

Determinazione del Dirigente
Servizi Educativi e Culturali

Determ. n. 271 del 14/05/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE IN MERITO ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO EX ART 64 DEL D.LGS 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI CORSICO. C.I.G. N. 9226536A5D

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 08/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10/02/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ex art. 163 TUEL;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2022 con il quale sono è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigenziale dell'AREA 1 della Macrostruttura dell'Ente.

Rilevato che:

- la Scuola Civica di musica "A.Pozzi", attiva a Corsico fin dal 1969, rappresenta un'eccellenza riconosciuta anche a livello nazionale ed è pertanto uno dei patrimoni artistici e culturali del territorio da salvaguardare e potenziare;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/06/2016 si è passati dalla modalità di gestione "in appalto a terzi" alla modalità di gestione di "concessione di servizio a terzi" e da allora la gestione della Scuola Civica di Musica viene affidata in concessione;

Preso atto che il contratto per il servizio di gestione della Scuola Civica di Musica del Comune di Corsico affidato con determinazione dirigenziale n. 564 del 09/07/2019 risulta in scadenza a luglio 2022;

Considerato che in riferimento all'affidamento in concessione del servizio in oggetto alla presente determinazione, si ritiene necessario procedere all'espletamento di una procedura di dialogo competitivo ai sensi dell'art. 64 e art 59 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 per i seguenti motivi:

- il Comune è alla ricerca di idee che possano apportare migliorie all'attuale offerta a vantaggio della collettività che risiede o frequenta occasionalmente il territorio comunale;
- le soluzioni individuate dovranno essere tali da portare la Scuola Civica di musica "Antonia Pozzi" ad essere uno strumento di diffusione della cultura musicale presso il pubblico di ogni fascia di età ed estrazione sociale e pertanto necessitano di un grado di adattabilità;
- è necessario svolgere, in considerazione delle numerose variabili che coinvolgono le soluzioni progettuali ed il settore d'interesse, un dialogo con i candidati al fine di definire un progetto della prestazione co-partecipato ed innovativo in grado di soddisfare appieno le esigenze dell'Ente e della comunità corsichese;
- risulta opportuno prediligere l'attivazione di procedure d'affidamento in grado di massimizzare le ricadute positive del progetto sul territorio;

Constata:

- la complessità e la peculiarità del servizio;
- l'impossibilità di predeterminare in modo esaustivo il quadro dei mezzi e delle attività atte a consentire il soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, nonché precisamente l'onere economico da esso derivante;

Rilevato che sussistono, per tutti i motivi sopra esposti, le condizioni di legge per ricorrere alla procedura di dialogo competitivo;

Dato atto che l'affidamento avrà ad oggetto:

- a) la gestione organizzativa, amministrativa, tecnica ed artistica della Scuola Civica di Musica;
- b) la gestione di tutti i locali, ambienti, arredi ed attrezzature presenti nella struttura in cui ha sede;
- c) la gestione di corsi e attività di carattere culturale, ricreativo e didattico, compatibili con la natura della struttura e degli ambienti.

Ritenuto di affidare la gestione per 6 (sei) stagioni artistiche al fine di dare continuità al servizio.

Rilevato che l'importo massimo stimato dell'appalto è pari ad Euro 4.500.000,00 per l'intero periodo contrattuale, e che tale valore sarà determinabile in maniera più precisa in sede di approvazione di progetto finale da porre a base di gara una volta conclusa la fase di dialogo con i singoli operatori economici.

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, all'affidamento in oggetto alla presente determinazione è attribuito il Codice Identificativi di Gara (CIG) N. **9226536A5D**;

Dato atto inoltre che:

- il presente atto contiene gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, per provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con contestuale assunzione degli impegni di spesa ai sensi art. 183, comma 3, D.Lgs. 267/2000 finalizzati al finanziamento di quanto sopra descritto;
- verrà approvato con apposito successivo atto il capitolato di gara definitivo per la fase III a seguito della conclusione della fase di dialogo con gli operatori economici partecipanti;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Salvatore Beccaccini, posizione organizzativa dell'Ufficio Servizi Educativi e Culturali del Comune di Corsico, soggetto in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'argomento in parola;

Considerato che Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (L.296/2006 e ss.mm.ii) tramite la propria centrale di committenza regionale, ARIA S.p.A. ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement SinTel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici e che il Comune di Corsico è regolarmente iscritto all'Ausa;

Vista la norma di riferimento di quest'ultima modalità di svolgimento delle procedure di acquisto, ossia l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che l'Ufficio Gare, Contratti e Legale provvederà all'espletamento della procedura di gara e pertanto anche alla pubblicazione del bando ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 come segue:

- sul sito istituzionale del Comune di Corsico;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sul sito del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, nel caso di specie la piattaforma E-Procurement di SINTEL;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;

Dato atto che occorre provvedere al pagamento della tassa a favore di ANAC la cui spesa è stata impegnata con determinazione dirigenziale n.16 del 19/01/2022;

Dato altresì atto che occorre provvedere al pagamento delle spese di pubblicazione per l'avviso e dell'esito di gara in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la cui spesa è

stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 51 del 01/02/2022 e successivamente è stato modificato il capitolo di impegno con Determinazione dirigenziale n.176 del 28/03/2022;

Visto il Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, articolo 5, comma 2 che sancisce che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per tutte le pubblicazioni del bando, e con successivo atto si provvederà alla registrazione del relativo accertamento.

Dato altresì atto che, per quanto attiene il riconoscimento dell'incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., lo stesso avverrà con le modalità riportate nel relativo Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 107 del 30/09/2020 e che il prospetto indicante il gruppo di lavoro individuato per la presente procedura, le relative funzioni e le percentuali di attribuzione dell'incentivo sarà oggetto di apposita determinazione del Dirigente competente;

Visto:

- la Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Corsico con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31 marzo 2021, aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 05/08/2021;
- l'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- il testo vigente dell'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006, comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/00;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, sostituito dall'art. 32 del d.lgs. n. 97 del 2016;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di indire la procedura di dialogo competitivo, sotto soglia di rilievo comunitario, in modalità telematica sulla piattaforma SinTel di Arca Lombardia, soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.vo 50/2016, per la concessione del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica del valore stimato di Euro 4.500.000,00= per 6 annualità didattiche;

3. di approvare, quale parte integrante del presente atto, l'Avviso e il Bando di gara, allegati al presente atto;
4. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri riportati nello schema di bando e che saranno ulteriormente specificati in sede di invito a formulare l'offerta finale;
5. di prevedere che l'importo della concessione, in attesa dell'esito del dialogo, sarà interamente finanziato con le entrate derivanti dalla vendita dei servizi e delle prestazioni erogate a favore dell'utenza;
6. di rimandare a successivo atto la determinazione del quadro economico della concessione e la quantificazione del relativo impatto economico sul bilancio dell'Ente;
7. di dare atto che successivamente all'individuazione dell'operatore economico si procederà con idoneo impegno di spesa;
8. di stabilire che si procederà alle successive fasi di gara anche in caso di un'unica proposta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
9. di nominare quale RUP il Dott. Salvatore Beccaccini, Posizione Organizzativa dei Servizi Educativi e Culturali del Comune di Corsico, ai sensi e con i compiti individuati nell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato;
10. di demandare all'ufficio Gare, Contratti e Legale ogni attività necessaria all'espletamento della procedura di gara;
11. di nominare quale Responsabile del procedimento di gara la Dott.ssa Erika Fusi Funzionario dell'Ufficio Gare, Contratti e Legale del Comune di Corsico e di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata per l'esperimento della procedura;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs. n. 33/2013 ed al D.lgs. n. 50/2016;
13. di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
14. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal 4° comma dell'art. 151 del decreto legislativo 18.08.00, n. 267;
 - è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



CITTA' DI CORSICO

**AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'AVVIO DI UNA PROCEDURA
DI DIALOGO COMPETITIVO PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA
DEL COMUNE DI CORSICO. C.I.G. - N. 9226536A5D**

SOMMARIO

SOMMARIO	1
1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE	2
3. DURATA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO	2
4. PROPOSTA PROGETTUALE	3
5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO	Errore. Il segnalibro non è definito.
6. FASE I: AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA	4
6.1 SOPRALLUOGO.	4
7. FASE II: DIALOGO CON I CANDIDATI AMMESSI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEI MEZZI PIÙ IDONEI A SODDISFARE LE NECESSITÀ E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO.	5
8. FASE III: RICHIESTA DI OFFERTA FINALE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AMMESSE ED AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA	6
9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
9.1 VALUTAZIONE TECNICO - QUALITATIVA	7
9.2 VALUTAZIONE ECONOMICA	8
10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO	8
10.1 REQUISITI GENERALI	9
10.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
10.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	10
10.5 AVVALIMENTO	11
11. DOCUMENTI DI GARA RELATIVA ALLA FASE 1 - AMMISSIONE	11
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL DIALOGO COMPETITIVO, TERMINE PER CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA.	11
12.1 RICHIESTE DI CHIARIMENTI	12
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12

1. BREVE DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA FINALITA' E CODICI

L'Amministrazione Comunale intende avviare una procedura di dialogo competitivo con le realtà interessate al fine di pervenire ad una proposta di gestione della Scuola Civica di Musica.

