



Determinazione del Dirigente

AREA 1

Risorse Umane

Determinazione Dirigenziale n. 320 del 04/06/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI/GARE E CONTRATTI E LEGALE" AFFERENTE ALL'AREA 1.

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell' Area 1 della macrostruttura dell'Ente al Dott. Umberto Bertezzolo;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell' 8 aprile 2014 è stato approvato il "Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" e successive modificazione ed integrazioni;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2022 è stata ridefinita la nuova macrostruttura del Comune di Corsico con decorrenza 15/01/2022, e l'assetto delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2022 è stato approvato il Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 19/05/2022 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative a seguito di ridefinizione della macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che il predetto Regolamento prevede che:

- l'incarico di PO è conferito con Determinazione del Dirigente di riferimento a tutti i dipendenti appartenenti al Settore di appartenenza di categoria D che non siano stati oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o procedimenti penali passati in giudicato nell'ultimo biennio;
- alla scelta dei soggetti per il conferimento degli incarichi sono candidati tutti i lavoratori aventi i requisiti di cui al punto precedente;
- l'individuazione del dipendente da nominare avvenga, da parte del Dirigente del Settore relativo alla posizione da ricoprire, tramite valutazione del Curriculum Vitae e colloquio motivazionale dei candidati;
- gli incarichi di Posizione Organizzativa siano conferiti con atto scritto e motivato e nei limiti di durata del proprio incarico dirigenziale;

- tali incarichi possano essere revocati, con atto scritto e motivato, prima della scadenza secondo quanto previsto all'art. 4 - punto 5 del Regolamento di cui all' atto GC n. 17/2022 citato;

Visti:

- l'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa Servizi Sociali/Gare Contratti e Legale, riservato al personale interno di Categoria D;
- il verbale della procedura della selezione di cui trattasi dal quale risulta l'idoneità dell'unica candidata, Dott.ssa Erika Fusi, a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa presso i Servizi Sociali - Gare, Contratti e legale, tenuto conto sia della natura e caratteristiche dei programmi da svolgere che dei requisiti culturali posseduti e delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dalla stessa;

Dato atto che non esistono in capo al Dirigente situazioni, fatti o circostanze che potrebbero determinare un potenziale conflitto di interesse nella scelta di nominare la dipendente suindicata titolare di Posizioni Organizzative del Comune di Corsico;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- i CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali;

DETERMINA

1. di conferire con decorrenza per il periodo dal 1° giugno 2022 e fino al 31.12.2024 alla Dott.ssa Erika Fusi l'incarico di Posizione Organizzativa, tenuto conto del Regolamento approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 17/2022 contenente altresì la disciplina delle posizioni organizzative;

2. di precisare che:

- tale incarico, fatto salvo modifiche organizzative approvate dagli Organi competenti, sono affidati nei limiti di durata dell'incarico dirigenziale assegnato al Dott. Umberto Bertezzolo. Le funzioni assegnate rimangono comunque in capo al dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
- la posizione organizzativa ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell'Ente, fermo restando le ulteriori specificazioni da parte dello Dirigente;
- di attribuire alla dipendente le risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione già assegnati ai Servizi cui si riferiscono gli incarichi, fermo restando le variazioni che interverranno con atti successivi;
- l'orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive del Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all'interno della quale l'assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. L'incaricata articolerà quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento;
- l'incaricata dovrà programmare le ferie in accordo con il rispettivo Dirigente facendo in modo che per ogni servizio venga garantita la presenza di un dipendente che ne assicuri la continuità;
- in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area il dipendente verrà sostituita da altra PO ovvero in caso di mancanza di Posizioni Organizzative idonee dal Dirigente, ovvero da altra risorsa se sussistono le condizioni per un riconoscimento di incarico di supplenza e/o di mansioni superiori;

- è riconosciuta ai dipendenti una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità quantificata sulla base della graduazione dell'incarico assegnato, così come effettuata dal competente Nucleo di Valutazione dell'Ente. Agli stessi è attribuita altresì una retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata;
- il trattamento economico di cui ai punti precedenti assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.
- all'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale l'incaricato deve compilare e consegnare all'Ufficio Personale la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- gli incarichi prevedono la possibilità di gestire temporaneamente deleghe dirigenziali formalmente assegnate ai sensi dell'art. 17 - comma 1bis del D.lgs. n. 165/2001;
- il presente provvedimento sia trasmesso ai soggetti interessati, al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo dei dipendenti ed alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informazione.

3. disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
4. dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale