



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 19/01/2023

L'anno 2023 addì 19 del mese di gennaio alle ore 11:00 e seguenti, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 7

Partecipa alla seduta la Dott.ssa COLACICCO MARANTA, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI CORSICO

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI CORSICO

RELAZIONE

Premesso che:

- il Consiglio Comunale, con propria Deliberazione n. 24 del 28/06/2016 ha determinato il passaggio di gestione della Scuola Civica di Musica dalla modalità di “appalto a terzi” alla modalità di gestione di “concessione di servizio a terzi”, modalità di gestione tutt’ora vigente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 564 del 09/07/2019 è stata affidata la gestione della Civica Scuola di Musica di Corsico per tre annualità didattiche 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022;
- in data 30/09/2022 è scaduto il contratto di concessione;

Dato atto che:

- l’appalto del servizio di gestione in concessione della Civica Scuola di Musica di Corsico risulta essere particolarmente complesso e ciò è dovuto a ragioni connesse alle specifiche materie artistiche/musicali/culturali, di affidamento; tale complessità non consente agli uffici comunali di definire i mezzi atti a soddisfare le esigenze del territorio e di valutare le migliori e più idonee soluzioni tecniche, giuridico-finanziarie e artistiche/musicali/culturali disponibili sul mercato;

Valutato che per le ragioni sopra esposte è risultato tecnicamente necessario procedere, ai sensi dell’art. 64 del D.Lgs. 50/2016, all’avvio di un dialogo competitivo finalizzato a colmare il citato gap di know how;

Richiamate:

- la determina dirigenziale n. 271 del 14/05/2022 con la quale è stato dato avvio alla procedura di dialogo competitivo sulla base dei dati tecnici già in possesso degli uffici;
- la determina dirigenziale n. 304 del 01/06/2022 con la quale è stato prorogato il servizio di gestione della Civica Scuola di Musica di Corsico, già affidato alla Società Cooperativa a r.l. MUSICA & MUSE con determinazione dirigenziale n. 564 del 09/07/2019, per tutto l’anno artistico 2022/2023;

Appurato che a tale procedura hanno aderito n. 2 Operatori Economici con i quali si avvierà nei prossimi mesi la fase di dialogo al fine di elaborare un capitolato speciale d'appalto definitivo da sottoporre, così come previsto dall’art. 64 del D.Lgs. 50/2016, a richiesta d’offerta finale;

Tenuto conto che è compito dell’Amministrazione determinare i termini del soddisfacimento del bisogno del territorio e dell’intera comunità Corsichese per ciò che attiene ai servizi offerti dalla Civica Scuola di Musica;

Considerato che a tal fine, questa Amministrazione ritiene necessario definire le seguenti Linee d’indirizzo a cui gli uffici comunali dovranno attenersi nell’orientamento della fase di dialogo con gli Operatori Economici:



- l'attività della Scuola dovrà essere orientata alla promozione di percorsi formativi di eccellenza musicale, offrendo comunque anche percorsi formativi di livello amatoriale di elevata qualità aperti a tutta la cittadinanza;
- l'attività della Scuola dovrà essere radicata sul territorio, collaborando attivamente con l'Amministrazione comunale, con le scuole di ogni ordine e grado e con le realtà del settore artistico nella creazione di una rete di promozione culturale della Città di Corsico; a questo scopo i criteri di valutazione della migliore offerta dovranno tendere alla valorizzazione della rete di iniziative e di realtà culturali presenti sul territorio;
- nell'ambito dei contenuti educativi definiti dal capitolato di gara, all'Affidatario dovrà essere garantita la piena autonomia didattica;
- la collaborazione tra Amministrazione comunale e Scuola Civica di Musica dal punto di vista organizzativo si sostanzierà nella costituzione di una Cabina di Regia permanente che vedrà la partecipazione di persone incaricate dall'Affidatario e dall'Amministrazione comunale, con i seguenti obiettivi:
 - Condivisione della programmazione delle stagioni musicali/culturali;
 - Collaborazione nella comunicazione e nella pubblicizzazione delle attività formative della Scuola e delle iniziative musicali e culturali proposte dalla stessa;
 - Definizione degli orari di utilizzo degli spazi della Scuola per quanto concerne l'attività musicale;
 - Gestione degli altri aspetti di collaborazione previsti nelle presenti linee guida e nel successivo bando di gara;
- l'Affidatario dovrà offrire percorsi musicali specifici per l'infanzia e predisporne la pubblicizzazione presso i nidi e le scuole materne comunali;
- gli studenti residenti a Corsico beneficeranno di uno sconto di almeno il 15% su ogni componente della tariffa. In sede di gara gli Operatori potranno proporre eventuali altre scontistiche dedicate;
- coerentemente con la programmazione annuale già predisposta dalla Scuola, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare l'Auditorium della Scuola per un massimo di 6 volte nell'anno solare facendone richiesta all'Affidatario almeno 15 giorni prima. L'apertura, la chiusura e la gestione dello spazio durante le iniziative comunali saranno a carico dell'Affidatario;
- l'Affidatario dovrà garantire almeno 3 (tre) concerti gratuiti nell'anno solare a favore dell'Amministrazione in occasione di eventi istituzionali o culturali organizzati dalla stessa da concordare con almeno 60 giorni di preavviso;
- l'Amministrazione concederà l'utilizzo degli spazi della Scuola gratuitamente, facendosi carico anche dei costi delle utenze. Gli altri costi di gestione dell'immobile, incluse le manutenzioni ordinarie che il bando di gara dettaglierà nello specifico, saranno a carico dell'Affidatario;
- l'Affidatario potrà reperire fondi privati finalizzati al sostentamento dell'attività, anche attraverso l'avvio di iniziative aggiuntive rispetto a quelle richieste nei documenti di gara. Tale raccolta fondi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione al fine di garantire la compatibilità con il quadro economico di gara e la coerenza con le iniziative già proposte. Eventuali iniziative aggiuntive potranno essere gestite in autonomia dall'Affidatario ai costi e con le tariffe di volta in volta concordate con l'Amministrazione;