Il dialogo è finalizzato all'individuazione di un progetto da mettere a gara rispondente alle esigenze del Comune e contestualmente all'interesse del soggetto proponente affinché sia:

- a) un patrimonio ed un luogo culturale, ricreativo e didattico della città, aperto e accessibile alla comunità;
- b) uno strumento di diffusione della cultura musicale presso il pubblico di ogni fascia di età ed estrazione sociale.

L'appalto prevede i seguenti codici:

- CIG: **N. 9226536A5D**

- CPV: **80340000-9 - Servizi Speciali di istruzione**

NUTS: ITC4C

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento è la gestione della locale Scuola Civica di Musica da svolgersi presso l'immobile comunale di Via Dante n.9. Essa comprende:

- a) la **gestione organizzativa, amministrativa, tecnica ed artistica della Scuola Civica di Musica** alle condizioni e con i requisiti di qualità descritti nel capitolato tecnico, oltre all'offerta migliorativa presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- b) la **gestione di tutti i locali**, ambienti, arredi ed attrezzature presenti nella struttura, secondo le condizioni di maggiore economicità, fruibilità, ottimizzazione e convenienza;
- c) la **gestione di corsi e attività di carattere culturale, ricreativo e didattico**, compatibili con la natura della struttura e degli ambienti.

3. DURATA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

La durata della concessione è di 6 (sei) intere stagioni artistiche: 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 con decorrenza dalla data indicata nel verbale di consegna dei locali.

Per stagione artistica si intende il periodo dal 01 settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

Qualora l'affidamento avvenisse prima dell'inizio della stagione artistica 2023/2024, le condizioni contrattuali saranno definite al termine del dialogo.

Il **valore annuo stimato della concessione** ai fini dell'art. 167 del Codice dei contratti pubblici è pari ad Euro 750.000,00 al netto dell'IVA, di cui € 0,00 per costo relativo agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze. Tale importo è da ritenersi massimo ed indicativo in quanto sottoposto agli esiti della procedura di dialogo in termini di sostenibilità economica-finanziaria.

Il valore della concessione per il periodo contrattuale di sei stagioni artistiche è quindi stimato in € 4.500.000,00 oltre Iva;

Tali valori saranno determinabili in maniera più precisa una volta conclusa la fase di dialogo con i singoli operatori economici, in sede di approvazione di progetto finale da porre a **base di gara**.

4. PROPOSTA PROGETTUALE

Il Concorrente, in sede di ammissione alla procedura prevista dalla fase 1 del successivo art. 5, dovrà articolare un progetto generale che contenga tutte le indicazioni necessarie a illustrare quantitativamente e qualitativamente il progetto di gestione della Scuola Civica di Musica “Antonia Pozzi”.

Tale proposta progettuale, da sottoporre a dialogo, dovrà consentire alla stazione appaltante di individuare gli elementi di sostenibilità economica e tecnica utili a costruire i documenti definitivi che verranno successivamente posti a base di gara.

La proposta progettuale dovrà illustrare, in particolare, le linee di intervento che il concorrente andrà a sviluppare nell'intero periodo di gestione della Scuola Civica di Musica, e dovrà contenere:

- a) **Piano generale delle attività:** che specifichi la **tipologia ed il numero di attività culturali, ricreative e didattiche che si intendono organizzare annualmente** (con indicazione degli obiettivi, della fascia di pubblico da raggiungere, delle modalità di realizzazione e di coinvolgimento delle realtà del territorio).
- b) **Piano generale della promozione e rapporti con il pubblico:** che descriva le azioni volte a favorire la promozione e diffusione dei servizi offerti dal concorrente e le modalità di rapporto con il pubblico ai fini della trasparenza e dell'orientamento alla soddisfazione dell'utente. Dovranno essere descritte le politiche di prezzo praticate dal Concorrente sia per quanto riguarda le iniziative culturali (manifestazioni, spettacoli, concerti, corsi, etc..) che per i servizi accessori per l'utilizzo da parte di terzi delle strutture.

Il concorrente nella redazione del proprio progetto **dovrà tenere in considerazione:**

- gli interventi di manutenzione ordinaria da mettere in atto per garantire la corretta fruizione dei beni oggetto di concessione;
- i protocolli di autocontrollo e sicurezza della struttura, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., delle norme sulla sicurezza antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998) e la formazione seguita e/o programmata.

Per gli elenchi dei beni e delle dotazioni e per planimetria dei locali si rinvia agli allegati.

La proposta dovrà essere presentata in forma di relazione, potrà contenere schede, tabelle di sintesi o altro che possa contribuire all'espressione dei contenuti.

Al Concessionario verrà riconosciuto il diritto di utilizzo economico della struttura, nel rispetto della sua destinazione d'uso quale “luogo culturale” e delle sue finalità istituzionali di Scuola Civica di Musica.

