

FORMATO EUROPEO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE NETTIS
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 20/01/1979, GIOIA DEL COLLE (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)	Dal 16 giugno 2014 a oggi
• Nome del datore di lavoro	Comune di Pieve Emanuele (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Titolare di Posizione Organizzativa Area Politiche socioedutive
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi sociali, Ufficio Case, Ufficio Pubblica Istruzione

• Date (da — a)	dal 1 dicembre 2010 al 15 giugno 2014
• Nome del datore di lavoro	Comune di Pieve Emanuele
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Area disabili, stranieri, disagio abitativo, coordinamento servizio sociale professionale

• Date (da — a)	Dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2013
• Nome del datore di lavoro	Distretti 3, 4, 5, 8 ASL Mi2
• Tipo di azienda o settore	Centro Adozioni Territoriale
• Tipo di impiego	Consulenza Servizio specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale sociale del servizio Gestione rapporti con il committente e rete con Asl Mi 2

• Date (da — a)	Dal 15 marzo 2004 al 30 ottobre 2009
• Nome del datore di lavoro	Ai. Bi. — associazione Amici dei Bambini, San Giuliano Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	ONG Cooperazione internazionale e adozioni internazionali
• Tipo di impiego	Coordinatore progetti di cooperazione internazionale e gestione iter adottivi
• Principali mansioni e responsabilità	Volontario espatriato in Repubblica di Moldova e in Colombia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da — a)	Da settembre 2008 a marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Laurea specialistica in Progettazione ed attuazione di interventi di servizio sociale ad elevata complessità — Università di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">- conoscenze avanzate in sociologia, antropologia culturale, psicologia, politiche sociali, organizzazione dei servizi, in ambito pedagogico, giuridico ed economico-statistico;- conoscenze avanzate delle teorie, modelli operativi, principi etici e metodologici del servizio sociale, dei metodi e tecniche della ricerca, dell'organizzazione, pianificazione e direzione dei servizi;- capacità di integrazione interdisciplinare e fra teoria e prassi.
Qualifica conseguita	Laurea specialistica - 110/110
• Date (da -a)	Da settembre 1999 a novembre 2002
-Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma Universitario in Servizio Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche del servizio sociale, conoscenza di base nell'area giuridica e psicologica
• Qualifica conseguita	Diploma universitario in Servizio sociale, Facoltà di Scienze politiche, Università degli studi di Bari - 110 e lode

Capacità e competenze personali													
	Madrelingua	Italiano											
Altre lingue													
	Livello europeo		Comprensione		Parlato		Scritto						
Inglese	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale									
	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 t	Livello intermedio							
Spagnolo	C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	C1	Livello avanzato							
	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 t	Livello intermedio							
Capacità e competenze sociali													
	<ul style="list-style-type: none"> buone capacità comunicative e di relazione buone capacità di lavoro in gruppo buone capacità di adattamento buone capacità di mediazione e gestione dei conflitti buona capacità di gestione di ruoli di responsabilità 												
Capacità e competenze organizzative													
	<ul style="list-style-type: none"> buone capacità di organizzazione sia nei lavori in autonomia sia in gruppo buona capacità nella rilevazione dei bisogni di un contesto, nella costruzione e gestione di progetti socio-educativi e nella valutazione dei risultati buone capacità di gestione di un gruppo di lavoro buone capacità nella gestione delle relazioni con soggetti del pubblico e del privato sociale buona capacità di gestione contemporanea di più mansioni e buon livello di tolleranza allo stress buone capacità di ascolto e di problem solving 												
Capacità e competenze tecniche													
	<ul style="list-style-type: none"> buon livello di conoscenza delle discipline sociali buona capacità di analisi dei bisogni del territorio, di costruzione e gestione di un progetto sociale buone capacità di lavoro di rete buone capacità di documentazione, ricerca e scrittura 												
Capacità e competenze informatiche													
	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.												
Patente													
	patente B; automunito												
Ulteriori informazioni													
	Obblighi militari assolti nel 2003: servizio civile presso Croce rossa italiana, sezione di Gioia del Colle												
	Iscritto all'Albo degli assistenti sociali della Regione Puglia il 03 ottobre 2003, con il n. di iscrizione 2706, categoria B.												
	Iscritto all'Albo degli assistenti sociali della Regione Lombardia dal 03 ottobre 2015 in sez. B col n. di iscrizione 6253.												

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Dott. Giuseppe Nettis

Pieve Emanuele, 18/07/2022