – LIVELLO SPECIALISTICO**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 12 novembre 2015
AGENDA 190 – RETECOMUNI
- PREVENIRE LA CORRUZIONE: LEGALITA', INTEGRITA' ED ETICA**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 5 novembre 2015
FORMEL
- IL NUOVO ISEE DOPO IL PRIMO PERIODO DI APPLICAZIONE**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27 maggio 2015
FORMEL
- LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI SECONDO IL DPCM 159/2013**
- Attestato di partecipazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	17 dicembre 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	PUNTO 3
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	GPP – CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEL PAN GPP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	9 maggio 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	SERVIZIO CENTRALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	RENDICONTAZIONE PROGETTI SPRAR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	27 e 31 marzo, 9 – 14 -17 aprile 2014; 2 e 12 marzo 2015 (7 giornate)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	FARE P.A.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	IL NUOVO BILANCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	13 novembre 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	FORMEL
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	COME UTILIZZARE IL MEPA CONSIP E LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISTO SINTEL E GLI ALTRI MERCATI ELETTRONICI (corso residenziale)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	30 ottobre 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	FORMEL
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA LEGGE 89/2014 (corso residenziale)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	5 e 27 novembre 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	EUPOLIS LOMBARDIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	PROMOZIONE DELLA PRESENZA DELLE DONNE NEGLI ORGANI ELETTIVI E NELLE NOMINE DI COMPETENZA REGIONALE. SOSTENERE LA PROGETTAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	20 gennaio 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	FORMEL
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	IL NUOVO ISEE – ANALISI DEL DPCM DEL 3 DICEMBRE 2013
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	9 gennaio 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	COMUNE DI MILANO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	LAVORO AGILE PER LA PERSONA, L'IMPRESA E LA CITTÀ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8, 15, 20, 29 maggio 2013 (4 giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CONSULCERT SRL – AREA QUALITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT (UNI EN ISO 19011:2012)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29 marzo 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	REGIONE LOMBARDIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	FOCUS SUL COMMERCIO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7 marzo, 25 giugno e 13 novembre 2013 (3 giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANUSCA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I SERVIZI DEMOGRAFICI (corso in house)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17 giugno 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI MILANO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	FAMIGLIE, LAVORO E NUOVO WELFARE. DALLA CONCILIAZIONE ALLA PROGETTUALITA' NEI TERRITORI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 aprile, 27 giugno e 25 settembre 2013 (tre giornate – 18 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	EUPOLIS LOMBARDIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	GOVERNARE IL TEMPO. ACCOMPAGNAMENTO AL IV BANDO LR 28/2004 "POLITICHE REGIONALI PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEI TEMPI DELLE CITTÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 febbraio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Risorse Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SEMINARIO SU CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da giugno a ottobre 2011 (tre giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IREF – Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE PARI OPPORTUNITÀ'
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione ai seminari formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da maggio a giugno 2010

IREF – Lombardia

CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI

Attestato di partecipazione ai seminari formativi

22 e 23 aprile 2010

Galgano Formazione srl

CREATIVITÀ NEL PROBLEM SOLVING (due giornate)

Attestato di partecipazione al seminario formativo

24 e 25 marzo 2010

Galgano Formazione srl

GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT (due giornate)

Attestato di partecipazione al seminario formativo

14 -15 maggio 2009

Tibicon

LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Da marzo a ottobre 2008

Università Cattolica Del Sacro Cuore – Formazione Permanente

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT – (140 ORE CON ESAME DI CERTIFICAZIONE FINALE)

Certificato per l'esercizio della professione di Project Manager.

Competenze acclarate: impostazione, definizione e controllo progetti, change management, tecniche di rappresentazione progetti, tecniche di comunicazione e reporting, chiusura dei progetti, in sintonia con le nove aree di conoscenza indicate dal PMI.

Da maggio 2007 a dicembre 2009

IREF – Lombardia

CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI (COERENZA DELLE POLITICHE CON GLI STRUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO, PROGETTAZIONE, METODOLOGIE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE)

Attestati di partecipazione ai seminari di formazione

13 e 14 novembre 2007

Galgano Formazione srl

LA REALIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

• Date (da – a)	Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Futura Europa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FINANZIAMENTI EUROPEI 2007-2013. FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI DIRETTI (DUE GIORNATE)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Labser srl – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Ricerca Internazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Anno scolastico 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione ENAIP Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	AGGIORNAMENTO IN ACCESS (50 ORE)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	3 – 4 dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Formazione srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MODELLO MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Giugno e settembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – dott.ssa Germana Di Falco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA GESTIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI - I FINANZIAMENTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO LOCALE (2 GIORNATE)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 2000
Labser srl – Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 1999
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre – dicembre 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio – marzo 1997
Lega Servizi & Consulenza srl – Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello avanzato
• Capacità di scrittura	Livello avanzato
• Capacità di espressione orale	Livello avanzato
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali. Spiccate doti di leadership. Capacità nell'ascolto attivo e particolare attenzione alla comunicazione. Forte empatia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Significativa esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro anche ampi e diversificati. Forte orientamento al risultato e all'innovazione. Spiccate doti di pensiero critico. Attitudine al coordinamento e al lavoro in team. Capacità di gestione del conflitto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Padronanza dell'ambiente MSOffice e delle piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e forniture nella PA (SinTel e MePA).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Scrittura.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trezzano sul Naviglio, 06.07.2022

Leda Bertolini