Al fine di garantire la sostenibilità economico-finanziaria della concessione, al Concessionario verrà riconosciuto il diritto all'introito diretto delle entrate derivanti:

- a) dall'attività della scuola di musica;
- b) da corsi a carattere culturale, ludico, ricreativo attivabili nella struttura compatibilmente alla natura e alla destinazione della stessa;
- c) da pubblicità o sponsorizzazioni nel rispetto delle normative di riferimento;
- d) da eventuali contributi e sovvenzioni pubbliche o private;
- e) dal pagamento da parte di terzi di tutti gli ambienti/locali della Scuola Civica di Musica e/o dei connessi servizi tecnici, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- f) dalla vendita dei titoli per l'ingresso agli spettacoli del cartellone artistico annuale (biglietti, abbonamenti, prevendite ed ogni altra forma di titolo).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di includere nel progetto finale da porre a base di gara più soluzioni, se tra loro integrabili o complementari e compatibili in termini di budget.

Il soggetto, dovrà dichiarare eventuali parti del progetto presentato non divulgabili quanto in coperte da diritto autore, copyright...

6. FASE I: AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi al dialogo competitivo gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 come dettagliatamente descritto all'articolo **10 del presente avviso** in possesso dei requisiti prescritti ai punti successivi.

A seguito della pubblicazione del bando di gara, gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti di moralità, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica di seguito indicati, manifestano il loro interesse a partecipare alla procedura mediante la presentazione della domanda di partecipazione e di una proposta progettuale, nei termini e secondo le modalità stabilite dai documenti di gara. Trascorso il termine di presentazione delle candidature, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle domande ricevute, della loro completezza, della regolarità della documentazione presentata, nonché del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti richiesti.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente:

- a) qualora la documentazione risulti pervenuta oltre il termine previsto;
- b) qualora la documentazione risulti non conforme alle prescrizioni del bando di gara;
- c) qualora sia accertato che il concorrente abbia reso dichiarazioni false;
- d) qualora sia accertato il mancato possesso di uno dei requisiti.

Ai candidati che abbiano prodotto completa e regolare documentazione e che siano in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante comunicherà l'ammissione al prosieguo della gara inviando la comunicazione di invito a partecipare al dialogo competitivo, mediante sistema Sintel attraverso la funzione "comunicazione".

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere al dialogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta idonea.

6.1 SOPRALLUOGO

Considerata la specificità delle esigenze della Stazione Appaltante e la necessità che ogni aspetto della proposta si dimostri coerente rispetto alla struttura e agli spazi disponibili, si allegano al presente bando, oltre alla relazione tecnica, le planimetrie e l'elenco dei beni in dotazione.

I candidati interessati a partecipare alla procedura di dialogo, qualora il materiale messo a disposizione non fosse sufficiente a permettere la redazione della proposta progettuale, potranno chiedere di effettuare un sopralluogo presso l'immobile sito in Via Dante n.9 a Corsico, prima della presentazione della domanda di partecipazione, in modo da essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e delle condizioni in cui si troveranno ad operare.

Il sopralluogo dovrà avvenire alla presenza di personale incaricato dall'Amministrazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico, oppure da altro soggetto munito di delega.

In caso di soggetti riuniti, il sopralluogo potrà essere svolto indifferentemente da uno dei soggetti riuniti (in persona dei soggetti sopra indicati) che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto degli altri operatori economici.

La richiesta di sopralluogo deve essere indirizzata all'Area 1 - Servizio Gare, Contratti e Legale ed inoltrata al seguente indirizzo Pec: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: **nominativo del candidato; recapito telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.**

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del quinto giorno antecedente

la data di sopralluogo che non potrà comunque svolgersi oltre i 15 giorni antecedenti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

7. FASE II: DIALOGO CON I CANDIDATI AMMESSI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEI MEZZI PIÙ IDONEI A SODDISFARE LE NECESSITÀ E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO.

Nell'invito a partecipare al dialogo la Stazione Appaltante preciserà la data e il luogo per l'inizio della consultazione e le modalità con cui verrà condotto il dialogo.

Qualora ne ricorresse la necessità le operazioni di dialogo potranno avvenire in modalità on-line che saranno tempestivamente comunicate mediante sistema Sintel attraverso la funzione "comunicazione".

Il dialogo competitivo avverrà con i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi ovvero con i soggetti, due per ogni concorrente, muniti di procura speciale, con sottoscrizione ai sensi di legge, conferita loro da parte dei suddetti legali rappresentanti.

La fase di dialogo si svolgerà con incontri e colloqui separati tra i candidati ammessi e di ciascun incontro verrà redatto sintetico verbale.

A condurre le operazioni proprie della fase di dialogo per l'Amministrazione aggiudicatrice sarà il RUP supportato da personale interno alla struttura comunale e/o da altre risorse esterne all'Amministrazione aggiudicatrice.