Stabilito inoltre che, al fine di verificare il rispetto delle linee d'indirizzo impartite con il presente atto, prima di terminare la fase di dialogo con gli Operatori Economici gli uffici comunali competenti sottoporranno gli esiti del confronto alla Giunta Comunale per una loro formale approvazione;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente Area 1, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL;

Acquisito ed allegato il parere di legittimità reso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento del sistema dei controlli interni

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare** le seguenti Linee d'Indirizzo a cui gli uffici comunali dovranno attenersi nell'orientamento della fase di dialogo con gli Operatori Economici:

- l'attività della Scuola dovrà essere orientata alla promozione di percorsi formativi di eccellenza musicale, offrendo comunque anche percorsi formativi di livello amatoriale di elevata qualità aperti a tutta la cittadinanza;
- l'attività della Scuola dovrà essere radicata sul territorio, collaborando attivamente con l'Amministrazione comunale, con le scuole di ogni ordine e grado e con le realtà del settore artistico nella creazione di una rete di promozione culturale della Città di Corsico; a questo scopo i criteri di valutazione della migliore offerta dovranno tendere alla valorizzazione della rete di iniziative e di realtà culturali presenti sul territorio;
- nell'ambito dei contenuti educativi definiti dal capitolato di gara, all'Affidatario dovrà essere garantita la piena autonomia didattica;
- la collaborazione tra Amministrazione comunale e Scuola Civica di Musica dal punto di vista organizzativo si sostanzierà nella costituzione di una Cabina di Regia permanente che vedrà la partecipazione di persone incaricate dall'Affidatario e dall'Amministrazione comunale, con i seguenti obiettivi:
 - Condivisione della programmazione delle stagioni musicali/culturali;
 - Collaborazione nella comunicazione e nella pubblicizzazione delle attività formative della Scuola e delle iniziative musicali e culturali proposte dalla stessa;
 - Definizione degli orari di utilizzo degli spazi della Scuola per quanto concerne l'attività musicale;



- Gestione degli altri aspetti di collaborazione previsti nelle presenti linee guida e nel successivo bando di gara
 - l’Affidatario dovrà offrire percorsi musicali specifici per l’infanzia e predisporne la pubblicizzazione presso i nidi e le scuole materne comunali;
 - gli studenti residenti a Corsico beneficeranno di uno sconto di almeno il 15% su ogni componente della tariffa. In sede di gara gli Operatori potranno proporre eventuali altre scontistiche dedicate;
 - coerentemente con la programmazione annuale già predisposta dalla Scuola, l’Amministrazione comunale potrà utilizzare l’Auditorium della Scuola per un massimo di 6 volte nell’anno solare facendone richiesta all’Affidatario almeno 15 giorni prima. L’apertura, la chiusura e la gestione dello spazio durante le iniziative comunali saranno a carico dell’Affidatario;
 - l’Affidatario dovrà garantire almeno 3 (tre) concerti gratuiti nell’anno solare a favore dell’Amministrazione in occasione di eventi istituzionali o culturali organizzati dalla stessa da concordare con almeno 60 giorni di preavviso;
 - l’Amministrazione concederà l’utilizzo degli spazi della Scuola gratuitamente, facendosi carico anche dei costi delle utenze. Gli altri costi di gestione dell’immobile, incluse le manutenzioni ordinarie che il bando di gara dettaglierà nello specifico, saranno a carico dell’Affidatario;
 - l’Affidatario potrà reperire fondi privati finalizzati al sostentamento dell’attività, anche attraverso l’avvio di iniziative aggiuntive rispetto a quelle richieste nei documenti di gara. Tale raccolta fondi dovrà essere preventivamente concordata con l’Amministrazione al fine di garantire la compatibilità con il quadro economico di gara e la coerenza con le iniziative già proposte. Eventuali iniziative aggiuntive potranno essere gestite in autonomia dall’Affidatario ai costi e con le tariffe di volta in volta concordate con l’Amministrazione;
2. **di determinare** che, prima del termine della fase di dialogo con gli Operatori Economici, gli uffici comunali competenti dovranno sottoporre gli esiti del confronto alla Giunta Comunale per una formale approvazione;
 3. **di dare** mandato al Dirigente dell’Area 1 di avviare le procedure di Dialogo secondo le Linee d’Indirizzo contenute nel presente atto;
 4. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all’Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267;
 5. **di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;



**CITTA'
DI CORSICO**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Segretario Generale
COLACICCO MARANTA



LINEE DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI CORSICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 18/01/2023

Sottoscritto dal Dirigente
AREA 1
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



LINEE DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI CORSICO

Sulla presente proposta di deliberazione n. 128/2023, non si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. PARERE di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

Corsico, li 18/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



LINEE DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI CORSICO

PARERE DI LEGITTIMITA' (Art.4 - comma 3 - Regolamento del sistema dei controlli interni)

parere FAVOREVOLE reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento del Sistema dei controlli interni ex art 147 e ss. D.Lgs. 267 del 18.8.2000, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.2.2013 e modificato con Deliberazione del Commissario Prefettizio, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 10.05.2019.

Corsico li, 18/01/2023

Sottoscritto dal Segretario Generale
(Dott.ssa Maranta Colacicco)
con firma digitale