Il dialogo è finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le esigenze, le condizioni minime e gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.

Per la definizione del progetto finale da porre a base di gara, la Stazione Appaltante si riserva di combinare i migliori elementi delle proposte presentate in sede di dialogo competitivo: in tal senso, la partecipazione alla gara comporta il formale assenso all'utilizzo, a tale limitato fine, dei dati contenuti nelle proposte stesse, ad eccezione di quelli coperti da diritto d'autore, da privativa industriale, brevetto, ecc.

In tale fase l'Amministrazione Aggiudicatrice:

- a) potrà discutere con i candidati tutti gli aspetti delle proposte progettuali, ivi inclusi l'impostazione generale e gli elementi da sviluppare nel progetto da affidare sotto il profilo tecnico, organizzativo e prestazionale, gli elementi economici, ogni aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della realizzazione del progetto;
- b) calcolerà il valore preciso dell'appalto, da sottoporre a base di gara, entro i massimali previsti dal precedente art. 3 sulla base delle prestazioni e delle condizioni risultanti al termine della procedura di dialogo competitivo;
- c) garantirà parità di trattamento di tutti partecipanti;
- d) non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire alcuni partecipanti rispetto ad altri;
- e) potrà motivatamente dare atto che nessuna delle proposte ha soddisfatto le proprie esigenze, in tal caso l'Amministrazione Aggiudicatrice informerà immediatamente i candidati ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà al dialogo finché non verrà individuata, anche mediante confronto delle soluzioni presentate, la soluzione che soddisfa le esigenze, le condizioni minime e gli obiettivi stabiliti.

La conclusione della fase del dialogo è prevista approssimativamente entro **180 giorni** dall'inizio delle consultazioni, salvo necessità di proroga dovuta all'andamento delle consultazioni. La conclusione sarà comunicata a ciascuno dei candidati ammessi.

All'esito della fase sopra descritta, dopo avere dichiarato concluso il dialogo ed averne informato ciascun concorrente ammesso, il Comune di Corsico approverà un Progetto Finale da porre a base di gara (eventualmente formato anche integrando aspetti inerenti proposte differenti) e procederà all'invito come indicato all'art. 64, comma 10 del D.lgs.

n. 50/2016.

8. FASE III: RICHIESTA DI OFFERTA FINALE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AMMESSE ED AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 64, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, terminata la fase di dialogo, la Stazione Appaltante inviterà con apposita comunicazione ("Lettera di invito" e relativi allegati) i candidati ammessi a presentare, entro il termine che verrà stabilito, le proprie offerte in base al Progetto Finale individuato nel corso del procedimento di dialogo.

Nella Lettera di invito alla Fase III verranno stabiliti i termini, le condizioni e le modalità di presentazione dell'offerta finale.

Si procederà, in particolare, ad individuare il soggetto affidatario della realizzazione invitando i partecipanti ammessi a presentare l'offerta finale secondo termini, condizioni e modalità che saranno stabilite nella lettera d'invito.

In particolare in detta fase:

- a) l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 6;
- b) la valutazione delle offerte tecniche sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte finali, la quale procederà alla valutazione delle medesime;
- c) non saranno ammesse offerte presentate da soggetti diversi da quelli che hanno partecipato alla prima e seconda fase del dialogo competitivo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 11 del D.lgs. 50/2016 *".... In caso di procedure ristrette o negoziate, ovvero di dialogo competitivo, l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti"*.
- d) l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di richiedere che le offerte vengano chiarite, precisate o perfezionate, senza tuttavia modificare gli aspetti essenziali dell'offerta la cui variazione rischi di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

Ai fini della presente procedura, per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di:

- a) sospendere, revocare o annullare la procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- b) al fine di garantire un adeguato livello qualitativo dell'offerta tecnica, stabilire una soglia di sbarramento determinando una soglia minima di punteggio offerta tecnica per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche;
- c) non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle soluzioni progettuali o offerte finali risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze e finalità perseguite;
- d) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- e) procedere al dialogo anche in presenza di una sola soluzione progettuale;
- f) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione stabilite nella Lettera di invito e relativi allegati;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte plurime;

- d) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino in senso peggiorativo le predette condizioni di prestazione;
- e) offerte incomplete e/o parziali;
- f) offerte che non possiedano i requisiti o le caratteristiche minime stabilite nelle Lettere di invito e relativi allegati;
- g) offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione valuterà le offerte pervenute con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, verrà individuato secondo la seguente ripartizione dei punteggi: Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
Valutazione Tecnico-qualitativa (PT)	80
Valutazione economica (PE)	20
TOTALE (Ptot)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P.tot) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Valutazione tecnico-qualitativa" ed il punteggio relativo al criterio "Valutazione Economica".

$P.tot = PT + PE$

9.1 VALUTAZIONE TECNICO - QUALITATIVA

Con riferimento alla "Valutazione tecnico - qualitativa", pari a 80 punti su 100 le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- CARATTERISTICHE DALLA PROPOSTA PROGETTUALE: riferimenti tecnici, artistici e metodologici alla base della proposta;
- COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO: coinvolgimento degli stakeholders della comunità, attività, strumenti e metodologie di ricerca e marketing culturale del territorio;
- FOUND RAISING: capacità di attrarre risorse ulteriori per il progetto, di reperire finanziamenti, di collegarsi con altre progettualità di rilievo metropolitano/regionale/nazionale;
- PIANO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE: caratteristiche dello staff di progetto, attività e ruoli, gestione tecnica e amministrativa del progetto, gestione degli spazi, verifica e reportistica delle attività;
- PIANO GENERALE DELLA PROMOZIONE E DEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO: strumenti e metodologie della comunicazione, informazione e promozione;
- COPROGETTAZIONE: livello di potenziale integrazione della proposta con le attività e le strutture culturali dell'Amministrazione;
- MIGLIORIE: elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi.

Gli elementi di valutazione di cui sopra saranno ulteriormente specificati nella Lettera di invito ex art. 64, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione, riservandosi la Stazione Appaltante la facoltà di suddividere gli stessi in sub-parametri. Analogamente, il provvedimento di cui sopra approfondirà i criteri

motivazionali che orienteranno le attività della Commissione Giudicatrice al fine di consentire agli operatori economici la predisposizione di un'adeguata offerta, e le formule matematiche per l'attribuzione di punteggi relativi alla "Valutazione tecnico - qualitativa".

9.2 VALUTAZIONE ECONOMICA

Con riferimento alla "Valutazione economica", pari a 20 punti su 100, le offerte saranno valutate - ed il relativo punteggio attribuito - tenendo conto del corrispettivo indicato all'interno delle stesse per l'esecuzione e la gestione del Progetto Finale.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica con le modalità che saranno indicate nella lettera invito.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo offerto sul valore a base di gara, i costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi agli adempimenti per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A dimostrazione dell'attendibilità del valore economico offerto, il concorrente dovrà presentare il piano economico e finanziario mediante il quale si sviluppa la realizzazione del progetto e il suo funzionamento per l'intera durata del contratto (sei anni). Il piano deve evidenziare i fattori che determinano la sostenibilità economica della gestione: l'elenco dettagliato delle spese e delle entrate e ogni altro elemento che concorra alla descrizione degli elementi che hanno determinato l'offerta economica.

Nella Lettera di invito verranno definite le formule matematiche per l'attribuzione dei punteggi relativi alla "Valutazione economica".

Il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo ha facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti: in tale ipotesi si fa espresso rinvio alle regole ed ai divieti stabiliti dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO

Sono ammessi al dialogo competitivo gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti ai punti successivi tra cui rientrano:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani, società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), di cui all'art. 45, comma 2, D.lgs. n. 50/2016;
- b) Operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (soggetto che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico GEIE), di cui all'art. 45, comma 2, D.lgs. n. 50/2016;
- c) Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ed alle condizioni di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione di Consorzi e Raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi del primo periodo, comma 7, art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla procedura di dialogo competitivo in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al dialogo competitivo anche in forma individuale qualora abbia partecipato al dialogo competitivo medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario dei concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

L'operatore economico ammesso alla procedura di dialogo competitivo ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi del comma 11, dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

10.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (pantouflage).

10.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti di seguito prescritti:

a) Requisiti di ordine generale

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria

- Importo del fatturato medio annuo nel triennio 2019-2020-2021 non inferiore a € 200.000,00;
- Importo del fatturato relativo ai servizi oggetto dell'appalto (gestione Scuola Civica di Musica) eseguiti direttamente, a regola d'arte e con buon esito, nel triennio 2019-2020-2021 non inferiore all'importo € 200.000,00;

d) Requisiti di capacità professionale e tecnica

- Dichiarazione di aver svolto, con buon esito, nel triennio 2019-2021, a favore di committenti pubblici e/o privati, servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, di cui almeno un singolo contratto di valore pari ad € 200.000,00 Iva esclusa, con indicazione di servizi gestiti.
- avere nel proprio organigramma figure professionali con esperienza almeno

biennale di direttore in Scuole di Musica da documentare mediante curriculum.
Il possesso dei predetti requisiti, richiesti a pena di esclusione, dovrà essere dichiarato in sede di Domanda di partecipazione.

10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 10.2 lettera b) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato minimo globale di cui al punto 10.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In caso di elenco di servizi analoghi nella prestazione principale nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 10.2 lettera d) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

10.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 10.2 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati

cumulativamente in capo al consorzio.

10.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione all'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. DOCUMENTI DI GARA RELATIVA ALLA FASE 1 - AMMISSIONE

La documentazione relativa alla fase 1 della presente procedura comprende:

- a) bando di gara;
- b) avviso di gara;
- c) allegato A - DGUE;
- d) allegato B - Dichiarazione integrativa DGUE;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) planimetrie.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul portale della Stazione Appaltante www.comune.corsico.mi.it e sulla piattaforma ARCA SINTEL www.arca.regione.lombardia.it

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL DIALOGO COMPETITIVO, TERMINE PER CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA.

Gli operatori economici interessati a partecipare al dialogo competitivo di cui all'art. 64 del Codice degli appalti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel di Arca Lombardia, entro il termine

perentorio del giorno xxx ore xxx.

a) Domanda di partecipazione mediante l'allegato modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Operatore Economico;

b) allegato A - DGUE;

c) allegato B - Dichiarazione integrativa DGUE;

c) proposta progettuale

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il termine di consegna è perentorio. La consegna della domanda di partecipazione è a rischio esclusivo del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede della Stazione Appaltante in Via Dante 11, sala riunioni Servizio Gare, Contratti e Legale a Corsico, il giorno XX/XX/2022 alle ore XX:XX e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

12.1 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma Sintel entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Corsico individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Corsico secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente e in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare i requisiti obbligatori previsti dal bando.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Corsico, all'interno dell'ente tra autorizzati al trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio appalti dell'ente; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44.80.1 Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



CITTA' DI CORSICO

**BANDO RELATIVO ALL'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI DIALOGO
COMPETITIVO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI
CORSICO. CIG: N. 9226536A5D.**

SOMMARIO

SOMMARIO	1
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
2. PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE	2
3. TIPO DI APPALTO	2
4. BREVE DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA FINALITA' E CODICI	2
5. VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	3
6. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI	3
7. PROCEDURA DI GARA	3
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	3
9. DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI	4
10. SOPRALLUOGO	4
11. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE	5
12. SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO	5
13. FINANZIAMENTO	5
14. ALTRE INFORMAZIONI	5
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Corsico
Via Roma, 18
20094 Corsico (MI)
Area 1 - Servizio Gare, Contratti e Legale
P.IVA / C.F. 00880000153
tel.: 02/44801
e-mail: serviziogare@comune.corsico.mi.it
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
sito internet: www.comune.corsico.mi.it

2. PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

Procedura indetta con determinazione del Dirigente Area 1 n. xxx in data **xx/05/2022**.

3. TIPO DI APPALTO

Concessione di servizi

4. BREVE DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA FINALITA' E CODICI

L'Amministrazione Comunale intende avviare una procedura di dialogo competitivo con le realtà interessate al fine di pervenire ad una proposta di gestione della Scuola Civica di Musica.

Il dialogo è finalizzato all'individuazione di un progetto da mettere a gara rispondente alle esigenze del Comune e contestualmente all'interesse del soggetto proponente affinché sia:

- a) un patrimonio ed un luogo culturale, ricreativo e didattico della città, aperto e accessibile alla comunità;
- b) uno strumento di diffusione della cultura musicale presso il pubblico di ogni fascia di età ed estrazione sociale.

L'attività della Scuola Civica è da svolgersi presso l'immobile comunale di Via Dante n.9 e comprende:

- a) la **gestione organizzativa, amministrativa, tecnica ed artistica della Scuola Civica di Musica** alle condizioni e con i requisiti di qualità descritti nel capitolato tecnico, oltre all'offerta migliorativa presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- b) la **gestione di tutti i locali**, ambienti, arredi ed attrezzature presenti nella struttura, secondo le condizioni di maggiore economicità, fruibilità, ottimizzazione e convenienza;
- c) la **gestione di corsi e attività di carattere culturale, ricreativo e didattico**, compatibili con la natura della struttura e degli ambienti.

L'appalto prevede i seguenti codici:

- CIG: **N. 9226536A5D**
- CPV: **80340000-9 - Servizi Speciali di istruzione**

NUTS: ITC4C

5. VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il **valore annuo stimato della concessione** ai fini dell'art. 167 del Codice dei contratti pubblici è pari ad Euro 750.000,00 al netto dell'IVA, di cui € 0,00 per costo relativo agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze. Tale importo è da ritenersi massimo ed indicativo in quanto sottoposto agli esiti della procedura di dialogo in termini di sostenibilità economica-finanziaria.

Il valore della concessione per il periodo contrattuale di sei stagioni artistiche è quindi stimato in **€ 4.500.000,00** oltre Iva;

Tali valori saranno determinabili in maniera più precisa una volta conclusa la fase di dialogo con i singoli operatori economici, in sede di approvazione di progetto finale da porre a **base di gara**.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

La durata della concessione è di 6 (sei) intere stagioni artistiche: 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 con decorrenza dalla data indicata nel verbale di consegna dei locali.

Per stagione artistica si intende il periodo dal 01 settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

Qualora l'affidamento avvenisse prima dell'inizio della stagione artistica 2023/2024, le condizioni contrattuali saranno definite al termine del dialogo.

7. PROCEDURA DI GARA

Procedura avviata ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura di dialogo competitivo si articolerà in tre distinte fasi:

- a) la prima fase è volta al ricevimento delle istanze di partecipazione e della relativa bozza di proposta progettuale e successiva ammissione al dialogo competitivo dei candidati in possesso dei requisiti;
- b) la seconda fase è relativa al dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- c) la terza fase, di competizione vera e propria, è finalizzata alla richiesta d'offerta mediante lettera invito, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.

La presente procedura verrà esperita e condotta, per quanto compatibile, attraverso utilizzo della piattaforma informatica e-Procurement di Regione Lombardia denominata Sintel (di seguito anche Sistema). L'accesso alla piattaforma avviene mediante il seguente indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> sul quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi informativi.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo sopraindicato, nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi al dialogo competitivo tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 interessati alla presente procedura in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 dell'Avviso approvato con determinazione n. _____ del _____, tra cui rientrano:

a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani, società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), di cui all'art. 45, comma 2, D.lgs. n. 50/2016;

b) Operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (soggetto che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico - GEIE), di cui all'art. 45, comma 2, D.lgs. n. 50/2016;

c) Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ed alle condizioni di cui all'art 49 del D.lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione di Consorzi e Raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

9. DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara, (bando di gara, avviso, relazione tecnica, capitolato speciale, DGUE, Dichiarazione integrativa DGUE, domanda di partecipazione, elenco beni e dotazioni, planimetrie) è disponibile sul portale della Stazione Appaltante (www.comune.corsico.mi.it) e sulla piattaforma ARCA SINTEL (www.arca.regione.lombardia.it).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. SOPRALLUOGO

Considerate la specificità delle esigenze della Stazione Appaltante e la necessità che ogni aspetto della proposta si dimostri coerente rispetto alla struttura e agli spazi che avranno a disposizione, i candidati interessati a partecipare alla procedura di dialogo **potranno chiedere** di effettuare un sopralluogo presso l'immobile sito in Via Dante n.9, prima della presentazione della domanda di partecipazione, in modo da essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e delle condizioni in cui si troveranno ad operare.

La richiesta di sopralluogo deve essere indirizzata all'Area 1 - Servizio Gare, Contratti e Legale ed inoltrata al seguente indirizzo Pec ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it e dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del quinto giorno antecedente la data di sopralluogo che non potrà comunque svolgersi oltre i 15 giorni antecedenti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

11. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare al dialogo competitivo di cui all'art. 64 del Codice degli appalti dovranno presentare la propria candidatura con i relativi allegati come indicati nell'art. 12 dell'Avviso approvato con determinazione n. ____ del _____, entro il termine perentorio del giorno **xx/xx/2022** ore **10:00**.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il termine di consegna è perentorio. La consegna della domanda di partecipazione è a rischio esclusivo del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

12. SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede della Stazione Appaltante in Via Dante 11, sala riunioni Servizio Gare, Contratti e Legale a Corsico, **il giorno xx/xx/2022 alle ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

13. FINANZIAMENTO

Mezzi ordinari di bilancio.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto da stipularsi al termine della procedura di affidamento sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando e le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, i concorrenti non potranno chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla documentazione di gara e alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Salvatore Beccaccini - Area 1 - Responsabile dei Servizi educativi e culturali del Comune di Corsico.

Responsabile dell'Unità operativa Gare e contratti

Come specificato nella determinazione a contrarre il RUP ha delegato al Responsabile del Servizio Gare, Contratti e Legale la gestione delle seguenti fasi di individuazione del contraente:

1. adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara: **fase 1 e fase 3**, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa;
2. nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e

assolvimento di tutti gli adempimenti consequenziali;

3. verifica dell'anomalia delle offerte, in eventuale collaborazione con la Commissione giudicatrice;
4. adozione della proposta di aggiudicazione provvisoria;
5. gestione della procedura relativa ai controlli di legge sull'aggiudicatario funzionali all'aggiudicazione definitiva;
6. comunicazione del provvedimento di aggiudicazione agli operatori economici concorrenti, ex art.79, D.Lgs. 50/2016;
7. trasmissione delle risultanze della procedura di gara e del provvedimento di aggiudicazione al RUP per l'adozione degli atti di competenza.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) entrato in vigore il 25/05/2018, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Corsico a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO